

가치 및
기대치

168



청렴성
헌신
책임 경영
도덕적 용기

RPM
168168168168168

2018년 개정본

Frank C. Sullivan,
RPM 창립자, 1947년



동료 직원 여러분께,

RPM은 전세계 각지에서의 개별적인 문화, 시장 그리고 브랜드를 유지하면서 운영토록 하는 경영철학을 채택합니다. 이러한 경영 정신은 70년 이상 타의 추종을 불허하는 RPM 성장의 원동력이었으며 향후에도 RPM의 성과를 이끌 것입니다. RPM은 각 부분의 합보다 강한 전체로 만들어주는 서로에게 얻는 가치가 있어 경쟁자들과 차별됩니다.

기업 인수, 고객 지원, 직원을 위한 신뢰와 존중의 업무 환경 조성, 주주 가치 창출 등 한 가지를 잘한다고 말할 수 있는 기업은 많습니다. 여러분의 헌신과 전념 덕분에 RPM은 모든 영역에서 탁월하고 업계에서 유일무이한 기업이 되었습니다. 우리는 실제로 모두를 위해 가치를 창출하는 기업가가 되고자 합니다. 그 기준과 원동력을 유지하기 위해 모든 직원, 임원, 이사 및 RPM을 대신하는 제3자들은 the Value of 168 받아들이고, 우리에게 주어진 삶이라는 선물과 한정된 시간을 계속해서 올바른 방법으로, 올바른 이유에 따라, 올바른 일을 하는 데 써야 합니다.

168 가치 및 기대치는 우리가 누구인지, 우리 자신과 관계자들에게 무엇을 요구하는지, 다른 이들이 우리에게서 무엇을 기대할 수 있는지 나타내는, 계속해서 살아 숨쉬는 원칙입니다. 모든 이니셔티브를 실행할 때 그러하듯 RPM은 가치 및 기대치를 직원과 다른 이해관계자들에게 전달하는 방식을 끊임없이 개선시키려는 노력을 해야 합니다. 이 168 가치 및 기대치 지침서 개정본은 우리의 핵심 원칙을 다시 한 번 강조하고, 모두를 위해 가치를 창출하는 RPM의 높은 기준을 지키기 위해 우리가 함께 노력하는 여정에서 계속해서 여러분의 도구 역할을 할 것입니다.

이 168 가치 및 기대치 지침서 개정본은 우리의 핵심 원칙을 다시 한 번 강조하고, 모두를 위해 가치를 창출하는 RPM의 높은 기준을 지키기 위해 우리가 함께 노력하는 여정에서 계속해서 여러분의 도구 역할을 할 것입니다.



감사합니다.

Frank C. Sullivan
최고경영자 CEO
RPM International Inc.



2 대표이사 인사말

4 THE VALUE OF 168®와 우리의 핵심 원칙

8 청렴성 그리고 회사에 대한 책임

- 8 회사의 이익을 위해 행동하기
- 11 기업 자산 및 정보 보호
- 12 기밀 및 독점 정보 보호
- 14 모두의 개인정보 및 보안 권익 보호

16 사람과 지역사회에 대한 헌신

- 16 보건, 안전, 환경 보호
- 17 모두를 존엄과 존중의 태도로 대하기

18 책임 경영

- 18 정확·완전·투명한 기록 유지
- 20 주식 매매 결정에 공개 정보만 이용하기
- 21 부정부패로 보일 수 있는 상황 피하기
- 23 출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대
- 28 공정 경쟁 촉진
- 32 공신력 있는 개인 및 법인과 거래하기
- 33 적법한 무역 및 국제 거래

34 위반 의심 사례를 신고하고 바로잡을 수 있는 도덕적 용기

- 34 보복에 대한 두려움 없이 신고하기
- 35 조사에 협조하기



RPM International Inc
 2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
 www.rpminc.com
 1-330-273-5090

THE
Value of 168
우리의 핵심 원칙



168은 1주일을 구성하는 시간을 뜻하지만, 나아가 윤리적 업무 행동 그리고 우리에게 주어진 삶이라는 선물과 한정된 시간을 올바른 방법으로, 올바른 이유에 따라, 올바른 일을 하는 것에 대한 우리의 약속을 보여줍니다.

우리의 모든 행동은 the Value of 168®와 그 핵심 원칙을 충실히 지켜야 합니다.

정렴성: 솔직하고 정직하게 행동하십시오. 상거래에서 정보를 정확하고 솔직하게 공개하십시오. 기만과 보복은 RPM에 발 붙일 곳이 없으며 용인되지 않을 것입니다.

헌신: 법률 및 회사의 정책과 절차를 따르십시오. 회사의 소유물, 자산 및 이익을 보호하고, 우리가 주주·직원·고객·소비자·지역사회의 공동 목표에 초점을 맞추도록 하십시오.

책임 경영: 우리가 활동하는 시장에서 경쟁하고 승리할 혁신적인 방법을 찾으십시오. 적극적으로 경쟁하되, 언제나 공정하고 자유기업 및 경쟁 기준·환경 원칙·인권 원칙을 지켜야 하며, 공급자, 고객, 경쟁사 그리고 우리가 사업을 운영하는 지역사회를 존중하십시오.

도덕적 용기: 힘들더라도, 그리고 누가 지켜보고 있거나 보상을 받을 수 있는지 여부에 상관없이 올바른 행동을 하십시오.

The Value of 168 그 핵심 원칙은 모든 의사결정의 초석입니다. 우리는 RPM이며, 우리의 성공은 각자가 올바른 선택을 하는 데 달려 있습니다.

Q&A



Q: 제 상사는 매년 더 높은 목표를 설정하고 “ 목표 달성에 필요한 것”을 하라고 말합니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 책임 있는 기업 리더로서 우리의 의무는 시장에서 경쟁하는 보다 나은 방법을 지속적으로 찾고, 고객의 필요에 가장 부합하도록 제품을 개발하는 것입니다. 그 결과, 우리는 계속해서 목표를 확대하고 직원들의 직업상 성장을 독려합니다. 그러나 조직의 목표를 달성하기 위해 절대로 우리의 가치를 훼손시키지는 않을 것입니다. 누구도 법률이나 우리의 가치를 위반하려는 발언을 하거나 행동을 취할 수 없으며, 그렇게 하라는 지시도 절대 받아들여서는 안 됩니다. 우리의 가치 및 기대치는 매우 중요하며, 만약 개인적·공동 윤리적 원칙을 어긴다면 당연히 어떠한 조직 목표도 달성할 수 없습니다. 누군가 우리의 가치 및 기대치에서 벗어나는 행위를 하도록 지시한다면, 지시자가 누구인지 또는 외부 압력이 얼마나 강해 보이는지를 막론하고, 귀하는 요청 받은 행위를 하지 않고 그 행동을 신고할 의무가 있습니다.

Q: 저는 미국에 소재하지 않은 RPM 회사에서 근무하고 있으며, 우리의 법률은 미국법과 다릅니다. 어느 법을 따라야 할까요?

A: 우리의 가치 및 기대치를 따른다는 것은 우리가 사업을 영위하는 모든 위치에서 항상 정직하고, 윤리적이고 합법적으로 사업을 운영한다는 의미입니다. 하지만, 어느 법이 적용되는지 선택하는 것이 중요해지는 상황도 있습니다. 그러한 상황이 발생한다면 어느 경우에도 미국 연방법을 고려해야 한다는 점을 이해해야 합니다. 이는 RPM이 미국에서 설립되었기 때문이며 따라서 모든 RPM 회사들은 그 위치에 관계 없이 운영 지역의 법률뿐만 아니라 그들 사업에 적용되는 미국 연방법도 준수해야 합니다. 법률 간 충돌이 없는 한, 주어진 상황에 대해 가장 제한적인 법률을 적용해야 합니다. 그러나 만약 실제 충돌이 있거나, 미국 연방법과 귀하의 소속 회사가 활동하는 국가의 법률이 충돌하는지 애매하다면, 소속 회사나 RPM의 법무 부서에 조언을 구하여 우리가 적절한 방식으로 행동하도록 해야 합니다.

외부 압력 또는 경영상 압력이 아무리 심하더라도 절대 the Value of 168 그 원칙에서 벗어나지 마십시오.

우리의 가치 및 기대치를 위반하는 직원이나, 직원 또는 대리인이 우리의 가치와 기대치를 위반하도록 지시하거나 고의로 허용하는 사람은 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.



이어지는 섹션에서는 가장 흔히 마주칠 수 있는 법적 및 윤리적인 문제들이 등장합니다. 이러한 문제들을 다룰 때는 항상 the Value of 168 그에 내재된 원칙에 근거해야 하며, 위반 의심 사례를 신고하고 그것을 바로잡는 데에 도움을 줄 수 있도록 도덕적 용기를 발휘해야 합니다.

복잡한 문제가 생기면 이 의사결정 흐름도가 바른 결정을 내리는 데 도움이 될 수 있습니다.



