

Værdierne og forventningerne i 168



integritet
engagement
ansvarlig iværksætterkultur
moralsk mod

RPM
168168168168168

2018 REVIDERING

Frank C. Sullivan,
Grundlægger af RPM, 1947



Kære kolleger:

RPM fremmer sin iværksætterfilosofi ved at give RPM-driftsselskaber mulighed for at identificere sig med, og drive virksomhed i henhold til, deres individuelle mærker, kulturer og markeder. Denne iværksætterånd har været drivkraften bag RPM's uovertrufne vækst i mere end syv årtier, og den vil fortsætte med at drive RPM's resultater langt ud i fremtiden. Det, der adskiller RPM fra vores konkurrenter er den værdi, som vi giver hinanden, der giver os mulighed for kollektivt at være stærkere end summen af vores individuelle dele.

Mange virksomheder kan påstå, at de er gode til én ting, hvad enten det drejer sig om opkøb, at støtte deres kunder, skabe et miljø præget af tillid og respekt for medarbejdere eller skabe værdi for aktionærer. Gennem din dedikation og dit engagement, er RPM blevet enestående i branchen, og udmærker sig på alle områder. Faktisk stræber vi med stolthed efter at være iværksættere, der skaber værdi for alle. For at opretholde denne standard og styrke, skal alle medarbejdere, ledere, direktører og tredjeparter, som handler på RPM's vegne, efterleve Value of 168, og fortsætte med at bruge livets gave og den begrænsede tid, som vi har på denne jord til altid at gøre det rigtige, på den rigtige måde, af de rigtige årsager.

Værdierne og forventningerne i 168 fortsætter med at være levende, åndende principper, der identificerer, hvem vi er, hvad vi kræver af os selv og af dem, der er tilknyttet os, og hvad andre kan forvente af os. Som vi gør med alle initiativer, skal RPM hele tiden stræbe efter at forbedre den måde, hvorpå vi kommunikerer vores værdier og forventninger til vores medarbejdere og andre interessenter. Denne revidering af vejledningen til værdier og forventninger i 168 understreger igen vores kerneprincipper og fortsætter med at tjene som et værktøj for dig, idet vi alle arbejder hen imod at opretholde RPM's høje standarder for at skabe værdi for alle.

Jeg er stolt af at arbejde sammen med hver eneste af jer, ydmyg på grund af det privilegium, det er at lede de fantastiske iværksættere hos RPM, og jeg takker for engagementet, tiden og talentet, som I giver hver dag for at sikre RPM's fortsatte vækst og succes.



Med venlig hilsen,

Frank C. Sullivan
Administrerende direktør
RPM International Inc.



2 INTRODUKTIONS-BREV

4 THE VALUE OF 168® OG VORES KERNEPRINCIPPER

8 INTEGRITET OG DIT ANSVAR OVER FOR VIRKSOMHEDEN

- 8 Du skal handle i virksomhedens bedste interesse
- 11 Du skal beskytte vores virksomhedsaktiver og -oplysninger
- 12 Du skal beskytte fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger
- 14 Du skal beskytte alles privatliv og sikkerhedsinteresser

16 FORPLIGTELSE OVER FOR MENNESKER OG LOKALSAMFUND

- 16 Du skal beskytte sikkerhed, sundhed og vores miljø
- 17 Du skal behandle alle med værdighed og respekt

18 ANSVARLIG IVÆRKSÆTTERKULTUR

- 18 Du skal opretholde nøjagtige, fuldstændige og gennemsigtige optegnelser
- 20 Du skal kun bruge offentlige oplysninger til at træffe beslutninger om handel på aktiemarkedet
- 21 Du skal undgå situationer, der kan opfattes som korrupte
- 23 Rejser, indlogering, måltider, gaver og underholdning
- 28 Du skal handle på en måde, der fremmer åben konkurrence
- 32 Du skal lave forretning med velrenommerede enkeltpersoner og enheder
- 33 Du skal sikre lovlig handel og lovlige grænseoverskridende transaktioner

34 MORALSK MOD TIL AT INDBERETTE OG AFHJÆLPE FORMODE DE OVERTRÆDELSER

- 34 Du skal indberette uden frygt for repressalier
- 35 Du skal samarbejde med undersøgelser



RPM International Inc
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

THE
Value of 168
og vores kerneprincipper

®

168 henviser til antallet af timer i en uge, men mere end det, eksemplificerer det vores forpligtelse til etisk forretningsførelse og altid at bruge livets gave og den begrænsede tid, som vi har på denne jord til at gøre det rigtige, på den rigtige måde, af de rigtige årsager.

Alle vores handlinger bør overholde Value of 168® og dens iboende kerneprincipper.

INTEGRITET: Vær åben og ærlig. Videregiv nøjagtigt og åbent oplysninger i forretningstransaktioner. Bedrag og repressalier hører ikke til i RPM og vil ikke blive tolereret.

FORPLIGTELSE: Følg loven, vores politikker og procedurer. Beskyt vores virksomheders ejendom, aktiver og interesser, og sørg for, at vores fokus er på aktionærer, medarbejdere, kunder, forbrugere og lokalsamfunds kollektive mål.

ANSVARLIG IVÆRKSÆTTERKULTUR: Søg efter innovative måder at konkurrere og vinde på i de markeder, som vi tjener. Konkurrér hårdt, men gør det altid retfærdigt og ved overholdelse af det frie økonomiske initiativ og konkurrencestandarder, miljø- og menneskerettighedsprincipper, og med respekt for vores leverandører, kunder, konkurrenter og de lokalsamfund, hvori vi driver virksomhed.

MORALSK MOD: Gør det rigtige, selv når det er hårdt, og uanset om nogen holder øje eller om du modtager anerkendelse.

Value of 168 og dens kerneprincipper er grundpillen i AL beslutningstagning. Vi er RPM, og vores succes afhænger af, at hver enkelt af os træffer gode valg.



Sp&Sv

Sp: Hvert år sætter min vejleder højere mål og fortæller os, at vi skal gøre "alt hvad der kræves for at nå dem." Hvad skal jeg gøre?

Sv: Som ansvarlige iværksættere, har vi en forpligtelse til løbende at søge efter bedre måder at konkurrere på i vores markeder og udvikle vores produkter på en måde, der bedst tjener vores kunders behov. Som følge heraf, fortsætter vi med at udvide vores mål og inspirere vores medarbejdere til at fortsætte deres faglige vækst. Men vi vil aldrig gå på kompromis med vores værdier for at nå vores organisatoriske mål. Ingen må fremsætte erklæringer eller træffe foranstaltninger, der er beregnet til at overtræde en lov eller vores værdier, og du bør aldrig fortolke nogen erklæring, som om at den beordrer dig til at gøre det. Vores værdier og forventninger er altafgørende, og pr. definition, kan vi ikke opfylde eventuelt organisatorisk mål eller målsætning, hvis vi overtræder vores personlige og kollektive etiske principper for at gøre det. Hvis en person nogensinde beordrer dig til at afvige fra vores værdier og forventninger, uanset hvem det er eller hvor stort det eksterne pres kan virke, har du en forpligtelse til ikke at træffe den ønskede foranstaltning og til at indberette den pågældende adfærd.

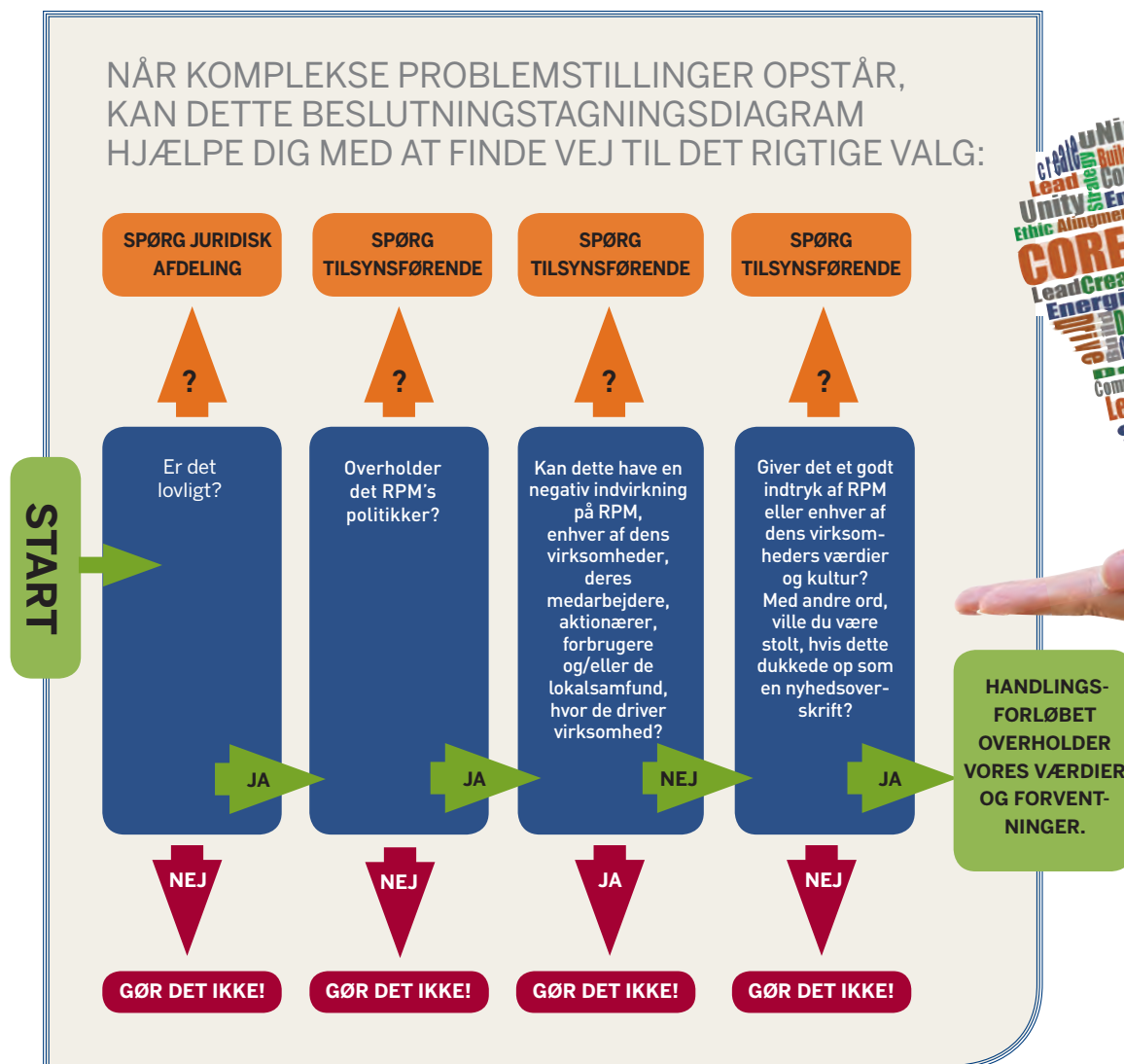
Sp: Jeg arbejder for en RPM-virksomhed, der ikke er beliggende i USA, og vores love er forskellige fra amerikanske love. Hvilken lovgivning skal jeg følge?

Sv: Vores værdier og forventninger er sådan, at når de følges, driver vi virksomhed ærligt, etisk og lovligt til enhver tid og på alle steder, hvor vi driver virksomhed. Der kan dog være omstændigheder, hvor valget af hvilken lov, der finder anvendelse i en bestemt situation, bliver vigtig. Hvis dette sker, skal du forstå, at i alle tilfælde, skal amerikanske føderale love overvejes. Dette er nødvendigt, fordi RPM er registreret i USA, og derfor skal alle RPM-virksomheder, uanset deres placeringer, overholde amerikanske føderale love, der gælder for deres forretningsaktiviteter, samt lovgivningen på de steder, hvor de driver virksomhed. Så længe to eller flere love ikke strider mod hinanden, skal du overholde den lov, der dækker den givne situation på den mest restriktive måde. Men hvis der er en reel uoverensstemmelse, eller du er usikker på, hvorvidt amerikansk føderal lovgivning strider mod lovene i det land, hvor din virksomhed opererer, skal du rådføre dig med din virksomheds eller RPM's juridiske afdeling for at sikre, at vi agerer hensigtsmæssigt på lovlig vis.

Uanset hvor stort eventuelt eksternt eller forretningsmæssigt pres måtte være, skal du aldrig afvige fra Value of 168 og dens principper.

Enhver medarbejder, der overtræder vores værdier og forventninger, eller som beordrer eller bevidst giver en medarbejder eller repræsentant lov til at overtræde vores værdier og forventninger, vil blive genstand for disciplinære foranstaltninger til og med afskedigelse.

De følgende afsnit vil beskrive nogle af de mest almindelige juridiske og etiske udfordringer, som du kan støde på. Du skal altid påberåbe dig Value of 168 og dens iboende principper med henblik på forvaltning af disse problemstillinger, og du skal udvise det moralske mod til at indberette og hjælpe med at afhjælpe eventuelle formodede overtrædelser.



Integritet og dit ansvar OVER FOR VIRKSOMHEDEN

Du skal handle i virksomhedens bedste interesse

Du har en pligt over for virksomheden til at fremme dens forretningsinteresser når muligheden opstår. Derfor er det forbudt for dig at udnytte (eller beordre en anden person til at udnytte) en forretningsmulighed, som du har opdaget gennem brug af virksomhedens ejendom, oplysninger eller din stilling. Med andre ord, er det forbudt for dig at bruge virksomhedens ejendom, oplysninger eller din stilling til personlig vinding eller til at konkurrere med virksomheden, uanset om direkte eller indirekte.

Du har også en forpligtelse til at tage højde for modstridende interesser, når du repræsenterer virksomheden i forretningsaktiviteter eller når du fremsætter anbefalinger, der kan påvirke virksomhedens handlinger.

I nogle tilfælde, kan dine økonomiske, faglige og personlige relationer og mål stride mod din forpligtelse over for virksomheden. Hvis dette sker, er du forpligtet til at oplyse om konflikten. Undladelse af at informere den relevante tilsynsførende om potentielle konflikter kan skabe det indtryk, at du ikke handler i virksomhedens bedste interesse. Hvis du aktivt deltager i ethvert anliggende på vegne af den virksomhed, hvori du har eller virker til at have en interessekonflikt, skal du informere en direktør på 1. niveau (vicedirektør, generaldirektør eller administrerende direktør) i dit driftsselskab, eventuel RPM-leder eller RPM's juridiske afdeling om den pågældende konflikt.

Selv hvis du mener, at du handler i virksomhedens bedste interesse, beskytter oplysning om interessekonflikten både dig og virksomheden. I de fleste tilfælde vil eksistensen

eller indtrykket af en interessekonflikt ikke betyde, at du ikke kan deltage i transaktioner på vegne af RPM eller din virksomhed. Når behørigt oplyst, kan sikkerhedsforanstaltninger indføres, således at de endelige godkendelser foretages af dem uden en konflikt for at sikre, at eventuel endelig beslutning er i virksomhedens bedste interesse. Dette beskytter dig også mod potentielle påstande om, at en beslutning udelukkende blev truffet med henblik på din personlige vinding.



Hvis du har, eller der er indtryk af, at du kan have, en interessekonflikt, skal du informere en direktør på 1. niveau (vicedirektør, generaldirektør eller administrerende direktør) i dit driftsselskab, eventuel RPM-leder eller RPM's juridiske afdeling om den pågældende konflikt.



Eksempler på interessekonflikter

ØKONOMISKE INTERESSER: Du eller en nær slægtning ejer eller drager direkte eller indirekte fordel af en virksomheds forretning med eller konkurrence mod ethvert af RPM's driftsselskaber.

EKSTERNE AKTIVITETER: Du eller en nær slægtning varetager direkte eller indirekte et hverv som bestyrelsesmedlem, direktør, leder, medarbejder, konsulent eller agent for en enhed, med hvilken RPM indgår transaktioner, eller du deltager i et selvstændigt forretningsforetagende eller udfører arbejde eller tjenesteydelser for en virksomhed, privat eller velgørende organisation, der forhindrer dig i at afsætte tilstrækkelig tid til virksomhedens forretningsaktiviteter.

GAVER: Du eller en nær slægtning accepterer en gave (eller loves gaver i fremtiden) fra en person eller enhed, der kan forhindre dig i udelukkende at handle i virksomhedens bedste interesse.

TRANSAKTIONER MED VIRKSOMHEDEN: Du eller en nær slægtning er en hovedpart i en virksomhedstransaktion med virksomheden.

ANSÆTTELSE AF EN SLÆGTNING: Du ønsker at ansætte en nær slægtning til at arbejde i din virksomhed.

Du skal informere en tilsynsførende på 1. niveau om eventuelle konflikter.





INTERESSEKONFLIKTER

Sp: En fuldtidsmedarbejder arbejder for et RPM-driftsselskab, der fremstiller og sælger gulve til kommercielle og industrielle kunder. I weekenden installerer medarbejderen garage- og kældergulve for private kunder for at supplere sin indkomst. Medarbejderen bruger ikke nogen produkter, der fremstilles af virksomheden, medmindre han betaler markedsværdien for dem. Er dette en interessekonflikt, der skal indberettes til virksomheden?

Sv: Så længe medarbejderen installerer gulve uden for arbejdstid, installerer produkterne på ikke-kommercielle steder, der ikke indgår i virksomhedens markedsførings- og salgsstrategi, og han betaler på passende vis for eventuelle virksomhedsprodukter, som han måtte bruge i løbet af installationerne, strider hans handlinger ikke mod virksomhedens interesser. Men af hensyn til gennemsigtighed og åbenhed, og for at eliminere eventuelle indtryk af utilbørlig adfærd, bør medarbejderen informere sin nærmeste tilsynsførende om denne aktivitet for at sikre behørig dokumentation af denne sag.

Sp: En fuldtidsansat ledende salgsmedarbejder hos et RPM-driftsselskab ejer 50 procent af en distributør, der sælger produkter fremstillet af virksomheden og nogle af dens konkurrenter. Medarbejderen er ikke involveret i distributørens daglige aktiviteter. Er dette en interessekonflikt, der skal indberettes til virksomheden?

Sv: Ja. Selvom salgsmedarbejderen ikke er involveret i distributørens daglige aktiviteter, vil medarbejderen opnå økonomisk gevinst fra salget af virksomhedens produkter uden for det normale omfang af medarbejderens ansættelse, samt salget af konkurrenters produkter. Fordi medarbejderen modtager en direkte økonomisk gevinst fra salget af konkurrenters produkter, vil virksomheden ikke kunne godkende denne konflikt.

Medarbejderen bør omgående informere sine tilsynsførende om denne interessekonflikt. Dette eksempel er et af de sjældne tilfælde, hvor en konflikt ikke kan løses ved at oprette kontroller for at beskytte virksomhedens tarv, og derfor vil virksomheden sandsynligvis anmode om, at medarbejderen omgående sælger sin interesse i distributøren og/eller bliver genstand for potentiel afskedigelse fra virksomheden.





Du skal beskytte vores virksomhedsaktiver og -oplysninger

Alle medarbejdere har en forpligtelse til at beskytte virksomhedens aktiver, ejendomsretligt beskyttede og fortrolige oplysninger og muligheder.

BESKYT VIRKSOMHEDSAKTIVER

Virksomhedsaktiver bør kun anvendes til legitime forretningsmæssige formål. RPM og nogle af dens virksomheder kan dog give tilladelse til lejlighedsvis personlig brug af elektronik og kommunikationsudstyr, såsom computere, telefoner, faxmaskiner eller kopimaskiner. Rådfør dig altid med din virksomheds tilsynsførende eller

gennemgå din virksomheds politikker, før du bruger eventuel elektronisk eller kommunikationsenhed for at sikre overholdelse af alle gældende politikker.

Personlig brug af andre typer af virksomhedsaktiver er ikke tilladt uden forudgående godkendelse fra din virksomheds administrerende direktør, generaldirektør eller driftsdirektør.