청렴성 그리고 회사에 대한 우리의 책임

회사의 이익을 위해 행동하기

귀하에게는 기회가 생기면 회사의 사업상 이익을 증진시킬 의무가 있습니다. 따라서 회사 재산, 정보 또는 자신의 지위를 활용해서 발견한 사업 기회를 귀하가 스스로 차지하거나 타인에게 전달하는 것은 금지됩니다. 즉, 회사 재산, 정보 또는 귀하의 지위를 직간접적으로 개인적 이익을 얻거나 회사와 경쟁하기 위해 활용해서는 안 됩니다.

귀하에게는 또한 업무 거래에서 회사를 대표하거나 회사의 행동에 영향을 줄 수 있는 권고를 할 때 이해상충 문제를 적절히 해결할 의무도 있습니다.

귀하의 경제적, 전문적, 개인적 관계와 목표가 회사에 대한 의무와 충돌하는 경우도 있을 것입니다. 이 경우, 귀하는 해당 이해상충 문제를 공개해야 합니다. 잠재적 이해상충을 적합한 상관에게 보고하지 못하면 회사의 이익을 위해 행동하고 있지 않는 모습으로 보일 수 있습니다. 어떠한 사안이든 이해상충이 있거나 있을 수 있다고 보이는 사안에 회사를 위하여 적극적으로 참여하고 있다면, 그 이해상충을 소속 사업회사의 최고경영진(임원급, 사장), RPM 임원 또는 RPM 법무 부서에 보고해야 합니다.

회사의 이익을 위해 행동하고 있다고 믿는다 하더라도, 이와 같이 보고하는 것이 귀하 자신과 회사를 보호하는

길입니다. 대부분의 경우, 이해상충이 있거나 있을 수 있다고 보인다고 해서 귀하가 RPM이나 소속 회사를 위해서 거래에 참여할 수 없다는 뜻은 아닙니다. 이해상충 문제를 적절하게 공개한다면, 이해상충에서 자유로운 사람들이 최종 승인을 내림으로써 최종 결정이 회사에 이익이 도움이 되도록 안전 장치를 마련할 수 있습니다. 이는 또한 귀하가 오로지 사익을 위해 결정을 내렸다는 주장으로부터 귀하를 지켜주기도 합니다.



이해상충이 있거나 있는 것으로 보일 수 있다면, 그 이해상충을 소속 사업회사의 최고경영진(임원급, 사장), RPM 임원 또는 RPM 법무 부서에 보고해야 합니다.



이해상충의 사례

경제적 이해관계: 귀하나 가까운 친척이 RPM의 사업회사와 거래하거나 경쟁하는 회사를 직간접적으로 소유하거나 그 회사로부터 이득을 얻는 경우.

대의 활동: 귀하나 가까운 친척이 RPM과 거래하는 단체의 이사회 구성원, 이사, 임원, 직원, 컨설턴트 또는 대리인으로서 직간접적으로 활동하는 경우, 혹은 귀하가 독립적인 사업에 참여하거나 어떠한 회사, 시민 단체, 자선 단체를 위해 업무나 서비스를 제공함으로써 회사 업무에 충분한 시간을 할애하지 못하게 되는 경우.

선물: 귀하가 회사의 이익만을 위해 행동하지 못하도록 제한할 수 있는 사람이나 단체로부터 귀하나 가까운 친척이 선물(또는 미래에 선물을 주겠다는 약속)을 받는 경우.

회사와의 거래: 귀하나 가까운 친척이 회사와의 거래에서 주요 당사자인 경우.

친인척 채용: 귀하의 회사에 가까운 친인척을 채용하려는 경우.

이해상충을
최고경영진에게
보고해야 합니다.





이해상충

Q: 한 상근 직원이 상공업 고객을 상대로 바닥재를 제조·판매하는 RPM 사업회사에서 근무하고 있습니다. 주말이면 이 직원은 수입에 보태기 위해 주택 차고 및 지하실 바닥을 설치합니다. 이 직원은 시장 가격을 지불하고 구입하지 않는 이상 회사가 생산한 제품을 사용하지 않습니다. 이것은 회사에 보고해야 할 이해상충인가요?

A: 해당 직원이 근무 시간 외에 바닥 설치 업무를 하고, 회사의 영업·마케팅 전략에 포함되지 않는 비상업적인 장소에 제품을 설치하며, 설치 작업에 사용하는 회사 제품에 대해 정당한 대가를 지불한다면, 그의 행위는 회사의 영업과 상충하지 않습니다. 하지만 투명성을 위해 그리고 부적절한 모습으로 보이는 것을 막기 위해 해당 직원은 이 활동을 직속 상관에 보고하여 이 사안이 적절히 기록되도록 해야 합니다.

Q: RPM 사업회사에 근무하는 한 고위 상근 영업 직원이 회사와 일부 경쟁사가 생산한 제품을 판매하는 유통업체의 50%를 소유하고 있습니다. 해당 직원은 유통업체의 일상 영업에 관여하지는 않습니다. 이것은 회사에 보고해야 할 이해상충인가요?

A: 그렇습니다. 해당 영업 직원이 유통업체의 일상 영업에 관여하지 않는다 하더라도, 그 직원은 정상적인 고용 관계의 범위를 벗어나 회사 제품의 판매를 통해, 그리고 경쟁사 제품의 판매를 통해 금전적 이익을 얻을 수 있는 위치에 있습니다. 해당 직원이 경쟁사 제품의 판매로부터 직접적인 금전적 이익을 얻기 때문에, 회사는 이 이해상충을 허가할 수 없습니다.

직원은 즉시 이 이해상충을 상관에게 보고해야 합니다. 이는 회사의 이익을 보호하기 위한 절차를 마련하는 것으로는 이해상충을 해결할 수 없는 흔치 않은 사례이며, 따라서 회사는 해당 직원에게 유통업체의 지분을 매각하도록 요청하거나 회사와의 고용 관계를 종료하도록 할 가능성이 높습니다.





기업 자산과 정보 보호

모든 직원은 회사의 자산, 독점 및 기밀 정보 그리고 기회를 보호할 의무가 있습니다.

기업 자산 보호

회사 자산은 정당한 업무 목적으로만 이용해야 합니다. 다만 RPM과 일부 계열사는 컴퓨터, 전화, 팩스나 복사기 등의 전자·통신 기기의 사소한 개인적 이용을 허용할 수 있습니다. 전자·통신 기기를 사용하기 전에 모든 관련 정책에 대한 준수 여부를 확인하기 위해 소속 회사의 관리자에게 확인하거나 소속 회사의 정책을 살펴보십시오.

소속 회사의 사장, 전무 이사(general manager), 최고운영책임자의 사전 승인이 없으면 다른 유형의 회사 자산을 개인적 용도로 사용하는 것이 금지됩니다.

기밀 및 독점 정보 보호

귀하는 근무 중에 회사, 회사 직원 또는 회사와 거래하는 자에 대한 기밀 또는 독점 정보 보호를 알게 될 수 있습니다. 귀하는 자신에게 맡겨진 이러한 모든 정보에 대해 엄격하게 기밀을 유지해야 합니다. 단, RPM이나 소속 회사의 법률 고문이 공개를 승인하거나 법규에 따라 공개가 필요한 경우는 예외입니다. 기밀 또는 독점 정보에는 그 정보가 공개될 경우 우리에게 말한 당사자에게 해를 끼치거나 경쟁자에게 유용한 비공개 정보가 포함됩니다. 고용 관계가 종료된 후에도 비공개 정보의 기밀을 유지할 의무는 지속됩니다.

회사는 고객, 공급자, 잠재적 사업 양수·양도자 등과 기밀유지 계약을 체결하는 경우가 많습니다. 회사와 거래하는 상대방의 기밀 또는 독점 정보를 받는 경우, 이러한 기밀유지 계약이 존재하는지 확인하십시오. 만약 그러한 계약이 존재한다면 해당 기밀 정보가 부적절하게 공개되지 않도록 정보를 활용하고 보호하는 데 있어 주의를 기울이십시오.



기밀·독점 정보에는 고객 정보, 사업 마케팅 및 서비스 계획, 설계, 데이터베이스, 기록, 급여 정보, 미공시 재무 데이터 및 보고서, 제품 제조법과 같은 지적재산권 등이 포함됩니다.

Q&A



기업 재산과 기회 보호

Q: 제 동료가 출장을 가서 비싼 식사를 했습니다. 가격 때문에 비용 청구가 거절되리라고 생각한 그는 해당 식사 인원이 한 명 이상이라고 말했습니다. 그렇게 해도 되나요? 만약 출장에 배우자를 데려가서 비용 보고서에 두 명분의 비용을 전부 보고했다면요?

A: 아니요, 두 경우 모두 불가능합니다. 고의로 부정확한 비용 보고서를 제출하는 것은 청렴성이라는 우리의 핵심 원칙을 어기는 일입니다.

첫 번째 사례의 경우, 비용을 승인 받으려는 생각으로 식사 참석 인원을 추가하는 것은 사기로 간주됩니다. 두 번째 사례의 경우, 출장 여행 중에서 업무와 관련 없는 부분을 비용 처리하는 것은 부적절합니다. 업무를 위해 배우자가 참여할 필요는 없습니다. 따라서, 투명하게 공개되고 적절한 경영진의 사전 승인을 받지 않은 한, 이는 회사 자산의 적절한 활용이라고 할 수 없습니다. 회사 자금을 개인 용도로 사용하는 것은 사기의 또다른 형태입니다.