DU SKAL BESKYTTE FORTROLIGE OG EJENDOMSRETSLIGT BESKYTTEDE OPLYSNINGER

Som en del af din ansættelse, kan du få kendskab til fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger om virksomheden, vores medarbejdere, eller andre, med hvem vi laver forretning. Du skal opretholde streng fortrolighed med hensyn til alle sådanne oplysninger, som du betros, undtagen når videregivelse er autoriseret af RPM eller din virksomheds juridiske rådgiver, eller når påkrævet ved lov eller forordning. Fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger omfatter ikke-offentlige oplysninger, der kunne være skadelige for den part, der betror oplysningerne til os, eller som kunne være nyttige for konkurrenter, hvis videregivet. Din forpligtelse til at bevare fortroligheden af ikke-offentlige oplysninger fortsætter, selv efter ophør af din ansættelse.

Vi er ofte en part i fortrolighedsaftaler med kunder, leverandører, potentielle købere og sælgere af virksomheder, og andre. Hvis du modtager fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger fra en enhed, med hvem vi laver forretning, skal du bekræfte, hvorvidt der foreligger en sådan aftale, og hvis det er tilfældet, skal du udvise omhu ved brug og beskyttelse af de pågældende fortrolige oplysninger for at beskytte dem mod uhensigtsmæssig videregivelse.



Fortrolige og ejendomsretligt beskyttede oplysninger omfatter kundedata, forretningsmarkedsføring og serviceplaner, design, databaser, optegnelser, lønoplysninger, upublicerede finansielle oplysninger og rapporter, og intellektuel ejendom, såsom produktformler.



Sp&Sv

BESKYT VIRKSOMHEDENS EJENDOM OG MULIGHEDER

Sp: Min kollega tog på en forretningsrejse og spiste et dyrt måltid. Han mente, at udgiften måske ville blive afvist på grund af beløbet, så han sagde, at middagen var til mere end én person. Kan han gøre det? Hvad hvis han tog sin ægtefælle med på turen og indberettede alle udgifterne for dem begge i sin udgiftsrapport?

Sv: Nej, det kan han heller ikke gøre. Indsendelse af en udgiftsrapport, der bevidst er unøjagtig, overtræder vores kerneprincip om integritet.

For det første, udgør tilføjelse af flere mennesker som deltagere i måltidet med håb om at få en udgift godkendt, bedrageri. For det andet, ville det ikke være passende at udgiftsføre eventuel del af rejsen, der ikke var forretningsrelateret. Hans ægtefælles deltagelse er ikke påkrævet til udførelse af forretningsaktiviteter, og derfor, medmindre oplyst på gennemsigtig vis og forhåndsgodkendt af en passende virksomhedsleder, ville det ikke være en passende brug af virksomhedsaktiver. Brug af virksomhedsmidler til personlig brug er en anden form for bedrageri.

Sp: Jeg holder frokostpause, og jeg vil gerne bruge min computer til at købe blomster til min ægtefælle. Må jeg gøre det?

Sv: Ja, hvis dit driftsselskab tillader denne form for lejlighedsvis brug. Dette er lejlighedsvis brug, fordi der er få omkostninger eller næsten ingen risiko for erstatningsansvar for virksomheden. Du bruger også ejendommen under din frokostpause, hvilket er passende.

Sp: Jeg forlader virksomheden og starter mine egen virksomhed med overfladebehandlinger og tætningsmidler. Når jeg har forladt virksomheden, må jeg bruge produktformlerne, som jeg fik kendskab til, til at lave mine egne produkter?

Sv: Højst sandsynligt ikke. Rådfør dig med RPM eller din virksomheds juridiske afdeling, inden du forsøger at bruge formlerne. De pågældende formler er en del af virksomhedens intellektuelle ejendom. At tage dem kan potentielt føre til civile sanktioner og vil sandsynligvis udgøre lovovertrædelser for tyveri af forretningshemmeligheder i visse retskredse.

Sp: Men hvad hvis jeg opfandt formelen?

Sv: Formlen, som du opfandt eller var involveret i at opfinde blev udviklet som en del af dit arbejde for virksomheden, og i henhold til dine ansættelsesvilkår, ejer virksomheden muligvis alle rettighederne til den.



Uautoriseret brug eller distribution af fortrolige eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger overtræder vores politikker og kan føre til civile eller strafferetlige sanktioner. For at beskytte virksomheden, skal du undgå at offentliggøre eller diskutere fortrolige, finansielle eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger på sociale mediewebsteder. Undgå også diskussion af følsomme oplysninger på ethvert sted, hvor andre kan høre det, såsom på offentlige steder.



Hvad er personoplysninger?

“Personoplysninger” omfatter alle oplysninger, der kan bruges til direkte eller indirekte at identificere en levende person. For en detaljeret beskrivelse af personoplysninger, bedes du gennemgå RPM's globale databeskyttelsespolitik og vejledning om den generelle forordning om databeskyttelse.



Du skal beskytte alles privatliv og sikkerhedsinteresser

Medarbejdere og forretningspartnere, der ikke er medarbejdere og handler på vegne af virksomheden, kan have adgang til personoplysninger. Uretmæssig videregivelse af personoplysninger kan bringe kunder, leverandører og medarbejderes økonomi og sikkerhed i fare, og skal derfor beskyttes til enhver tid.

Vi skal være forsigtige ved overførsel af personoplysninger eller virksomhedsoplysninger. Mange lande har love, der begrænser overførslen

eller videregivelsen af personoplysninger, selv når overførslen sker til en enkeltperson eller enhed, der beskytter dem og bruger dem til lovlige formål. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er autoriseret til at overføre personoplysninger eller virksomhedsoplysninger, skal du gennemgå RPM's globale databeskyttelsespolitik og vejledning om den generelle forordning om databeskyttelse, eller kontakte din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling.



RPM's globale databeskyttelsespolitik og tilhørende vejledning er tilgængelig på <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Sp&Sv

BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER OG FORTROLIGE OPLYSNINGER

Scenarie : Jeg modtog en e-mail fra en kundes indkøbsafdeling. E-mailen så legitim ud og indeholdte logoet for kundens virksomhed.

Jeg kunne ikke genkende navnet på den person, der sendte e-mailen, men han siger, at hans virksomhed ønsker at overføre penge til os for produkter, som den har købt fra os. Jeg vil gerne betjene vores kunder så hurtigt som muligt, men på grundlag af de begrænsede oplysninger, som jeg har om kunden, føler jeg mig ikke tryk ved at overføre routingnummeret og kontonummeret for vores virksomheds bankkonto via e-mail. Gør jeg det rigtige?

Din forpligtelse: Absolut. E-mailen er muligvis slet ikke fra en af vores kunder og kan være fra en person, der forsøger at få fat i vores virksomheds bankoplysninger for at stjæle fra os. Det er beundringsværdigt, at du ønsker at yde god kundeservice, men din skepsis er begrundet. Kriminelle vil bruge vores medarbejderes ønske om at yde god kundeservice til at overtale vores medarbejdere til at videregive oplysninger, der vil blive brugt til at skade vores virksomhed.

Giv ikke følsomme finansielle eller fortrolige oplysninger til nogen person, medmindre du er fuldstændig sikker på, hvem de er, og at personen har myndighed til at besidde oplysningerne. Desuden skal du aldrig skrive eller diskutere fortrolige, finansielle eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger på sociale mediewebsteder. Hvis du er i tvivl om en person, der søger oplysninger, skal du kontakte nogen, der kender enkeltpersonen, eller som kan bekræfte, at enkeltperson fremsætter en gyldig anmodning. Du skal også kryptere eller beskytte finansielle, personlige eller fortrolige oplysninger med adgangskode, når du overfører dem via elektroniske medier.

Sp: En person jeg ikke kender fra et andet driftsselskab ringede og bad om en mellemleders fødselsdato. Tilsyneladende skal vores leder rejse til vores søsterdriftsselskab, og personen, der ringede, skulle købe flybilletten for vores medarbejder. Rejsebureauet har brug for medarbejderens fødselsdato for at bestille rejsen. Jeg har adgang til oplysningerne, men fordi jeg ikke kender den person, der ringede, gav jeg ham ikke oplysningerne. Jeg gjorde ikke noget forkert, vel?

Sv: Du gjorde det rigtige. Du kender ikke personen, der ringede, så du ved ikke, om personen, der ringede rent faktisk arbejder for et andet RPM-driftsselskab. Selv hvis personen, der ringede arbejder for RPM-driftsselskabet, ved du ikke, om hun har myndighed til at modtage oplysningerne, eller hvorvidt hun vil bruge dem til legitime formål. Du skal kun videregive personoplysninger eller fortrolige oplysninger, hvis alle af de følgende gør sig gældende: (1) Du kender eller har bekræftet identiteten på den person, der anmoder om oplysninger, (2) du ved, at personen har behov for at kende til og besidde oplysningerne, (3) du ved, at personen vil beskytte oplysningerne, (4) du tilvejebringer oplysningerne i et format, der er sikkert, og (5) overførslen af oplysningerne overholder gældende lovgivning og er i overensstemmelse med RPM's politik for adgangskodebeskyttelse, samt RPM's vejledning om databeskyttelse og den generelle forordning om databeskyttelse.



Forpligtelse over for mennesker og LOKALSAMFUND

Du skal beskytte
sikkerhed,
sundhed og
vores miljø

Vi har alle et ansvar for at drive virksomhed på en måde, der beskytter miljøet og sundheden og sikkerheden af medarbejdere, kontrahenter, leverandører, distributører, kunder, forbrugere, lokalsamfund og offentligheden.

Vores faciliteter skal overholde gældende miljø-, sundheds- og sikkerhedslove og opretholde en åben dialog med lokalsamfundene om materialer, der fremstilles og håndteres på stedet. Vi arbejder også sammen med offentlige myndigheder, branchegrupper og offentligheden for at fremme bevidsthed og beredskabsprogrammer med henblik på at håndtere potentielle farer.