Q: 점심 휴식 시간 중에 제 컴퓨터로 배우자에게 줄 꽃을 사고 싶습니다. 가능합니까?

A: 예, 소속 사업회사가 이러한 유형의 사소한 개인적 사용을 허용한다면 가능합니다. 이는 회사에 대한 비용이나 책임이 발생할 위험이 미미하기 때문에 사소한 사용입니다. 또한 귀하는 회사 재산을 점심 시간에 활용하고 있으며, 이는 적절합니다.

Q: 이제 회사를 떠나 제 피복제 및 밀폐제 사업을 시작하려고 합니다. 회사를 나가면, 회사에서 배웠던 제품 제조법으로 제 제품을 만들 수 있나요?

A: 안 될 가능성이 높습니다. 제조법을 사용하려고 시도하기 전에 RPM 또는 소속 회사의 법무 부서와 상의하십시오. 그 제조법들은 회사 지적재산권의 일부입니다. 그 제조법을 가져다 쓰는 것은 민사 처벌로 이어질 수 있으며 일부 관할권에서는 형사상 영업 비밀 침해죄로 간주될 가능성이 있습니다.

Q: 만약 제가 그 제조법을 발명했다면요?

A: 귀하가 발명하거나 발명하는 데 관여한 제조법은 회사를 위한 귀하의 근로의 일부로서 개발된 것이며, 귀하의 고용 계약 조건에 따라 회사가 제조법에 대한 모든 권리를 가질 수 있습니다.



기밀 또는 독점 정보의 무단 사용 및 분배는 회사 정책에 위배되며 민형사상 처벌로 이어질 수 있습니다. 회사를 보호하기 위해 소셜 미디어 사이트에 기밀·재무·독점 정보를 올리거나 언급하는 것을 피하십시오. 또한 공공장소와 같이 타인이 들을 수 있는 장소에서는 민감한 정보를 언급하지 않도록 주의하십시오.



개인정보란 무엇입니까?

“개인정보”는 살아있는 개인을 직간접적으로 식별하는 데 활용될 수 있는 모든 정보를 포함합니다. 개인정보에 대한 자세한 설명은 RPM의 글로벌 데이터 보호 정책과 GDPR 지침을 검토하십시오.



모두의 개인정보 및 보안 권익 보호하기

직원과 회사를 대행하는 비(非)직원 사업 파트너는 개인정보에 접근할 수 있습니다. 개인정보를 부적절하게 공개하면 고객, 공급자, 직원의 재정과 보안이 위협에 처할 수 있으므로, 개인정보를 항상 보호해야 합니다.

개인정보나 기업정보를 이전할 때 주의해야 합니다. 많은 국가에서 법으로 개인정보의 이전이나 공개를 제한하고 있으며, 이는 개인정보를 이전 받는 개인이나 단체가 해당

정보를 안전하게 보장하고 적법한 목적으로 사용하는 경우에도 해당됩니다. 개인정보나 기업정보를 이전해도 되는지 확신이 없다면 RPM의 글로벌 데이터 보호 정책과 GDPR 지침을 검토하거나, 소속회사 또는 RPM의 법무 부서에 연락하십시오.



RPM의 글로벌 데이터 보호 정책과 관련 지침은 <https://www.rpminc.com/vepolicies/>에서 확인 가능합니다.

Q&A



개인정보 및 기밀 정보의 보호

상황: 고객사 구매 부서에서 이메일을 받았습니다. 이메일은 진짜처럼 보였고 고객사 회사 로고도 있었습니다.

메일 발신자의 이름은 낯설었지만, 그는 자신의 회사가 우리 회사로부터 구매한 제품의 대금을 송금하고 싶어한다고 말했습니다. 고객의 요구를 최대한 신속히 처리해 주고 싶지만, 제가 고객사에 대해 가지고 있는 제한된 정보에 따르면, 이메일로 우리 회사 은행 코드와 계좌번호를 보내주기는 불안합니다. 제가 맞게 행동하고 있는 건가요?

해야 할 일: 물론입니다. 우리의 고객사가 아니라 우리 회사의 은행 정보를 알아내어 자금을 훔치려는 누군가가 보낸 이메일일 가능성이 있습니다. 훌륭한 고객 서비스를 제공하고 싶어하는 것은 칭찬 받을 일이지만, 그렇게 의심을 갖는 것이 적절합니다. 범죄자들은 우리 직원들이 훌륭한 고객 서비스를 제공하고 싶어한다는 점을 이용해서, 회사를 해치는 데 이용될 수 있는 정보를 공개하도록 직원을 설득할 것입니다.

상대가 누구인지, 그 사람이 민감한 재무 정보나 기밀 정보를 보유할 권한이 있는지 확신할 수 있는 경우에만 그러한 정보를 제공하십시오. 나아가, 기밀·재무·독점 정보를 소셜 미디어에 절대 올리거나 언급하지 마십시오. 정보를 구하는 사람이 조금이라도 의심스럽다면, 그 사람을 알거나 그 사람이 유효한 요청을 하는 것인지 확인할 수 있는 사람에게 연락하십시오. 또한 재무·개인·기밀 정보를 전자 매체를 통해 전송할 때는 암호화하거나 비밀번호로 보호하십시오.

Q: 다른 사업회사에서 모르는 사람이 전화해서 중급 관리자의 생일을 물어봤습니다. 보아하니, 저희 관리자가 자매 사업회사로 출장을 갈 예정이고, 전화를 건 사람은 우리 회사 직원을 위해 비행기 표를 사고 있었습니다. 여행사는 항공권 예약에 그 직원의 생일이 필요하다고 합니다. 저는 그 정보에 접근할 수 있지만, 전화하는 사람이 누구인지 몰랐기 때문에 정보를 주지 않았습니다. 제가 잘못된 것은 없는지요?

A: 잘 하셨습니다. 전화를 건 사람을 모르므로, 그가 다른 RPM 사업회사에서 적법하게 근무하는지 알 수 없습니다. 만일 전화를 건 사람이 그 RPM 사업회사에서 근무한다고 해도, 그 사람이 해당 정보를 받을 권한이 있는지 그리고 그 정보를 적법한 목적으로 사용할 것인지 알 수 없습니다. 다음에 모두 해당하는 경우에만 개인정보나 기밀 정보를 공개하십시오. (1) 정보 요청자를 알거나 그 신원을 확인함. (2) 정보 요청자가 해당 정보를 알고 보유해야 할 필요가 있다는 것을 앎. (3) 정보 요청자가 정보를 안전하게 보호할 것이라는 사실을 앎. (4) 정보를 안전한 형식으로 제공함. (5) 정보 이전이 관련 법률 및 RPM의 비밀번호 보호 정책 그리고 RPM의 데이터 개인정보 보호 및 GDPR 지침에 부합함.



사람과 지역사회에 대한 헌신

보건, 안전, 환경 보호

우리 모두 환경 그리고 직원, 도급업자, 공급자, 유통업자, 고객, 소비자, 지역사회와 일반 대중의 건강과 안전을 보호하는 방식으로 사업을 영위할 책임이 있습니다.

우리의 시설은 관련 환경, 보건 및 안전 법률을 준수해야 하며 지역사회와 현장에서 생산 및 처리되는 자재에 대해 지속적으로 소통해야 합니다. 우리는 또한 정부 당국, 업계 단체 그리고 일반 대중과 협력함으로써 인식을 제고하고 잠재적 위험에 대처할 수 있는 긴급 대응 프로그램을 홍보할 것입니다.



보건, 안전 및 환경

상황: 지역 수질 관리 당국의 규제가 매년 엄격해지는 것 같습니다. 귀하의 공장에서는 규제를 준수하기 위해 공정 용수를 배출하기 전에 처리하는 업무에 상근 직원 두 명을 배치했습니다. 때로는 일이 바빠져서 이 직원들이 다른 생산 업무를 하러 가야 합니다.

생산 관리자는 매일 샘플을 채취하고 수질 관리 당국에 분기별 보고서를 제출하여 규제를 준수하고 있다는 것을 보여주어야 합니다. 용수가 매일 제대로 처리되지 않았음에도 불구하고, 그는 보고서에서 누락된 날짜에 숫자를 채워 넣기로 결정합니다. 그는 누구에게도 문제가 생기는 것을 원치 않고 어차피 아무도 이 보고서를 읽지 않는다고 판단합니다.

해야 할 일: 이는 우리의 핵심 원칙에 대한 심각한 위반입니다. 우리의 시설은 모든 환경 법규를 준수해야 하며 모든 보고서는 정직하게 작성되어야 합니다. 동료에게 문제가 생기지 않게 해주려는 것은 이유가 되지 않습니다. 이러한 행동으로 인해 회사가 중대한 책임을 지게 될 수 있습니다. 해당 규제는 엄격해 보일 수는 있지만, 대중을 건강상의 위험으로부터 보호하고 수로를 깨끗하게 유지하기 위해 제정된 것입니다.

허위 보고서는 즉시 소속 회사의 환경, 보건 및 안전(EH&S) 관리자 또는 회사의 다른 고위 경영진에 보고되어야 합니다. 이를 최고 경영진에 알림으로써 회사는 적절한 시정 조치를 취할 수 있을 것입니다. 또한 지역사회를 안전하게 유지하려는 RPM의 헌신에 힘을 보탬 수 있으며 the Value of 168 중요성을 강화할 수 있습니다.



모두를 존엄과 존중의 태도로 대하기

회사의 모든 직원과 구직자들은 채용, 근로 조건, 교육 프로그램, 승진 및 기타 고용 조건에 관련하여 동일한 기회를 얻을 것입니다. 차별적 관행은 용납되지 않습니다.

우리 모두 일상적인 근무 환경과 직장 밖의 업무 관련 환경에서, RPM 직원, RPM 계열사, 벤더, 고객 또는 우리 직원들이 상호작용하는 비(非)직원 사업 파트너에 의한 괴롭힘이 직장에서 발생하지 않도록 할 의무가 있습니다. 쉽게 말해서, 어떤 상황에서도 사람의 성별, 나이, 장애, 국적, 인종, 피부색, 종교, 결혼 상태, 성적 지향, 성 정체성, 현역·퇴역 군복무 상태 또는 기타 다른 특성을 근거로 한 괴롭힘을 용납하지 마십시오. 자신이 피해자가 아니라도 괴롭힘을 막고 신고할 도덕적 용기를 보여야 합니다.

사회적으로 책임 있게 행동하기

모든 직원은 사회적으로 책임감 있게 행동하고 국제적으로 인정되는 인권 기준을 지켜야 합니다. 우리는 벤더, 고객, 고문에 대해 합리적인 실사를 실시해야 하며, 우리와 관계를 맺는 모든 당사자는 아동 노동, 노예 노동, 인신 매매에 대해 무관용 원칙을 고수해야 합니다. 회사가 거래하는 상대방이 아동·노예 노동력을 이용하거나 인신 매매에 관여하는 점이 우려되는 경우, 관리자나 RPM의 법무 부서에 해당 우려 사항을 보고해야 합니다.



Q: 생산 관리자 중 하나가 직원 한 명이 사소한 실수만 해도 게으르고 멍청하다고 하면서 자주 괴롭히는 것을 발견했습니다. 그 직원은 웃어넘기지만, 저는 그가 기분 나빠한다는 것을 알고 있고, 저 또한 속상합니다. 우리는 둘 다 하고 당할까 봐 아무 말도 꺼내기 두렵습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 우리의 핵심 원칙은 동급자 사이든 상사와 부하 간의 활동과 행동이든 우리가 모두를 존엄과 존중의 태도로 대할 것을 요구합니다. 흔히 사람들은 직장 내 괴롭힘이 성적이거나 인종 차별적인 경향을 띤다고 생각합니다. 하지만 괴롭힘은 귀하가 목격한 것처럼 모욕적인 언사를 포함하여 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. 따라서 귀하는 성희롱에 대처하는 것과 마찬가지로 이 상황에 대처해야 합니다.

먼저 관리자에게 그 언사가 모욕적이라고 이야기하고 멈출 것을 요청하십시오. 이렇게 할 수 없겠다고 느끼거나, 이렇게 했는데도 괴롭힘이 계속된다면, 그 관리자의 상사나 인사 부서에 상황을 보고해야 합니다. 만약 그 방법이 효과가 없을 경우에는 회사의 고위 경영진에게 신고하거나 RPM 핫라인에 전화를 걸어 익명으로 제보할 수 있습니다. RPM에는 엄격한 보복금지 정책이 있다는 것을 항상 기억하십시오. 우리의 가치에 대한 위반을 선의로 보고했다는 이유로 귀하가 관리자나 회사로부터 보복을 당할 수 없습니다.

책임 경영

우리는 전 세계 시장에서 RPM의 이익을 추구하고 사업 파트너, 지역사회, 공급자, 경쟁사, 정부와 상호작용하는 과정에서 the Value of 168 그 바탕이 되는 청렴성, 헌신, 책임 경영과 도덕적 용기라는 핵심 원칙을 엄격하게 지켜야 합니다. 부적절한 행동으로 이어질 수 있는 상황은 피해야 합니다. 절대 불공정한 관행을 이용해서 타인에게 피해를 입히지 마십시오.

정확·완전·투명한 기록 유지

우리는 정직하게 모든 기록을 유지, 보관할 것입니다. 장부, 기록, 계정 및 재무제표는 항상 정돈되고, 상세하고, 정확하고 진실하게 작성하고 보관하십시오. RPM의 내부 감사인 및 독립적인 감사인에게 협조해야 하며, 귀하를 포함하여 누구도 감사인들을 강요, 조종, 오도하거나 사기를 쳐서 영향을 미치려고 해서는 안 됩니다.

RPM의 최고경영자(CEO), 최고재무책임자(CFO), 수석회계책임자(Principal Accounting Officer), 회계 담당 이사(Controller) 또는 사업회사에서 유사한 역할을 수행하는 사람(“고위 재무 임원”)을 포함하지만 이에 국한되지 않고 회사의 공시 절차에 관여하는 모든 임직원은 회사의 공시 기준과 절차를 숙지하고 준수해야 합니다. 그들은 또한 자신의 업무 영역과 관련된 재무 보고 관련 내부통제를 숙지하여 회사의 공개 보고서와 문건이 공정하고, 정확하며, 미국 연방 증권법, 증권거래위원회(SEC) 규정, 미국 회계기준(GAAP) 및 관련 현지 재무 보고 법률에 부합하게 공시되도록 해야 합니다.





RPM이나 사업회사의 영업 전반, 실적, 재무 상태나 전망에 관련된 SEC 또는 기타 법률상 보고, 제출이나 기타 공시에 직접적·감독적 권한을 가진 사람은 누구든지 적절한 경우에 해당 분야에 전문성을 지닌 다른 임직원과 상의하여 이러한 공시에 대해 적절한 조치를 취해야 합니다. 목표는 완전하고, 공정하고, 정확하고, 시기적절하며 이해 가능한 공시입니다.

회계, 내부 회계 통제, 감사에 관한 문제나 우려 또는 중요한 증권법 위반은 RPM 보고 가능 사건 정책이나 본 지침서의 34, 35쪽과 뒷표지에 나온대로 신고해야 합니다.



RPM과 그 사업회사의 고위 재무 임원을 포함한 모든 직원은 다음을 지켜야 합니다.

- 윤리적으로 그리고 도덕성과 정직성을 기반으로 행동합니다.
- 개인적인 관계와 업무상 관계 사이의 실제 또는 외견상 이해상충을 적절하게 처리합니다.
- 정부 기관에 회사가 제출하거나 공시하는 모든 보고서와 문건에 대해 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하며 이해 가능한 정보 공개를 촉진합니다.
- 연방, 주, 지역 정부의 관련 법규 및 관련 민간·공공 규제 기관을 따르도록 장려합니다.
- 회사의 독립적인 감사인, 정부 규제 담당자, 자율 규제 단체를 포함한 상대방에게 회사에 대해 고의로 허위 진술을 하거나 타인으로 하여금 허위 진술을 하도록 하지 않습니다.
- 이 지침서 또는 RPM 보고 가능 사건 정책의 규정과 절차에 따라 핫라인을 활용하거나 RPM의 최고 규정준수 책임자에게 연락하여 위반 사례 또는 위반 의심 사례를 즉시 신고합니다.

RPM 보고 가능 사건 정책은
<https://www.rpminc.com/vepolicies/>
에서 확인할 수 있습니다.

주식 매매 결정에 공개 정보만 이용하기

주식 시장에서 거래할 때, 매매 의사결정이 공개 정보에 근거했을 경우에만 RPM이나 다른 회사의 주식을 매매할 수 있습니다. 중요한 비공개 정보를 이용해서 주식을 거래하는 것은 위법의 소지가 있으며, 어떠한 경우에도 우리의 가치 및

기대치에 위배됩니다. 이러한 규정을 회피하기 위해 타인이 대신 주식을 매매하게 해서는 안 됩니다. 비공개 정보를 이용할 수 있는 사람과 그 정보를 공유하지 마십시오.

중요한 비공개 정보를 보유한 상태에서의 주식 매매에 관한 규정에 대해 불확실한

점이 있다면 RPM의 법률 고문과 상의하십시오. 이러한 규정이나 규제의 실제 또는 잠재적 불이행을 인지하는 경우, 즉시 RPM의 최고 규정준수 책임자에게 통지하거나 핫라인을 통해 익명으로 제보하십시오.



내부자 거래의 팁(tip)이란 무엇입니까?

직원들은 누군가 주식 시장에서 이익을 내거나 손실을 회피하는 것을 돕는 것을 암시하는 상황에서 친구나 가족에게 기밀 또는 “내부” 정보를 전달하는 것이 금지됩니다. 이러한 정보는 팁으로 간주되며 누군가의 이익을 위해 불법적으로 이용될 수 있습니다.

“팁”을 받으면 민형사상 처벌을 받을 위험이 있습니다.