SUNDHED, SIKKERHED OG MILJØ

Scenarie: Forordninger fra den lokale vandforsyningsmyndighed virker til at blive strengere hvert år. Dit anlæg har allokeret to fuldtidsmedarbejdere til at behandle procesvandet før udledning, bare for at holde trit. Nogle gange bliver der meget travlt og de pågældende medarbejdere skal arbejde på andre produktionsopgaver.

Produktionslederen er forpligtet til at tage daglige prøver og indsende en kvartalsrapport til vandforsyningsmyndigheden for at påvise overholdelse af forordningerne. Selvom vandet ikke blev behandlet korrekt hver dag, beslutter han at skrive nogle tal i rapporten for de dage, der blev forsømt. Han ønsker ikke at skabe problemer for nogen, og regner med, at ingen læser disse rapporter alligevel.

Din forpligtelse: Dette er en alvorlig overtrædelse af vores kerneprincipper. Vores faciliteter skal overholde alle miljømæssige love og alle rapporter skal udarbejdes på en sandfærdig måde. Forsøg på ikke at skabe problemer for medarbejdere er ikke en undskyldning. Disse handlinger kan udsætte virksomheden for væsentligt erstatningsansvar. Forordninger kan virke strenge, men de er beregnet til at beskytte offentligheden mod sundhedsfarer og holde vandvejene rene.

Den falske rapport skal omgående indberettes til din virksomheds leder for miljø, sundhed og sikkerhed eller et andet medlem af din virksomheds øverste ledelse. Ved at gøre topledelsen opmærksom på dette sikres det, at vores virksomhed kan træffe passende korrigerende foranstaltninger. Det fremmer også RPM's forpligtelse til at holde lokalsamfundet sikkert og understreger betydningen af Value of 168.





Du skal behandle alle med værdighed og respekt

Alle vores medarbejdere og dem, der søger beskæftigelse, vil modtage lige muligheder i forbindelse med ansættelse, arbejdsbetingelser, træningsprogrammer, forfremmelser og andre ansættelsesbetingelser. Diskriminerende praksisser tolereres ikke.

Vi har alle et medansvar for at sikre, at arbejdspladsen er fri for chikane i både det daglige arbejdsmiljø og arbejdsrelaterede miljøer uden for arbejdspladsen, uanset om praktiseret af medarbejdere hos RPM, dens virksomheder, forhandlere, kunder, eller af forretningspartnere, der ikke er medarbejdere, med hvem vores medarbejdere interagerer. Kort sagt, skal du under alle omstændigheder ikke tolerere chikane vedrørende en persons køn, alder, handicap, nationale oprindelse, race, hudfarve, religion, civilstand, seksuelle præference, kønsidentitet, aktuelle eller tidligere militærstatus eller andre karakteristika. Du skal udvise det moralske mod til at stoppe og indberette chikane, selvom du ikke er offeret.

DU SKAL UDVISE SOCIAL ANSVARLIGHED

Alle medarbejdere skal være socialt ansvarlige og overholde internationalt anerkendte menneskerettighedsstandarder. Vi skal udføre en rimelig due diligence-proces for så vidt angår vores leverandører, kunder og rådgivere, og vi forventer, at alle med hvilke vi har et forretningsforhold afstår fra, og har nul tolerance over for, børnearbejde eller slavearbejde og menneskehandel. Hvis en medarbejder har mistanke om, at en person med hvem vi laver forretning bruger børnearbejde eller slavearbejde eller beskæftiger sig med menneskehandel, skal medarbejderen indberette den pågældende mistanke til en tilsynsførende eller RPM's juridiske afdeling.



Sp&Sv



Sp: Jeg har bemærket, at en af vores produktionsledere regelmæssigt kritiserer en af medarbejderne og kalder ham doven og dum, hver gang han begår selv den mindste fejl. Medarbejderen griner ad det, men jeg ved, at det sårer ham, og det gør også mig vred. Vi er begge to bange for at sige noget, fordi vi ikke vil miste vores arbejde. Hvad skal vi gøre?

Sv: Vores kerneprincipper kræver, at vi behandler alle med værdighed og respekt, uanset om det drejer sig om aktiviteter og handlinger af medarbejdere på samme niveau eller dem mellem en tilsynsførende og underordnet. Ofte anser folk chikane på arbejdspladsen som enten værende af seksuel eller racemæssig karakter. Men chikane kan antage mange former, herunder den type af nedværdigende kommentarer, som du var vidne til. Derfor bør du håndtere denne situation på samme måde, som du ville håndtere sexchikane.

Først skal du fortælle produktionslederen, at disse kommentarer er krænkende og bede ham om at stoppe. Hvis du føler, at du ikke kan gøre dette, eller hvis du gør dette, og chikanen fortsætter, skal du indberette situationen til produktionslederens chef eller til HR-afdelingen. Hvis det ikke virker, kan du fortsætte med at indberette det "op ad kæden" til den øverste ledelse i virksomheden, eller du kan ringe til RPM's hotline og indberette det anonymt der. Husk altid, at RPM har en streng ikke-gengældelsespolitik. Du kan ikke blive udsat for gengældelse af din vejleder eller din virksomhed for at indberette en overtrædelse af vores værdier i god tro.

Ansvarlig iværksætterkultur

Idet vi forfølger RPM's interesser i de globale markeder og interagerer med vores forretningspartnere, lokalsamfund, leverandører, konkurrenter og regeringen, skal vi overholde Value of 168 og dens underliggende kerneprincipper bestående af integritet, engagement, ansvarlig iværksætterkultur og moralsk mod. Du skal undgå situationer, der kan føre til utilbørlig adfærd. Du skal aldrig udnytte nogen gennem eventuelle uretfærdige praksisser.

Du skal opretholde nøjagtige, fuldstændige og gennemsigtige optegnelser

Vi opretholder alle vores optegnelser med den størst mulige ærlighed. Du skal altid udarbejde og opretholde regnskaber, optegnelser, konti og årsregnskaber på en ordentlig, detaljeret, nøjagtig og sandfærdig måde. Du skal samarbejde med RPM's interne og uafhængige revisorer, og hverken du eller nogen anden person skal forsøge at tvinge, manipulere, vildlede eller svigagtigt påvirke dem.

Alle medarbejdere, direktører og ledere involveret i virksomhedens offentliggørelsesproces - herunder, men ikke begrænset til RPM's administrerende direktør, økonomidirektør, regnskabschef, økonomichef eller personer, der udfører lignende funktioner i driftsselskaber ("højststående økonomiledere") - skal være bekendte med og overholde virksomhedens offentliggørelseskontroller og -procedurer. De skal også være bekendte med interne kontroller forbundet med regnskabsaflæggelse, der er relevante for deres ansvarsområde for at sikre, at virksomhedens offentlige rapporter og dokumenter giver et retvisende og nøjagtigt billede i overensstemmelse med amerikanske føderale værdipapirlove, det amerikanske børstilsyns regler (SEC, Securities and Exchange Commission), almindeligt anerkendte regnskabsprincipper og relevante lokale love vedrørende regnskabsaflæggelse.





Enhver med direkte myndighed over, eller myndighed til at føre tilsyn med, indgivelser til det amerikanske børstilsyn eller andre forskriftsmæssige indgivelser, eller andre offentlige meddelelser vedrørende RPM eller ethvert af dets driftsselskabers generelle forretning, resultater, finansielle situation eller udsigter bør, når det er hensigtsmæssigt, rådføre sig med andre ledere og medarbejdere, der har ekspertise i disse områder og træffe passende foranstaltninger med hensyn til disse offentliggørelser. Målet er fyldestgørende, retvisende, nøjagtig, rettidig og forståelig offentliggørelse.

Eventuelle spørgsmål eller bekymringer vedrørende regnskabsføring, interne regnskabskontroller eller revisionsanliggender, eller eventuel væsentlig overtrædelse af eventuel værdipapirlovgivning, skal indberettes i overensstemmelse med RPM's politik for indberetningspligtige hændelser eller som skitseret på side 34, 35 og på bagsiden af denne vejledning .

RPM's politik for indberetningspligtige hændelser er tilgængelig på <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Alle medarbejdere, herunder højtstående økonomiledere hos RPM og dets driftsselskaber, skal:

- Handle etisk og med ærlighed og integritet.
- Håndtere faktiske eller tilsyneladende interessekonflikter mellem personlige og faglige relationer på passende vis.
- Fremme fyldestgørende, retvisende, nøjagtig, rettidig og forståelig offentliggørelse i alle rapporter og dokumenter, som virksomheden kommunikerer eller indgiver offentligt til eventuel offentlig myndighed.
- Fremme overholdelse af gældende love, regler og forordninger fra føderale, statslige og lokale regeringer, samt relevante private og offentlige tilsynsmyndigheder.
- Ikke bevidst give vildledende oplysninger om, eller få andre til at give vildledende oplysninger om, fakta om virksomheden, herunder til virksomhedens uafhængige revisorer, tilsynsmyndigheder og selvregulerende organisationer.
- Omgående indberette ved at bruge hotlinen eller ved at kontakte RPM's ledende compliance-ansvarlige, alle overtrædelser eller formodede overtrædelser i overensstemmelse med de regler og procedurer, der er angivet i denne vejledning eller i henhold til RPM's politik for indberetningspligtige hændelser.

Du skal kun bruge offentlige oplysninger til at træffe beslutninger om handel på aktiemarkedet

Ved handel på aktiemarkedet, må vi kun købe eller sælge RPM-aktier eller aktier i eventuel anden virksomhed, når handelsbeslutningen træffes ved hjælp af offentlige oplysninger. Handel med eventuelle aktier ved hjælp af væsentlige ikke-offentlige oplysninger kan være ulovligt, og overtræder under alle

omstændigheder vores værdier og forventninger. Du må ikke få en anden person til købe eller sælge aktier for dig for at undgå disse regler. Del ikke ikke-offentlige oplysninger med nogen person, der kan udnytte oplysningerne.

Hvis du er i tvivl om reglerne for et køb eller salg af aktier, mens du er i besiddelse af væsentlige ikke-

offentlige oplysninger, skal du rådføre dig med RPM's juridiske rådgiver. Hvis du bliver opmærksom på faktisk eller potentiel manglende overholdelse af sådanne regler eller forordninger, skal du omgående underrette RPM's ledende compliance-ansvarlige eller bruge hotlinen til at foretage en anonym indberetning.