부정부패로 보일 수 있는 상황 피하기

우리는 책임 있는 기업가이어야 하며 최고의 청렴성과 도덕적 용기를 갖추고 행동해야 합니다. 따라서 우리는 부정부패로 보일 수 있는 활동에 조차도 관여해서는 안 됩니다. 그 목적이 사업상 부당한 이득을 얻기 위한 영향력을 행사하는 것이거나, 금전 지급과 관련된 개인 또는 단체의 부당한 이득을 위한 것이라면, 유형의 선물 및 접대를 포함하여 가치 있는 것을 수락하거나, 받거나, 주거나, 준다고 제안해서는 절대 안 됩니다. 귀하나 연루된 개인 및 단체가 직간접적으로 행동했는지 해당 거래로부터 직간접적으로 이득을 얻었는지는 중요하지 않습니다. 경계심을 늦추지 말고 귀하가 직접 할 수 없는 행위를 우리와 거래하는 상대방이 귀하나 회사를 위하여 간접적으로 하지 않도록 합리적인 노력을 기울이십시오. 귀하, 귀하의 소속 회사와 RPM이 불법 지급에 대해 법적 책임을 질 수 있습니다.

168 가치 및 기대치는 귀하가 RPM이나 소속 회사를 대신하여 주고받은 모든 금전, 유형의 선물 또는 접대를 공개적으로 자세히 명시할 것을 요구합니다. 이러한 거래들은 비용 보고서와 회사 장부 및 기록에 투명하게 공개되어야 합니다.

금전 지급, 유형의 선물 또는 접대가 적절한지 확실하지 않거나, 회사 장부 및 기록에 거래를 올바르게 기록하는 방법을 잘 모르는 경우, 소속 회사 또는 RPM의 법무 부서에 법률 자문을 구하십시오.



금전 지급에 대한 간단한 규칙

- 어떠한 형태의 뇌물도 허용되지 않습니다.
- 누군가에게 부당한 혜택이나 이득을 주기 위한 목적이라면 가치 있는 어떤 것이든 제안하거나 수락할 수 없습니다.
- 급행료(일상적인 정부 행정 절차를 더 신속하게 처리하기 위해 공무원에게 지급되는 금전)는 RPM의 법률 고문의 사전 서면 승인 없이는 허용되지 않습니다.
- 모든 회사 장부와 기록은 주고받은 금전의 실제 성격, 금액과 목적을 반영해야 합니다.



다음은 추가 조사나 법률 자문이 필요한 몇 가지 상황입니다.

금전 지급을 제안하거나, 금전을 주거나 받는 사람이

- 공무원과 친척 관계이거나 사업상 관계가 있는 경우
- 업계에서의 평판이 나쁘거나, 자신이 제안하는 서비스를 제공하기에 자원이 부족해 보이는 경우
- 신분 비공개를 요구하거나 서류상 경력에 대한 조회처를 제공하지 못하는 경우
- 제품이나 서비스에 대해 기본 요금이나 업계 표준 요금 이상을 가산하거나 추가 요금을 요구하는 경우
- 환급 대상 비용에 대한 영수증 발행을 거부하는 경우
- 이상하거나 비정상적인 결제 조건을 요구하는 경우



Q&A

Q: 회사는 새로운 국가에서 생산 활동을 시작하고 있습니다. 저는 신규 공장 가동을 개시하는 데 90 일의 기한을 받았습니니다. 주문이 많이 들어왔고, 고객들은 우리가 공장을 준비하는 동안 인내심 있게 기다려왔습니다. 마지막으로 할 일은 공장 가동에 대한 환경 관련 허가를 받는 것입니다.

해당 국가의 웹사이트에 접속해 보니, 허가를 받는 데 6 개월이 걸린다고 나와 있습니다. 웹사이트에는 “신속한 허가 처리”를 위해 수신자 부담 전화번호로 연락하라고 되어 있습니다. 그 번호로 전화를 걸었습니다. 전화를 받은 공무원은 추가 \$500을 지불하면 60일만에 허가를 받을 수 있다고 합니다. 그러더니 법인 신용카드 정보를 입력할 수 있는 웹사이트의 특별한 영역에 접근권을 줍니다. 어떻게 해야 할지 모르겠습니다.

A: 일을 진행하기 전에 소속 회사나 RPM의 법무 부서에 확인하셔야 합니다. 이 정보는 공식 정부 웹사이트에서 제공되었으며 누구에게나 제공되는 공식 절차로 보이기 때문에 아마도 합법적일 것입니다. 그러나 행동을 취하기 전에 언제나 자문을 받는 것이 좋으며, 급행료일 가능성이 있으므로 RPM 법률 고문의 승인이 필요합니다.

출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대 올바르게 보고하기

출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대에 대한 업무상 금전 지급 및 환급이 선물 또는 더 나쁜 경우에는 부적절한 금전 지급이 되지 않도록 자세히 살펴야 합니다. 출장, 숙박, 식사 및 접대(선물 제외)는 다음에 모두 해당하는 경우에 영업 비용이 될 수도 있습니다. 해당 비용이 (1) 합리적이고 (2) 진정한 사업상 거래에 비례하고 직접 연결되어 있으며 (3) 회사의 기록에 올바르게 자세하게 기록된 경우.

진정한 사업상 거래에는 제품 시연, 홍보 및 설명이 포함됩니다. 주로 개인적 여가 목적인 여행 경비와 숙박비는 진정한 사업상의 영업 비용이 아니며, 소속 회사나 RPM의 법률 고문의 사전 승인 없이는 허용되지 않습니다.

출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대

올바른 선물 교환

선물은 정당한 사업적 이익에 직접적으로 그리고 비례적으로 연결되지 않은 모든 가치 있는 것을 말합니다. 선물에는 유형 또는 무형이 있으며 식사, 접대, 서비스, 여행이나 숙박이 포함될 수 있습니다. 이는 받는 사람에게 직접적이거나 간접적으로 혜택을 줄 수 있습니다.

직원들은 회사와 상호작용하는 사람이나 단체와 선물을 주고받을 때 조심해야 합니다.

회사와 상호작용하는 상대방과 회사 직원 사이에 오가는 선물은 부적절한 모습이나 이해상충을 조장할 수 있으며, 부정부패로 오해 받을 수 있으며, 과도한 경우에는 부적절하거나 불법적인 금전 지급이 될 수 있습니다.

RPM이나 계열사와 거래하는 개인 또는 단체와 선물을 주고받을 때는 다음과 같은

제한이 적용됩니다.

- 어떤 행위를 조건으로 하거나 조건으로 한다고 추정할 수 있는 선물을 주고받지 마십시오.
- 선물을 요청하지 마십시오.
- 선불 신용카드/수표/우편환 등 현금 또는 현금 등가물을 주고받지 마십시오.
- 사치스러운 선물을 주고받지 마십시오.
- 개별 선물 가치가 소액이더라도 잦은 선물을 주고받지 마십시오.
- 은밀하거나 비밀스러운 선물 교환에 관여하지 마십시오.
- 정부 공무원이나 기관에는 어떤 선물도 주면 안 됩니다 (회사 로고가 새겨진 모자나 그와 유사한 명목상 선물은 제외).
- RPM 계열사에 이득이 되는 영리목적의 사업상 거래에 관여하는 자선 단체와 선물을 주고받지 마십시오.



- 개인적인 관계나 인맥을 바탕으로 한 선물을 주기 위해 회사 자금을 사용하지 마십시오.
- 소속 회사나 RPM의 법률 고문의 사전 승인 없이 여행이나 숙박 선물을 주고받지 마십시오.
- 이 지침이나 상대방 조직의 정책에 어긋난다면 선물을 주고받지 마십시오.



선물과 관련하여 다음 행위는 허용됩니다.

- 대부분의 경우, 선물을 적절하게 거절할 수 있습니다. 선물을 거절하면 개인적으로나 문화적으로 부적절하거나, 무례하거나, 선물을 주는 개인이나 단체가 난처해지는 등 선물을 거절해서는 안 되는 드문 경우에는 RPM의 법률 고문에게 선물을 받은 즉시 통지하십시오. 적절한 경우, 선물은 전시 및/또는 회사 직원들이 공유할 수 있거나 자선 단체에 기부될 수도 있습니다. 또한 회사 장부와 기록에는 선물 교환과 관련된 상황, 선물의 합리적인 추정 가치 및 선물의 최종 처리 내역을 설명하는 적절한 메모를 남겨야 합니다.
- RPM이나 그 계열사를 대표하여 선물을 주고받은 경우, 그 선물을 적절하고 공개적으로 기록해야 합니다.



Q&A

Q: 영업 부서는 멕시코 칸쿤에 5일짜리 출장을 계획하고 있으며 기존·잠재 고객을 초청할 것입니다. 회사가 모든 비용을 부담합니다.

출장은 회사 제품에 대한 연수 회의로 기술되며 매일 주제에 대해 한 시간의 교육이 있습니다. 매일 화면을 이용한 한 시간짜리 발표 자료 외에 다른 연수 자료는 준비되지 않습니다. 칸쿤에서의 나머지 시간은 짧은 여행과 식사 등 여가를 위한 것입니다. 이는 적절한 비용인가요?