Hvad er et "tip" for så vidt angår insiderhandel?

Det er forbudt for medarbejdere at videregive fortrolige eller "interne" oplysninger til venner eller familiemedlemmer under omstændigheder, der antyder, at du forsøger at hjælpe en person med at opnå en fortjeneste eller undgå et tab på aktiemarkedet. Sådanne oplysninger anses for at være et tip og kan bruges ulovligt med henblik på at opnå en fordel.

Modtagelse af "tips" kan gøre dig til genstand for civilretlige eller strafferetlige sanktioner.



Du skal undgå situationer, der kan opfattes som korrupte

Vi skal være ansvarlige iværksættere og altid udvise den højeste integritet og moralsk mod. Som følge heraf, må vi aldrig være involveret i aktiviteter, som kan give bare indtrykket af at være korrupte. Du skal aldrig acceptere, modtage, give eller tilbyde at give noget af værdi, herunder materielle gaver og underholdning, hvis formålet er at opnå en uretmæssig forretningsmæssig fordel, eller for at en person eller enhed, der er involveret i eller bundet til betalingen, kan opnå en uretmæssig fortjeneste. Det er ligegyldigt, hvorvidt du eller de enkeltpersoner eller enheder, der er involveret handlede direkte eller indirekte eller fik direkte eller indirekte gavn af transaktionen. Du skal være påpasselig og gøre rimelige bestræbelser på at sikre, at de enkeltpersoner eller enheder med hvem vi laver forretning ikke deltager i handlinger på vegne af dig eller virksomheden for at opnå indirekte, hvad du ikke kan opnå direkte. Du, din virksomhed og RPM kan holdes erstatningsansvarlige for ulovlige betalinger.

Værdierne og forventningerne i 168 kræver, at du åbenlyst og detaljeret identificerer alle betalinger, materielle gaver eller underholdning, der gives eller modtages på vegne af RPM eller din virksomhed. Disse transaktioner skal oplyses gennemsigtigt i dine udgiftsrapporter og i virksomhedens regnskaber og optegnelser.

Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvorvidt eventuel betaling, materiel gave eller underholdning er passende, eller hvis du er usikker på, hvordan du behørigt dokumenterer transaktioner i din virksomheds regnskaber og optegnelser, skal du søge juridisk rådgivning fra din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling.



Enkle regler om betalinger:

- Bestikkelse af enhver art er ikke tilladt.
- Intet af værdi kan tilbydes eller accepteres, hvis det er beregnet til at få en person til at give en anden person en uretmæssig fordel eller gevinst.
- Faciliteringsbetalinger (betalinger foretaget til embedsmænd for at fremskynde en rutinemæssig offentlig handling) er ikke tilladt, medmindre de på forhånd er blevet godkendt skriftligt af RPM's juridiske rådgiver.
- Alle virksomhedens regnskaber og optegnelser skal afspejle den sande natur, samt beløbet af og formålet med betalinger, der er foretaget eller modtaget.



**FØLGENDE ER ET PAR EKSEMPLER
PÅ SITUATIONER, DER KRÆVER
YDERLIGERE UNDERSØGELSE
ELLER JURIDISK RÅDGIVNING:**

Personen, der tilbyder, giver eller modtager betalingen:

- Har familie eller forretningsforhold med embedsmænd
- Har et dårligt omdømme i erhvervslivet, eller virker til at mangle tilstrækkelige ressourcer til at udføre de tilbudte tjenesteydelser
- Kræver, at vedkommendes identitet ikke udleveres, eller kan ikke tilvejebringe henvisninger for at dokumentere erfaring
- Tilføjer eller beder om ekstra penge ud over vedkommendes normale gebyrer eller standardgebyrer for produkter eller tjenesteydelser i branchen
- Nægter at tilvejebringe kvitteringer for udgifter, der kan refunderes
- Anmoder om særlige eller unormale betalingsvilkår.



Sp&Sv

Sp: Vores virksomhed indleder fremstillingsaktiviteter i et nyt land. Jeg har fået en frist på 90 dage til at idriftsætte vores nye fabrik. Vi har mange ordrer, og kunder har ventet tålmodigt, mens vi gør fabrikken klar. Den sidste ting, der skal gøres, er at opnå en miljømæssig driftstilladelse for fabrikken.

Da jeg besøger landets websted for at ansøge om tilladelsen, står der, at det vil tage seks måneder at få tilladelsen. På webstedet står der også, at jeg bør ringe til et gratisnummer for "fremskyndet behandling af tilladelse." Jeg ringer til nummeret. Den embedsmand, der tager mit opkald siger, at jeg kan få tilladelsen om 60 dage, hvis jeg betaler yderligere 500 USD. Han giver mig adgang til et særligt afsnit på webstedet, hvor jeg kan indtaste min virksomheds kreditkortoplysninger. Jeg er ikke sikker på, hvad jeg skal gøre.

Sv: Du bør rådføre dig med din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling, før du fortsætter. Da disse oplysninger kom fra det officielle regeringswebsted og det virker til at være en formel proces, der tilbydes alle, er den sandsynligvis legitim. Men det er altid en god idé at søge rådgivning før du handler, og da det er en mulig faciliteringsbetaling, er godkendelse fra RPM's juridiske rådgiver påkrævet.

DU SKAL RAPPORTERE REJSER, INDLOGERING, MÅLTIDER OG UNDERHOLDNING PÅ BEHØRIG VIS

Forretningsbetalinger og refusioner for indlogering, rejser, måltider og underholdning skal undersøges nøje for at sikre, at de ikke bliver gaver, eller værre endnu, uretmæssige betalinger. Rejser, indlogering, måltider og underholdning kan være forretningsudgifter (ikke gaver), hvis alle af de følgende gør sig gældende: Udgiften er (1) rimelig, (2) forholdsmæssig og direkte forbundet med en ægte forretningstransaktion, og (3) den er behørigt, og detaljeret, dokumenteret i virksomhedens optegnelser.

Eksempler på ægte forretningstransaktioner omfatter produkt demonstrationer, kampagner og forklaringer. Rejser og indlogering, der primært er til personlige underholdningsformål er ikke ægte udgifter, og er forbudt uden forudgående godkendelse fra din virksomhed eller RPM's juridiske rådgiver.

Rejser, indlogering, måltider, gaver og underholdning

DU SKAL UDVEKSLER GAVER PÅ BEHØRIG VIS

En gave er hvad som helst af værdi, der ikke direkte og forholdsmæssigt er forbundet med en legitim forretningsinteresse. Den kan være materiel eller immateriel og kan omfatte måltider, underholdning, tjenesteydelser, rejser eller indlogering. Den kan tildele en direkte eller indirekte fordel til modtageren.

Medarbejdere skal være påpasselige, når de udveksler gaver med eventuel person eller enhed, der interagerer med vores virksomhed.

Gaver mellem virksomhedens medarbejdere og dem med hvem vi interagerer, kan skabe indtryk af utilbørlig adfærd eller en interessekonflikt, kan misfortolkes som korrupt, og, hvis overdreven, kan blive til upassende eller ulovlige betalinger.

De følgende begrænsninger finder anvendelse, når der udveksles gaver med enkeltpersoner eller

enheder, der laver forretning med RPM eller enhver af dens virksomheder.

- Du skal ikke tilbyde eller acceptere gaver, der er betinget af, eller hvor det kan være underforstået, at de er betinget af, eventuel handling.
- Du skal ikke anmode om gaver.
- Du skal ikke tilbyde eller acceptere gaver bestående af kontanter eller tilsvarende likvide midler, såsom forudbetalte kreditkort/checks/postanvisninger.
- Du skal ikke tilbyde eller acceptere ekstravagante gaver.
- Du skal ikke tilbyde eller acceptere hyppige gaver, selv om individuelle gavebeløb er af ringe værdi.
- Du skal ikke deltage i udvekslingen af skjulte eller hemmelige gaver.
- Du skal ikke tilbyde eventuelle gaver til embedsmænd eller offentlige enheder (undtagen gaver af ringe værdi, såsom en hat med virksomhedslogo eller lignende genstand).



- Du skal ikke tilbyde eller acceptere gaver fra velgørende organisationer, der er involveret i profitgivende forretningstransaktioner til gavn for eventuel RPM-virksomhed.
- Du skal ikke bruge virksomhedsmidler til at give gaver baseret på et personligt forhold eller en personlig forbindelse.
- Du skal ikke give eller acceptere gaver bestående af rejser eller indlogering uden forudgående godkendelse fra din virksomhed eller RPM's juridiske rådgiver.
- Du skal ikke give eller acceptere gaver, hvis dette overtræder denne eller den anden parts organisations politik.



Følgende er acceptable handlinger for så vidt angår gaver:

- I de fleste tilfælde kan gaver passende afvises. I det usædvanlige tilfælde, hvor en gave ikke kan afvises fordi det at afvise gaven ville være personligt eller kulturelt upassende, uhøfligt eller pinligt for den person eller enhed, der giver gaven, skal RPM's juridiske rådgiver omgående underrettes efter accept af gaven. Hvis det er hensigtsmæssigt, kan gaven fremvises af og/eller deles mellem virksomhedens medarbejdere, eller den kan blive doneret til en velgørende organisation. Desuden skal et passende notat indsættes i virksomhedens regnskaber og optegnelser, der forklarer omstændighederne omkring udvekslingen af gaven, den rimelige anslåede værdi af gaven og den endelige disponering af gaven.
- Hvis givet eller modtaget på vegne af RPM eller en af dens virksomheder, skal gaver dokumenteres på behørig og åben vis.



Sp: Vores salgsafdeling planlægger en fem-dages tur til Cancun, Mexico, og vil invitere eksisterende og potentielle kunder. Virksomheden betaler for alle udgifter.

Turen er beskrevet som en træningskonference for virksomhedens produkter, og der vil være en times træning om dagen på dagsordenen. Udover daglige skærmpresentationer på 1 time, er der ingen andre træningsmaterialer under udarbejdelse. Den resterende del af tiden i Cancun er til fritid og fornøjelse, såsom udflugter og måltider. Er dette en passende udgift?

Sv: ADVARSEL: Dette er sandsynligvis en "upassende betaling", også kendt som bestikkelse. Denne rejse ville ikke blive betragtet som en forretningsudgift, fordi de høje omkostninger er ikke rimelige eller direkte og forholdsmæssigt forbundet med et ægte forretningsmæssigt formål. Selvom det hedder en "træningskonference", er den korte tid og mangel på materiale, der bliver brugt på træning uforholdsmæssig lav i forhold til resten af rejsen, og udgiften til rejsen er ikke rimelig i forhold til den mængde træning, der tilvejebringes.

Rejsen kan heller ikke anses for at være en gave, men kan snarere fortolkes som en upassende betaling. Gaver må ikke være for ekstravagante eller dyre og bør aldrig være forbundet med en forventning om at modtage gunstig behandling fra modtageren. Du bør altid overveje gavens omkostninger for virksomheden, samt værdien af gaven og dit forhold til den part, der modtager gaven. I denne situation, er både udgifterne til rejsen for virksomheden og fordelene for modtagerne høje.

Derudover giver tilstedeværelsen af en "potentiell" kunde anledning til, at tredjeparter, såsom offentlige myndigheder eller revisorer, kan betragte rejsen som "bestikkelse" beregnet til uretmæssigt at påvirke potentielle kunder til at købe dit produkt eller give dig anden gunstig behandling. Bestikkelseslove er ikke begrænsede til embedsmænd. De kan også gælde for private transaktioner. Fordi det undertiden er vanskeligt at afgøre, hvad der er en passende gave i forhold til en upassende betaling, skal eventuelle betalinger eller refusioner for rejser eller indlogering til virksomhedsmedarbejdere, der ikke arbejder for RPM, først godkendes af din virksomhed eller RPM's juridiske rådgiver.



Faktorer, der bør overvejes i alle tilfælde, uanset om medarbejderen giver eller modtager en gave:

- (1) Ville en fornuftig, forsigtig person i det pågældende samfund betragte gaven som ekstravagant? Hvis ja, så bør gaven ikke tilbydes, gives eller accepteres.
- (2) Ville en fornuftig person i det pågældende samfund betragte omstændighederne omkring, eller anledningen til, at en gave gives eller modtages som passende? Hvis ikke, så bør gaven ikke tilbydes, gives eller accepteres.
- (3) Med hvilken hyppighed udveksles gaver mellem medarbejderen eller virksomheden og den forhandlende parts enhed eller medarbejdere? Selv gaver af ringe værdi, der udveksles med overdreven hyppighed kan føre til situationer, hvor en fornuftig person i samfundet ville anse transaktionerne for at forekomme til et upassende formål eller med henblik på at påvirke modtageren til at handle på en korrupt måde.



Grundlæggende retningslinjer for forretningsbetalinger for rejser, indlogering, måltider og underholdning:

- Betalinger skal være direkte og forholdsmæssigt forbundet med et legitimt forretningsmæssigt formål.
- Betalinger skal være tilladt i henhold til lokal lovgivning.
- Alle betalinger, der foretages og modtages skal angives åbent og detaljeret i virksomhedens finansielle optegnelser.
- Kun virksomhedsmidler kan anvendes til at betale for rejser, indlogering, måltider og underholdning, der er forbundet med et legitimt forretningsmæssigt formål. Betalinger for indlogering og rejser er kun godkendt, hvis de er forbundet med et legitimt forretningsmæssigt formål. (Indlogering og rejser kan ikke være gaver, medmindre de på forhånd er blevet godkendt skriftligt af din virksomhed eller RPM's juridiske rådgiver.)
- Måltider og underholdning kan blive gaver, hvis de ikke er forbundet med et legitimt forretningsmæssigt formål. (I så fald vil gaveregler finde anvendelse.)
- Ingen refusion af kontanter for måltider, indlogering, rejser og underholdning kan accepteres eller gives.
- Betalinger direkte til eller fra enkeltpersoner bør undgås. Hvis du skal refundere en person for udgifter til rejser, måltider, indlogering og underholdning, skal din virksomhed refundere enkeltpersonens arbejdsgiver, og enkeltpersonen kan derefter søge refusion fra vedkommendes arbejdsgiver. Den samme procedure gælder, hvis du er den, der skal refunderes.
- Brug ikke virksomhedsmidler til at betale for personlige gaver. (Bemærk venligst, at eventuelt personligt forhold nødvendigvis vil skabe en interessekonflikt, der skal indberettes.)



Hvis du er i tvivl om, hvorvidt det at give eller modtage en gave eller hvorvidt en forretningsudgift er passende, skal du rådføre dig med den juridiske afdeling i dit driftsselskab eller hos RPM.



Sp&Sv

Sv: Min virksomhed har udviklet et nyt produkt, og vi ønsker at vise vores primære kunder dets fordele i forhold til eksisterende produkter. Kan vi flyve kunder til vores anlæg for vores regning for at demonstrere produktet?

Sv: Selvfølgelig. Du kan betale for rejser, indlogering og måltider, så længe udgifterne er direkte og forholdsmæssigt forbundet med demonstrationen af dit produkt eller med andre legitime forretningsmæssige formål. Hvis denne standard overholdes, er betalingerne forretningsudgifter og ikke gaver.

Sp: Salgschefen hos en international ikke-offentlig kunde ønsker at flyve Business Class og medbringe sin mand. Hvad skal jeg gøre?

Sv: Du skal opretholde udgifter til hendes rejse på niveau med hvad du normalt ville betale for lignende arrangementer. Når du dækker udgifter til rejser, indlogering, måltider og underholdning for ikke-medarbejdere, skal du kun dække, hvad du ville dække for dine medarbejdere. Hvis du normalt betaler for, at dine ledere rejser på Business Class på internationale flyvninger, kan du betale for en billet på Business Class for dine kunder, der er ledere, ellers skal du ikke. Da ægtefællens tilstedeværelse ikke er direkte forbundet med promoveringen af dit produkt, bør virksomheden ikke dække hans rejse. Du kan overveje, hvorvidt betaling af hendes ægtefælles rejseudgift ville opfylde standarderne i gavepolitikken, men alle gaver bestående af rejser og indlogering skal godkendes på forhånd af din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling.

Sp: Vores produkt demonstration varer kun en dag, men de fleste af vores kunder overnatter. Kan vi invitere dem til en fodboldkamp eller på museum for vores regning?

Sv: Ja. Som med udgifter til rejser, måltider og indlogering, kan repræsentationsudgifter betales af virksomheden, hvis direkte og forholdsmæssigt forbundet med demonstration af produktet. Dog bør repræsentationsudgifter ikke være ekstravagante og bør stå i rimeligt forhold til normale udgifter forbundet med det forretningsmæssige formål.

Sp: En anden kunde tog sin kone med og de ønsker at holde ferie. Kan vi betale deres regninger for hele ugen?

Sv: Nej. Du kan betale for den overnatning, som er påkrævet for din kunde i forbindelse med dine produkt demonstrationer. Så længe udgiften til tur-returbilletten for hele ugen svarer til udgiften til billetten med en enkelt overnatning, der er påkrævet i forbindelse med produkt demonstration, kan du betale for hele billetten for kunden. Men betalinger for din kundes ægtefælles billet, eller kundens og hans kones yderligere overnatninger, måltider og underholdning, er ikke direkte forbundet med produkt demonstrationen, og dermed er betaling for disse udgifter ikke berettiget, medmindre streng overholdelse af gavereglerne tillader sådanne betalinger og gaven er blevet godkendt af din virksomheds juridiske afdeling.

Som disse eksempler viser, kan det der starter som en forretningsudgift, der er direkte og forholdsmæssigt forbundet med et legitimt forretningsmæssigt formål, hurtigt forvandle sig til et gavescenarie. En betaling kan potentielt blive for ekstravagant og forvandle sig til en upassende betaling i strid med antikorrupsionslove og vores værdier og forventninger. Når du står over for disse eller lignende situationer, skal du kontakte din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling og søge rådgivning, inden du foretager betalinger eller refunderer udgifter. De faktiske forhold og omstændigheder, der understøtter eventuelle betalinger er meget vigtige. Således viser dette scenarie også, hvorfor det er vigtigt at identificere legitime forretningsudgifter på behørig og gennemsigtig vis.

Du skal handle på en måde, der fremmer åben konkurrence

RPM og vores virksomheder er forpligtede til at konkurrere hårdt i alle aspekter af erhvervslivet, men vil kun gøre det på en etisk og ansvarlig måde. Som ansvarlige iværksættere, er vi forpligtede til at sikre, at konkurrencen på markedet for produkter og tjenesteydelser opretholdes og beskyttes. Ingen medarbejder hos RPM eller

dets driftsselskaber skal foretage nogen handling på vegne af virksomheden, der overtræder dette princip. Derfor skal du ikke samarbejde med ikke-associerede selskaber eller deltage i ensidig adfærd, der er misbrugende, fordrejer konkurrencen eller strider mod retfærdig og åben konkurrence.

Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvorvidt eventuel handling, som du søger at foretage overtræder vores princip om ansvarlig iværksætterkultur eller eventuel fair handelspraksis, antitrust- eller konkurrencelovgivning, skal du søge rådgivning hos den juridiske afdeling i dit driftsselskab eller hos RPM.

Sp&Sv



Scenarie: Under frokosten på en handelsmesse, sad jeg med vores konkurrenter, der talte om at træffe foranstaltninger mod en leverandør, som de ikke kan lide at handle med. Jeg fortalte dem, at de ikke burde tale om at træffe foranstaltninger mod leverandører eller kunder, og jeg gik derfra.

Din forpligtelse: Du gjorde det rigtige. Medarbejdere bør ikke diskutere aktiviteter, der involverer leverandører, kunder eller enhver med hvem vi laver forretning, med konkurrenter. Hvis du støder på et lignende scenarie, skal du forlade området, dokumentere, hvad der skete, og underrette din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling.