A: 주의: 이는 “부적절한 금전 지급”일 가능성이 높으며, 뇌물이라고도 알려져 있습니다. 이 출장은 영업 비용으로 간주되지 않을 것입니다. 높은 비용이 합리적이지 않으며 진정한 사업상 목적에 직접적이고 비례적인 관계가 있지도 않기 때문입니다. “연수” 회이라고 불리기는 하지만, 출장 중에서 연수에 쓰이는 시간과 자료는 출장의 나머지 부분과 비교하여 비정상적으로 그 비중이 낮습니다. 또한 출장 비용은 제공되는 연수와 비교하여 합리적이지 않습니다.

이 출장은 선물로 여겨지기보다도 부적절한 금전 지급으로 해석될 수 있습니다. 선물은 지나치게 사치스럽거나 비싸면 안되며 선물을 받는 사람으로부터의 호의를 기대하는 것과 연결되어서는 안됩니다. 회사가 선물에 부담해야 하는 비용뿐만 아니라 선물의 가치와 선물을 받는 당사자와 귀하의 관계를 항상 고려해야 합니다. 이 상황에서는 회사가 부담하는 비용과 수령자가 얻는 이익이 모두 큼니다.

또한 “잠재” 고객이 있다는 것은 정부나 감사인 같은 제3자들이 해당 출장을 잠재 고객에게 귀하의 제품을 사거나 귀하에게 특혜를 주도록 부당한 영향력을 행사하려는 의도의 “뇌물”로 볼 가능성을 높입니다. 뇌물방지 법률은 공무원에게만 적용되지 않으며 민간 거래에도 적용될 수 있습니다. 때로는 어떤 것이 적절한 선물이고 어떤 것이 부적절한 금전 지급인지 구별하기 어렵기 때문에, RPM 계열사가 아닌 회사 직원의 여행이나 숙박에 대한 금전 지급이나 비용 환급은 소속 회사나 RPM의 법률 고문의 사전 승인을 받아야 합니다.



직원이 선물을 주거나 받을 때 항상 고려해야 할 사항:

- (1) 그 사회의 합리적이고 신중한 사람이라면 그 선물을 사치스럽다고 여길 것인가? 그렇다면 선물을 제안하거나 주고받아서 안 됩니다.
- (2) 그 사회의 합리적인 사람이 선물을 주고받는 환경이나 행사를 적절하게 여길 것인가? 그렇지 않다면 선물을 제안하거나 주고받아서 안 됩니다.
- (3) 회사나 직원과 협상 상대방 단체나 직원 사이에 선물이 오가는 빈도는 어떠한가? 가치가 크지 않은 선물이라도, 지나치게 자주 교환되면 사회의 합리적인 사람이 그 거래가 부적절한 목적 또는 선물을 받는 사람으로 하여금 부정한 방식으로 행동하도록 영향을 미치려는 목적을 가지고 발생한다고 보는 상황으로 이어질 수 있습니다.



여행, 숙박, 식사 및 접대 관련 업무상 금전 지급에 관한 기본 지침:

- 금전 지급은 정당한 사업 목적과 직접적이고 비례적인 관련이 있어야 합니다.
- 현지법상 금전 지급이 허용되어야 합니다.
- 모든 주고받은 금전은 투명하고 상세하게 회사의 재무 기록에 표시되어야 합니다.
- 회사 자금은 정당한 사업 목적에 관련된 출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대에만 사용할 수 있습니다. 여행 및 숙박 관련 금전 지급은 정당한 사업 목적에 연관이 있어야만 승인됩니다. (여행 및 숙박은 소속 회사나 RPM의 법률 고문의 사전 서면 승인 없이는 선물이 될 수 없습니다.)
- 식사 및 접대는 정당한 사업 목적과 관련이 없다면 선물이 될 수 있습니다. (이 경우 선물 관련 규정이 적용됩니다.)
- 식사, 숙박, 여행 및 접대 관련 현금 환급을 주거나 받을 수 없습니다.
- 개인과 직접 금전을 수수하는 일은 피해야 합니다. 출장, 숙박, 식사, 선물 및 접대 비용을 누군가에게 환급하는 경우, 회사는 해당 개인의 고용주에게 비용을 환급해야 하며, 그 개인은 자신의 고용주로부터 비용을 환급 받으면 됩니다. 귀하가 환급을 받는 입장인 경우에도 같은 절차가 적용됩니다.
- 회사 자금으로 개인적 선물을 구매하지 마십시오. (개인적 관계로 인해 불가피하게 보고의 대상이 되는 이해상충이 발생한다는 것을 기억하십시오.)

선물을 주고받는 것이나 영업 비용이 적합한지 의문이 있다면, RPM이나 소속 사업회사의 법무 부서와 상의하십시오.





Q&A

Q: 우리 회사에서 신제품을 개발했고 주 고객에게 기존 제품 대비 장점을 보여주고자 합니다. 신제품을 시연하기 위해 회사가 비용을 부담하여 공장으로 고객을 초청해도 될까요?

A: 물론입니다. 해당 비용이 제품 시연 또는 기타 정당한 사업 목적에 직접적이고 비례적으로 관련되어 있는 한 여비, 숙박, 식사 비용을 지불할 수 있습니다. 그 기준을 충족한다면, 해당 지출은 영업 비용이지 선물이 아닙니다.

Q: 해외 비정부 고객의 영업 관리자가 비즈니스 클래스를 이용하면서 그 남편을 동반하고 싶어합니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 귀하가 비슷한 상황에서 일반적으로 지불할 금액에 비례하는 수준으로 고객의 여행 경비를 유지해야 합니다. 비(非)직원의 출장, 숙박, 식사 및 접대 비용을 부담할 때에는 귀하의 회사 직원에게 허용하는 만큼만 부담하십시오. 귀하의 관리자의 출장 시 국제선 비즈니스 클래스를 지원한다면, 관리자인 고객에게도 비즈니스 클래스 비용을 지원할 수 있습니다. 그렇지 않다면, 비용을 지원해서는 안 됩니다. 제품 홍보와 배우자의 참석은 직접적인 관계가 없으므로, 회사는 배우자의 여비를 부담해서는 안 됩니다. 배우자의 여행 경비를 부담하는 것이 선물 정책 기준에 부합하는지 고려할 수는 있지만, 여행 및 숙박에 관한 모든 선물은 소속 회사나 RPM의 법률 고문으로부터 사전 승인을 받아야 합니다.

Q: 제품 시연은 하루 만에 끝나지만, 대부분 고객들은 숙박을 합니다. 회사의 비용으로 그들을 야구 경기나 박물관에 데려갈 수 있을까요?

A: 물론입니다. 출장, 식사, 숙박, 접대 비용의 경우, 제품 시연과 직접적이고 비례적으로 연관이 있는 경우 회사가 부담할 수 있습니다. 하지만 접대비는 과도해서는 안되며 사업 목적과 연관된 일반적인 비용과 비례적인 수준으로 유지해야 합니다.

Q: 다른 고객이 아내를 동반해서 휴가를 보내려고 합니다. 그 주에 대한 비용을 회사에서 부담할 수 있나요?

A: 아닙니다. 귀하는 제품 시연과 관련하여 머물러야 하는 날의 숙박비는 지불할 수 있습니다. 고객이 휴가를 보내는 1주의 왕복 항공권 가격이 제품 시연 참관에 필요한 1박 왕복 항공권 가격과 비슷한 이상, 귀하는 고객의 항공권 가격 전체를 지원할 수 있습니다. 그러나 고객 배우자의 항공권 그리고 고객과 배우자의 추가 숙박, 식사, 접대 비용은 제품 시연과 직접 관련이 없습니다. 따라서 선물 규정을 엄격히 적용했을 때 이러한 비용 지불이 허용되고 소속 회사의 법무 부서가 선물을 승인하지 않는 한, 이러한 비용에 대한 지불을 보장할 수 없습니다.

위 사례에서 보듯, 정당한 사업 목적에 직접적이고 비례적으로 연결된 영업 비용으로 시작했던 것이 순식간에 선물로 규정되는 상황이 벌어질 수 있습니다. 금전 지급은 지나치게 사치스러워질 수 있으며 부패방지 법률과 우리의 가치 및 기대치를 위반하는 부적절한 금전 지급으로 변할 수도 있습니다. 이와 같거나 유사한 상황에 처하는 경우, 소속 회사 또는 RPM의 법무 부서에 연락하여 금전을 지급하거나 비용을 환급하기 전에 조언을 받으십시오. 모든 금전 지급을 뒷받침하는 사실과 정황은 매우 중요합니다. 따라서, 이 시나리오는 정당한 영업 비용을 적절하고 투명하게 밝히는 것이 중요한 이유 또한 보여줍니다.

공정 경쟁 촉진

RPM과 우리의 회사들은 사업의 모든 측면에서 적극적으로 경쟁하기 위해 힘쓰지만, 윤리적이고 책임 있는 방식으로만 그렇게 할 것입니다. 우리는 책임 있는 기업가로서 제품과 서비스 시장에서 경쟁이 유지되고 보호되도록 노력을 기울이고 있습니다. RPM이나

그 사업회사의 어느 직원도 회사를 대표하여 이 원칙을 위배하는 행위를 할 수 없습니다. 따라서, 귀하는 관련 없는 회사와 협력하거나 남용적이거나, 경쟁을 왜곡하거나, 공정하고 투명한 경쟁에 반하는 일방적인 행동을 해서는 안 됩니다.

귀하가 취하려는 행동이 우리의 책임 경영 원칙이나 공정거래 관행, 반독점 법률 또는 경쟁법에 어긋나는지 확실치 않다면, 소속 사업회사나 RPM 법무 부서의 조언을 구해야 합니다.

Q&A



상황: 무역박람회 점심 시간에 경쟁사 관계자들과 같이 앉았는데, 그들은 거래하지 않은 공급자에게 불리한 조치를 취하는 것에 대한 이야기를 나누고 있었습니다. 저는 그들에게 공급자나 고객에 대해 조치를 취하는 것을 의논하면 안 된다고 이야기하고 자리를 뒀습니다.

해야 할 일: 잘 하셨습니다. 직원들은 공급자, 고객, 기타 회사가 거래하는 어느 당사자에 관련된 활동에 대해 경쟁사 관계자들과 논의해서는 안 됩니다. 비슷한 상황에 처하면, 자리를 뜨고 무슨 일이 발생했는지 기록해서 소속 회사 또는 RPM의 법무 부서에 알리십시오.





경쟁사 대응 지침

경쟁사와 합의하는 것을 피하십시오. 몇 가지 예를 들어, 가격, 할인, 생산율, 입찰, 공급자 등에 관해 합의를 한다면, 귀하는 우리의 가치 및 기대치 및/또는 법률을 위반할 수 있습니다. 그렇게 하는 데 정당한 사업 이유가 있다고 생각하면, 관리자나 소속 회사 또는 RPM의 법무 부서와 상의하여 확인을 받으십시오.

아래는 경쟁력과 관련한 다른 지침입니다.

- 동업자단체 회원 가입이나 무역 박람회 참석은 사전에 소속 사업회사의 승인을 받아야 합니다. 박람회나 회의에서 배포된 자료의 사본은 소속 사업회사의 문서 보관 정책에 따라 보관해야 합니다.
- 경쟁사와 불필요한 비공식 접촉을 피하십시오.
- 경쟁사 관계자들이 가격이나 고객 등의 주제를 의논하는 회의에 참석했다면, 즉시 자리를 뜨십시오. 이런 주제에 대한 비공식적 논의조차도 위반 사항이 될 수 있습니다.
- 회사 법률 고문의 승인 없이 동업자단체에 통계 등의 정보를 제출하지 마십시오.
- 경쟁적 가격 책정이 허용되기는 하지만, 경쟁사를 시장에서 축출하려는 의도나 그러한 효과가 있는 비합리적으로 낮은 가격(약탈적 가격)을 책정하지 마십시오.
- 경쟁사와의 사업은 회사 법률 고문의 검토를 받아야 합니다.
- 경쟁사의 제품 외양, 상표, 이름이 동일하거나 혼동될 정도로 유사하지 않도록 하십시오.
- 경쟁사를 폄하하지 마십시오.



청렴성
헌신
책임 경영
도덕적 용기



고객 및 공급자 관계에 대한 지침



고객 및 공급자와의 관계에 적용되는 법률이 많아 모두 다룰 수는 없습니다. 하지만 상식적으로 적용해야 합니다. 거래나 행위가 잘못되었다고 느껴지면, 실제로 잘못되었을 가능성이 높습니다. 확실하지 않으면 법률 고문에게 확인하십시오. 다음은 우려를 불러일으킬 수 있는 몇 가지 영역입니다.

- 고객이 다른 공급자의 제품을 취급하거나 고객, 가격, 판매처를 선택하는 것을 통제하려고 하면 불공정 경쟁 문제의 소지가 있습니다. 회사의 법무 부서와 먼저 상의하기 전에 고객의 마케팅 활동을 제약하려고 하지 마십시오.
- 일부 사례에서는 적절하지만, 회사가 유통업자로 하여금 특정 제품이나 제품 라인을 RPM 회사, 자회사, 계열사로부터만 구매하도록 하는 계약이나 합의는 공정거래 법규에 부합하는지

여부를 확인하기 위해 세밀한 검토가 필요합니다. 그러므로 그러한 합의나 계약을 체결하기 전에 법률 자문을 구하십시오.

- 판매자의 다른 제품을 획득하는 것을 조건으로 고객이 특정 제품을 구매하도록 강요하지 마십시오.
- 하나 이상의 다른 고객과 경쟁하는 고객을 차별하거나 다르게 대우하는 일을 피하십시오. 가격, 리베이트, 할인, 보너스가 각각 다른 경우, 그러한 차이가 법적 근거를 갖추고 있고 기록되었는지 확실히 하십시오. 가격이나 기타 판매 조건의 차이는 실제 비용절감, 물량 효율성, 경쟁에 대한 대응 또는 기타 객관적 사유가 있으면 허용될 수 있습니다.
- 일반적으로 고객에게 제품이나 서비스 공급을 거부하면 안 됩니다. 그러나 귀하가 독립적으로 결정한 사항이며, 강요의 의도가 없고 경쟁사·딜러·공급자 등 제3자와의 합의에 근거한 것이 아니라면 어떤 상대방과의 거래도 거부할 수 있습니다. 고객과 거래를 거부하거나 거래 관계를 종료하기 전에 법률 자문을 구하십시오.
- 달성할 수 없다는 것을 알거나 달성할지 의심스러운 성과를 약속하여 고객을 호도하는 일을 피하십시오. 마찬가지로, 입증할 수 없는 제품이나 서비스에 대한 광고 또는 진술을 하지 않도록 하십시오.



우리의 가치 및 기대치에 대한 위반이 의심된다면, 관리자나 회사 또는 RPM 법무 부서에 알리거나, 핫라인으로 우려 사항을 제보하십시오.



Q&A

Q: 제 담당 영역에 같은 프로젝트를 놓고 흔히 경쟁하곤 하는 유통업자 셋이 있습니다. 셋 모두와 관계는 좋습니다. 시장이 작아서 지역 프로젝트의 경쟁자가 누구인지 다들 압니다.

유통업자들은 일부 대규모 프로젝트에 대해서는 특정 가격을 요청합니다. 영업 구역을 관리하는 게 너무 바쁘다 보니, 같은 프로젝트 가격 책정 이메일에 세 유통업자를 다 복사해서 보내곤 합니다. 가끔 그 중 하나가 자신의 인상품을 이야기해주는 “어떤가요?” 라고 물으며 다른 유통업자들과의 비교를 요청합니다. 뭐라고 대답해야 할까요?

A: 경쟁자 간 가격을 담합하거나 입찰을 조작하려는 합의는 불법이며 기소의 소지가 있습니다. 귀하는 유통업자들이 모두 참여하는 프로젝트의 가격 책정에 관해 같은 이메일로 세 유통업자들과 소통하기 때문에 그들의 경쟁사는 아닐지라도 경쟁 관계에 있는 기업들 간의 가격 협의를 장려하고 있는 것으로 보일 수 있습니다. 개별 프로젝트를 논의할 때는 항상 각 유통업자와 개별적으로 접촉하십시오. 같은 가격 책정 이메일에 여러 유통업자를 붙여 넣는 일을 피하십시오. 유통업자가 “어떠냐”고 묻는 것은 가격, 입찰 또는 동일 프로젝트에 경쟁자들이 제시한 거래 조건에 대한 불법적인 대화를 시작하는 것일 수도 있습니다. 그러한 정보를 공유하면 안 됩니다.

공신력 있는 개인 및 법인과 거래하기

자금세탁은 범죄 행위로 얻은 수익을 “적법한” 사업상 거래를 통해 그러한 자금의 정체, 출처, 목적지를 숨기려고 할 때 발생합니다. 회사는 적법하고 부패하지 않은 사업을 영위하며, 검증되고 평판이 좋은 고객 및 공급자와만 거래할 것입니다.

우리 모두 RPM의 거래 및 제3자 실사 정책을 지키기 위해 노력을 기울여야 하며, 우리와 거래하는 상대방에 대해 파악함으로써 회사의 이익을 위해 제3자가 행하는 모든 행위가 the Value of 168 그 핵심 원칙에 부합하도록 해야 합니다.

고객이나 공급자가 소속 회사와의 거래에 부정할 자금을 이용한다는 의심이 들면, 그 개인이나 단체와 거래를 마치기 전에 소속회사 또는 RPM의 법무 부서와 상의하십시오.



아래의 자금세탁방지 적신호는 최소한 추가적인 조사가 필요함을 나타냅니다.