Retningslinjer for håndtering af konkurrenter

Undgå at indgå aftaler med konkurrenter. Hvis du indgår aftaler om priser, rabatter, produktionsrater, bud eller leverandører, for at nævne et par stykker, kan du være i strid med vores værdier og forventninger og/eller lovgivningen. Hvis du mener, der er en legitim forretningsmæssig årsag til at gøre det, skal du tale med din tilsynsførende eller din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling for at være sikker.

Her er andre retningslinjer vedrørende konkurrenceevne.

- Medlemskab af eller deltagelse i brancheforeninger eller handelsmesser skal godkendes af dit driftsselskab på forhånd. Kopier af materialer, der uddeles på messen eller mødet skal holdes i overensstemmelse med dit driftsselskabs dokumentopbevaringspolitikker.
- Undgå unødigt uformel kontakt med konkurrenter.
- Hvis du er på et møde, hvor konkurrenter diskuterer emner såsom prisfastsættelse eller kunder, skal du omgående forlade mødet. Selv uformelle diskussioner om disse emner kan være en overtrædelse.
- Du skal ikke indsende statistikker eller andre oplysninger til brancheforeninger uden godkendelse fra din virksomheds juridiske rådgiver.
- Selvom konkurrencedygtige priser er tilladt, skal du ikke fastsætte urimeligt lave priser med hensigt om eller den konsekvens, at konkurrenter presses ud af markedet (underbudspriser).
- Eventuelle virksomhedsprojekter med konkurrenter skal gennemgås af din virksomheds juridiske rådgiver.
- Undgå produktudseende, -mærker og -navne, der er de samme som, eller til forveksling ligner, en konkurrents.
- Du skal ikke fremsætte nedsættende kommentarer om konkurrenter.

integritet
engagement
ansvarlig iværksætterkultur
moralsk mod





Retningslinjer for relationer mellem kunder og leverandører



Mange regler og love gælder for forhold mellem kunder og leverandører, og vi kan ikke dække dem alle. Dog bør sund fornuft gælde. Hvis en aftale eller handling føles forkert, er den det sikkert. Hvis du ikke er sikker, skal du rådføre dig med den juridiske rådgiver. Her er nogle områder, der kan give anledning til bekymringer.

- Der kan opstå problemer med konkurrencebegrænsende adfærd, når du søger at udøve kontrol over en kundes håndtering af produkter fra andre leverandører, eller dens valg af kunder, priser eller hvor der skal sælges. Du skal ikke forsøge at begrænse en kundes markedsføringsaktiviteter uden først at diskutere det med din virksomheds juridiske afdeling.
- Selvom det er passende i nogle tilfælde, skal kontrakter og ordninger, hvor din virksomhed kræver, at en distributør udelukkende køber bestemte produkter eller en produktlinje fra et RPM-selskab, -datterselskab eller associeret selskab, undersøges nøje for at sikre, at de overholder konkurrencelove og -forordninger. Derfor skal du søge juridisk rådgivning, inden du indgår sådanne ordninger eller kontrakter.
- Tving ikke en kunde til at købe en vare som en betingelse for at få en anden vare, der også tilbydes af den pågældende sælger.
- Undgå at forskelsbehandle eventuel kunde, der konkurrerer mod en eller flere andre kunder. Hvis priser, prisnedslag, rabatter eller bonusser varierer, skal du sørge for, at variationerne er juridisk begrundede og dokumenterede. Forskelle i priser eller andre salgsvilkår kan tillades, hvis berettiget af faktiske besparelser, volumeneffektivitet, imødegåelse af konkurrence eller andre objektive årsager.
- Generelt bør du ikke afvise at forsyne kunder med produkter eller tjenesteydelser. Du kan dog afvise at handle med enhver part, hvis din beslutning er truffet uafhængigt, ikke er beregnet til at være tvang og ikke er baseret på en aftale med en tredjepart, såsom konkurrenter, forhandlere eller leverandører. Søg juridisk rådgivning, før du afviser at handle med en kunde eller opsiger en kunde.
- Undgå at vildlede forbrugere ved at love ydeevne, som du ved ikke kan opfyldes eller som du tvivler på kan opfyldes. Ligeledes skal du undgå annoncering for eller erklæringer om produkter eller tjenesteydelser, der ikke kan dokumenteres.



Hvis du har mistanke om en overtrædelse af enhver af vores værdier eller forventninger, bedes du informere din tilsynsførende, din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling, eller indsende din bekymring via hotlinen.



Sp&Sv

Sp: Jeg har tre distributører, som ofte konkurrerer om de samme projekter i mit område. Jeg har gode relationer med dem alle. Det er et lille marked, og alle ved, hvem konkurrenterne er for lokale projekter.

Distributørerne beder mig om specifik prisfastsættelse for visse store projekter. Jeg har meget travlt med at styre mit salgsområde, så jeg medtager ofte alle tre distributører i samme e-mail om prisfastsættelse på projektet. Nogle gange fortæller en af dem mig om sin bruttofortjeneste og spørger: "Hvordan klarer jeg mig?" sammenlignet med de andre distributører. Hvad skal jeg sige?

Sv: Aftaler mellem konkurrenter om fastsættelse af priser eller samordnet afgivelse af tilbud er ulovlige og kan blive retsforfulgt som lovovertrædelser. Selvom du ikke er en konkurrent til dine distributører, fordi du kommunikerer med dem alle tre i samme e-mail om prisfastsættelse på et projekt, som de alle afgiver bud på, kan det opfattes som om, at du formidler prisdiskussioner mellem virksomheder, der er konkurrenter. Når du diskuterer specifikke projekter, skal du altid kommunikere individuelt med hver distributør. Undgå medtagelse af flere distributører i samme e-mail om prisfastsættelse. Når din distributør spørger dig "hvordan han klarer sig," indleder han muligvis en ulovlig samtale med dig om priser, bud eller andre forretningsvilkår, der tilbydes af vedkommendes konkurrenter på det samme projekt. Du skal ikke dele disse oplysninger med ham.

Du skal lave forretning med velrenommerede enkeltpersoner og enheder

Hvidvaskning af penge forekommer, når folk forsøger at skjule indtægter fra kriminelle aktiviteter gennem "legitime" forretningstransaktioner for at skjule identiteten, kilden eller destinationen af de pågældende midler og få dem til at virke lovlige. Vores virksomhed laver kun forretning med verificerede og velrenommerede kunder

og leverandører, der er involveret i legitime og lovlige forretningsmetoder. Vi skal alle træffe foranstaltninger for at overholde RPM's politikker for handel og rettidig omhu i forbindelse med tredjeparter, og lære om dem, med hvem vi laver forretning for at sikre, at alle foranstaltninger, der træffes af tredjeparter til gavn for virksomheden er i overensstemmelse med Value of 168 og dens iboende kerneprincipper.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en kunde eller leverandør bruger uretmæssigt anskaffede midler til at lave forretning med din virksomhed, skal du rådføre dig med din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling inden du gennemfører transaktioner med den pågældende enkeltperson eller enhed.



Disse røde flag for så vidt angår hvidvaskning af penge indikerer, som minimum, at yderligere undersøgelser er påkrævet.

- Køb eller salg, som er usædvanlige for arten af kundens handel eller forretning
- Usædvanlige betalingsmetoder, såsom store kontantbetalinger eller adskillige postanvisninger
- Kunde eller leverandør forsøger at opretholde en høj grad af hemmeligholdelse, viser en modvilje mod at tilvejebringe fuldstændige oplysninger eller tilvejebringer falske oplysninger
- Transaktioner virker til at være struktureret med henblik på at unddrage sig indberetningskrav (f.eks. en række transaktioner på mindre end 10.000 USD)
- Usædvanligt komplekse handelsstrukturer
- Betalingsmetoder uden et åbenlyst forretningsmæssigt formål
- Usædvanligt gunstige betalingsvilkår
- Overførsler fra udlandet eller tredjeparter, der ikke er relateret til transaktionen

Du skal sikre lovlig handel og lovlige grænseoverskridende transaktioner

IMPORT/EKSPORT AF VARER OG TJENESTEYDELSER

Amerikanske føderale handelskontrollove (herunder import, eksport og antiboykot) gælder for os alle, fordi RPM er registreret i USA. Du skal ikke lave forretning med eventuel person eller virksomhed, der er beliggende i, eller som du har grund til at tro kan være beliggende i, Nordkorea, Iran, Syrien eller Krim-regionen i Ukraine. Forhåndsgodkendelse fra RPM's juridiske afdeling er påkrævet til transaktioner i Cuba eller Sudan. Ud over amerikanske handelskontrollove, skal alle driftsselskaber overholde alle lokale love, der kan være relevante for deres grænseoverskridende transaktioner, herunder lovgivningen i lande, hvorigennem deres produkter eller tjenesteydelser eksporteres, importeres eller transporteres.

Disse love kan begrænse handel forbundet med specifikke produkter, produktanvendelser, påtænkte anvendelser, slutbrugere eller enhver kombination af disse, selv når fuldt forbud ikke er pålagt. Derfor er hver RPM-virksomhed ansvarlig for at fastlægge en proces for at sikre sin forståelse og overholdelse af alle relevante handelsforordninger, der kan påvirke den grænseoverskridende overførsel af virksomhedens produkter og tjenesteydelser.

ANTIBOYKOTLOVE

Personale bør gennemgå alle dokumenter og korrespondance, og nærmere bestemt, rembuser og forsendelsesinstruktioner, for at identificere tekst, der støtter boykot af Israel, hvilket vi ikke kan acceptere. Enhver anmodning om at afstå fra

at lave forretning med eller i Israel, eller om at forskelsbehandle nogen på grund af race, religion, køn, national oprindelse eller nationalitet, kan ikke accepteres eller efterkommes og skal afvises og indberettes til RPM's juridiske afdeling på den kvartalsvise antiboykot-indberetningsformular.

DU SKAL KUN LAVE FORRETNING MED DEM, DER OVERHOLDER PRINCIPPERNE I RPM'S VÆRDIER OG FORVENTNINGER I 168

Vi indgår kun kontrakt med toldklarerere, agenter, salgsrepræsentanter, distributører eller andre mellemmand, der har forpligtet sig til at overholde og bistå RPM og dens virksomheder med at følge alle gældende love, regler og forordninger. Du skal ikke lave forretning med eventuel part eller på nogen måde, der er forbudt i henhold til amerikansk, EU- eller lokal lovgivning. Vores virksomheder skal ikke give tredjeparter lov til at overtræde eventuelle love og forordninger på vores vegne. Derfor, før der laves forretning, og i overensstemmelse med RPM's politikker for handel og rettidig omhu i forbindelse med tredjeparter, skal du sikre, at eventuel enkeltperson eller virksomhed med hvem du laver forretning (1) overholder principperne i RPM's værdier og forventninger i 168, og (2) ikke er en forbudt part eller driver virksomhed til vores fordel i et sanktioneret land. Rådfør dig med din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling, når du har bekymringer i forbindelse med forretningsaktiviteter med eventuelt land, organisation eller person.



For yderligere oplysninger og vejledning vedrørende transaktioner med velrenommerede enkeltpersoner og enheder, eller vedrørende overholdelse af handelslove og -forordninger, henvises der til RPM's politikker for handel og rettidig omhu i forbindelse med tredjeparter, eller rådfør dig med din virksomhed eller RPM's juridiske afdeling. RPM's politikker for handel og rettidig omhu i forbindelse med tredjeparter er tilgængelige på <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Moralsk mod

TIL AT INDBERETTE OG AFHJÆLPE
FORMODEDE OVERTRÆDELSER

HOTLINE:

- Hotlinenumre for din lokation er sat op omkring dit arbejdsområde.
- Hotlinetelefonnumre, der gælder for det land, hvori du arbejder, er også tilgængelige på www.rpminc.com/hotline.
- Du kan også underrette hotlinen skriftligt ved at udfylde en rapport på <https://iwf.tnwgrc.com/rpmininternational>.



DU HAR EN PLIGT OG OPFORDRES TIL AT INDBERETTE OG AFHJÆLPE FORMODEDE OVERTRÆDELSER UDEN FRYGT FOR REPRESSALIER

Lige gyldigt hvilken situation, du står over for, kræver vores værdier og forventninger, at vi alle handler med komplet ærlighed og integritet. Som medarbejdere er vi ansvarlige for at overholde alle gældende love, virksomhedspolitikker og forretningsstandarder. Din forpligtelse til altid at gøre det rigtige, på den rigtige måde, af den rigtige årsag vil styrke vores virksomhed og dit eget personlige omdømme. Du skal aldrig være bange for at foretage undersøgelser eller give udtryk for bekymringer vedrørende sikkerhed, etiske problemstillinger eller lovlighed.

Ingen direktør, leder eller medarbejder skal blive genstand for repressalier for at afhjælpe eller indberette en formodet overtrædelse af loven eller vores værdier og forventninger i god tro. Eventuel direktør, leder eller medarbejder, der deltager i eventuelle repressalier eller gengældelse for indberetning eller afhjælpning af en formodet overtrædelse vil blive genstand for disciplinære foranstaltninger, som kan omfatte afskedigelse.

Vi har oprettet hotlinenumre og en webbaseret indberetningsmetode, der giver dig mulighed for nemt at indberette overtrædelser i eventuelt land, hvor vi driver virksomhed uden frygt for repressalier.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du skal indberette eller afhjælpe noget, er det bedst at være på den sikre side og bruge de mange tilgængelige indberetningsmetoder i vores virksomhed. Undladelse af at indberette eller bistå med afhjælpningen af en formodet overtrædelse kan tillade uetiske, usikre eller uærlige praksisser at fortsætte, hvilket reelt gør dig til en formidler af en overtrædelse af vores værdier og forventninger. Derfor kan undladelse af at indberette eller bistå med afhjælpningen af en overtrædelse i sig selv være en overtrædelse af vores værdier og forventninger.

GRUNDLÆGGENDE OPLYSNINGER OM HOTLINEN

- Hotline-opkald drives af en uafhængig tredjepartstjeneste og er ikke forudindspillede talebeskeder.
- Medmindre den lokale lovgivning forbyder anonym indberetning, behøver du ikke at tilvejebringe din identitet, medmindre du vælger at gøre det.
- Du vil modtage instruktioner, der beder dig om at kontakte hotlinen for at modtage statusopdateringer om din indberetning eller yderligere instruktioner.
- Hvis du beslutter dig for at være anonym, bedes du huske på, at dine bekymringer ikke kan løses, medmindre der er uafhængige fakta til at validere påstandene.
- Gengældelse er strengt forbudt.
- Visse ikke-amerikanske lande kan begrænse hvad der kan indberettes via hotlines. For flere oplysninger, gå til www.rpminc.com/hotline.



Sp&Sv



MÅDER AT INDBERETTE DINE BEKYMRINGER PÅ

- Tal med eller e-mail din vejleder.
- Hvis du ikke er tryk ved at tale med din direkte tilsynsførende om dine bekymringer, kan du tale med eller indsende dine bekymringer skriftligt eller via e-mail til en anden tilsynsførende, en person hos RPM eller en person i HR. RPM's compliance-relaterede kontaktlister er tilgængelige på <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- Hvis du er i et af RPM's driftsselskaber, kan du tale med eller fremsætte dine bekymringer skriftligt eller via e-mail direkte til din virksomheds juridiske rådgiver eller compliance-repræsentant.
- En hotline (telefonisk og webbaseret indberetning) er tilgængelig på alle lokationer, og i mange lande kan en indberetning via hotlinen foretages anonymt. Vejledning i, hvordan du bruger hotlinen er beskrevet på plakater, der er sat op på RPM-kontorer og alle driftsselskabers lokationer, samt på www.rpminc.com/hotline.

Sp: Skal jeg indberette noget mistænkeligt, selvom jeg ikke er sikker på, at det, jeg så, rent faktisk var forkert?

Sv: Absolut. Vi har alle en pligt til at beskytte RPM, kolleger, andre interessenter og virksomhedsaktiver. En indberetning foretaget i god tro, viser, at du er opmærksom på og forstår dine forpligtelser.

Sp: Men jeg er bange for, at jeg vil blive fyret?

Sv: Selv om det senere hen vurderes, at ingen overtrædelse fandt sted, gjorde du det rigtige ved at indberette dine legitime bekymringer. Ingen kan træffe foranstaltninger mod dig for at indberette en bekymring i god tro og ingen form for repressalier vil blive tolereret.

Vi har alle en interesse i at samarbejde med alle undersøgelser

Alle indberetninger i god tro om eventuelle overtrædelser af loven eller vores værdier og forventninger vil blive undersøgt på behørig vis. I tilfælde af en igangværende undersøgelse, skal du altid opføre dig på følgende måde.

- Opbevar oplysninger om situationen, der undersøges. At ødelægge eller skjule eventuelle dokumenter eller oplysninger er strengt forbudt.
- Hvis du bliver interviewet eller bedt om at fremlægge dokumenter, skal du tilvejebringe sandfærdige og fuldstændige oplysninger.
- Med mindre andet er påkrævet eller tilladt ved lov, skal du ikke drøfte forhold, der undersøges uden forudgående godkendelse fra undersøgelsesteamet.

Hvis en undersøgelse konkluderer, at utilbørlig adfærd har fundet sted, vil vores virksomhed træffe alle passende foranstaltninger i overensstemmelse med gældende love. Dette kan omfatte indberetning af overtrædelser til de relevante myndigheder, tilvejebringelse af yderligere træning, justering af politikker og procedurer samt disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse. Enhver, der deltager i ulovlig adfærd, kan blive genstand for civilretlig eller strafferetlig forfølgelse.



Vores medarbejderes fortsatte engagement i at overholde RPM's værdier og forventninger i 168, vil styrke RPM's arv som iværksættere, der skaber værdi for alle.

integritet
engagement
ansvarlig iværksætterkultur
moralsk mod



HOTLINE:

- Hotlinenumre for din lokation er sat op omkring dit arbejdsområde.
- Hotlinetelefonnumre, der gælder for det land, hvori du arbejder, er også tilgængelige på www.rpminc.com/hotline.
- Du kan også underrette hotlinen skriftligt ved at udfylde en rapport på <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational>.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Anvendeligheden af disse værdier og forventninger

Alle medarbejdere, ledere og direktører i RPM, dets driftsselskaber og dets datterselskaber skal overholde de værdier og forventninger, der er identificeret i denne vejledning. Alle ledere og direktører i RPM og dets driftsselskaber og datterselskaber skal også overholde RPM's ledelsespoltikker. Opdaterede elektroniske udgaver af denne vejledning er tilgængelige på www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Fortolkninger, fravigelse

RPM International Inc.'s bestyrelses ledelses- og udnævnelsesudvalg er ansvarlig for fortolkningen og anvendelsen af værdierne og forventningerne i 168 og godkender denne revidering af vejledningen som RPM's kodeks for forretningsførelse og etik og, med forbehold af gennemgang, implementeringsretningslinjer og godkendelser, som påkrævet ved relevante lokale love, den gælder for alle medarbejdere og for virksomhedens højtstående økonomiledere. Fra tid til anden kan virksomheden fravige visse bestemmelser. Enhver fravigelse af disse bestemmelser for direktører, direktionsmedlemmer eller højtstående økonomiledere i virksomheden kan kun foretages af bestyrelsen eller ledelses- og udnævnelsesudvalget, og skal omgående oplyses som påkrævet af det amerikanske børstilsyn eller New York Stock Exchanges regler. Enhver anmodning om en fravigelse for andre medarbejdere skal indsendes skriftligt til RPM-hovedkvarterets juridiske rådgiver. Godkendelser skal også være skriftlige og skal indhentes forud for handlingen, der kræver fravigelse.

Antikorruption

Sider 21-27 i denne vejledning omhandler specifikke antikorrupsionspraksisser og -kontroller, og indarbejder derved uden yderligere ændring RPM's antikorrupsionspolitik.

Value of 168 er et registreret varemærke tilhørende RPM International Inc.

Udgivet af Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