- 고객의 업종이나 사업에 비추어 일반적이지 않은 구매나 판매
- 고객 현금 지급이나 복수의 우편환 등 비정상적인 대금 지급 방식
- 고객이나 공급자가 높은 비밀 수준을 유지하려고 하며, 완전한 정보를 제공하기 꺼려하거나 허위 정보를 제공
- 신고 의무를 회피하려고 설계된 듯한 거래(예: 금액이 \$10,000 미만인 일련의 거래)
- 유달리 복잡한 거래 구조
- 명확한 사업상 목적이 없어 보이는 결제 수단
- 비정상적으로 유리한 결제 조건
- 거래와 무관한 외국이나 제3자로부터의 자금 이체

적법한 무역 및 국제 거래

재화와 서비스의 수출입

RPM은 미국에서 설립되었기 때문에 미국 정부의 무역 법규(수입, 수출, 반(反)보이콧)는 우리 모두에게 적용됩니다. 귀하는 북한, 이란, 시리아, 우크라이나의 크림 지역에 소재하거나 소재한다고 믿을 만한 사유가 있는 개인 또는 기업과 거래할 수 없습니다. 쿠바나 수단에서의 거래는 RPM 법무 부서의 사전 승인이 필요합니다. 미국의 무역 법규에 외에도 모든 사업회사는 국제 거래에 관련될 수 있는 현지법을 따라야 합니다. 여기에는 제품이나 서비스가 수출입 또는 운송되면서 통과하는 국가들의 법률도 포함됩니다.

이러한 법률은 특정 제품, 제품의 사용, 사용 의도, 최종 사용자 또는 이 요소들의 조합에 관련된 무역을 제한할 수 있으며 전면 금지 조치가 내려지지 않은 경우에도 그러합니다. 따라서, 각 RPM 회사는 제품과 서비스의 국가간 이전에 영향을 줄 수 있는 모든 관련 무역 법규를 이해하고 준수할 수 있도록 하는 절차를 수립할 의무가 있습니다.

반(反)보이콧 법

직원들은 우리가 동의할 수 없는 이스라엘에 대한 보이콧을 지지하는 내용이 있는지 확인하기 위해 모든 문서와 서신, 특히 신용장과 선적 지시 사항을 검토해야 합니다. 이스라엘과 또는 이스라엘 내에서 사업을 삼가

달라거나, 인종, 종교, 성별, 출신 국가나 국적을 근거로 누군가를 차별하라는 요청에 동의하거나 받아들여서는 안 되며 분기별 반보이콧 보고 양식에 RPM의 법무 부서에 보고해야 합니다.

RPM의 168 가치 및 기대치 원칙을 지키는 자들과만 거래하기

우리는 RPM과 계열사들이 모든 관련 법규를 지킬 수 있도록 협력하고 따를 의지가 있는 관세사, 대리인, 영업 담당자, 유통업자 등 기타 중개인과만 계약을 체결합니다. 귀하는 미국, 유럽 연합 또는 현지법에서 금지하는 당사자와 또는 금지하는 방식으로 사업 운영을 해서는 안 됩니다. 제3자가 당사를 대신하여 법규를 위반하는 것은 용인할 수 없습니다. 따라서, 거래를 처리하기 전에, 그리고 RPM의 거래 및 제3자 실사 정책에 따라 귀하와 거래하는 상대 개인이나 기업이 (1) 168 가치 및 기대치에 기술된 원칙을 따르고, (2) 금지된 당사자거나 통상 금지령이 내려진 국가에서 우리의 이익을 위하여 활동하고 있지 않은지 반드시 확인해야 합니다. 어떤 국가, 조직, 개인이든 사업 수행에 우려 사항이 있다면 소속 회사나 RPM의 법무 부서와 상의하십시오.



공신력 있는 개인 및 법인과의 거래 또는 무역 법규 준수에 대한 추가 정보와 지침이 필요한 경우, RPM의 거래 및 제3자 실사 정책을 참조하거나 소속 회사 또는 RPM의 법무 부서와 상의하십시오. RPM의 거래 및 제3자 실사 정책은 <https://www.rpminc.com/vepolicies/>에서 확인할 수 있습니다.



위반 의심 사례를 신고 하고 바로잡을 수 있는 도덕적 용기

핫라인:

- 귀하가 있는 지역의 핫라인 번호는 업무 공간 주변에 붙어 있습니다.
- 귀하가 근무하는 국가에 적용되는 핫라인 전화번호는 www.rpminc.com/hotline에서도 찾을 수 있습니다.
- <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>에 신고서를 제출하여 핫라인에 서면으로 알리는 방법도 있습니다.



귀하는 보복에 대한 두려움 없이 위반 의심 사례를 신고하고 바로잡을 의무가 있으며 그렇게 하기를 권장합니다

어떠한 상황에 처하더라도, 우리의 가치 및 기대치는 완전한 정직성과 청렴성을 가지고 행동할 것을 요구합니다. 우리는 직원으로서 모든 관련 법규, 회사 정책과 사업 기준을 따를 의무가 있습니다. 언제나 올바른 방법으로, 올바른 이유에 따라, 올바른 일을 하려는 귀하의 헌신이 우리 회사와 귀하의 개인적 평판을 강화할 것입니다. 안전, 윤리 문제, 법규 준수에 대해 문의하거나 우려를 나타내는 것을 절대 두려워하지 마십시오.

어떤 이사, 임원 또는 직원도 법률 또는 우리의 가치 및 기대치에 대한 위반 의심 사례를 선의로 신고하거나 바로잡는 것에 대해서 보복을 받지 않을 것입니다. 위반 의심 사례를 신고하거나 바로잡은 것에 대한 보복이나 응징에 관여하는 이사, 임원 또는 직원은 누구든지 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

우리는 핫라인 전화번호와 인터넷 기반 신고 방법을 마련하여 귀하가 우리가 사업을 영위하는 어느 국가에서든 보복에 대한 두려움 없이 쉽게 위반 사항을 신고할 수 있도록 했습니다.

원가를 신고하거나 바로잡아야 할지 망설여진다면, 안전한 쪽을 택하여 사내의 누군가에게 알릴 수 있도록 준비된 많은 방안을 이용하십시오. 위반 의심 사례를 신고하거나 바로잡는 것을 돕지 못하면 비윤리적이거나 안전하지 않거나 부정직한 관행이 계속 이어지도록 할 수 있으며, 이는 귀하를 사실상 우리의 가치 및 기대치 위반을 돕는 사람으로 만들어 버립니다. 따라서, 위반 의심 사례를 신고하거나 바로잡는 것을 돕지 못하는 것은 그 자체로 우리의 가치 및 기대치에 위배될 수 있습니다.

핫라인 기초 사항

- 핫라인 전화는 독립적인 제3자 서비스 제공자가 운영하며 음성 녹음이 되지 않습니다.
- 현지법에서 익명 신고를 금지하지 않는 이상, 원치 않으면 귀하의 신상을 공개하지 않아도 됩니다.
- 귀하는 제보의 진행 사항이나 추가 안내를 받기 위해 핫라인에 연락할 방법을 안내 받을 것입니다.
- 익명으로 남기를 선택한다면, 제보를 뒷받침할 독립적인 증거가 없는 한 귀하의 우려 사항이 해결되지 못할 수도 있다는 것을 유념하십시오.
- 보복 행위는 엄격히 금지됩니다.
- 미국 외의 일부 국가는 핫라인을 통해 보고할 수 있는 내용을 제한할 수도 있습니다. 추가 정보는 www.rpminc.com/hotline에서 확인하십시오.



Q&A



우려 사항을 신고하는 방법

- 관리자에게 이야기하거나 이메일을 보냅니다.
- 직속 관리자에게 우려 사항을 이야기하는 것이 불편하다면, RPM 또는 인사 부서에 있는 다른 관리자에게 이야기하거나 서면 또는 이메일로 우려 사항을 전달할 수 있습니다. RPM의 준법 관련 연락처 목록은 <https://www.rpminc.com/vepolicies/>에서 확인할 수 있습니다.
- RPM 사업회사 중 하나에 속해 있다면, 소속 회사의 법률 고문이나 규정준수 담당자에게 직접 이야기하거나 우려 사항을 서면 또는 이메일로 전달할 수 있습니다.
- 핫라인(전화 및 인터넷 기반 신고)은 모든 지역에서 이용 가능하며, 많은 국가에서는 익명 핫라인 신고가 가능합니다. 핫라인 사용법은 RPM 사무실과 모든 사업회사에 위치한 포스터와 www.rpminc.com/hotline에 설명되어 있습니다.

Q: 제가 본 것이 실제로 잘못되었는지 확실하지 않은데도 의심이 되는 것을 신고해야 하나요?

A: 물론입니다. 우리 모두는 RPM, 동료 직원, 기타 이해관계자와 회사 자산을 보호할 의무가 있습니다. 선의로 한 신고는 귀하가 자신의 의무를 인지하고 이해한다는 것을 보여줍니다.

Q: 하지만 해고당할까 봐 걱정되는데요?

A: 나중에 위반 사실이 없었다는 결론이 나더라도, 귀하가 정당한 우려를 제보한 것은 올바른 행동입니다. 귀하가 선의로 우려 사항을 신고했다는 이유로 누구도 귀하에게 불리한 행동을 취할 수 없으며 어떤 형태의 보복도 용납되지 않을 것입니다.

우리는 모든 조사에 협조할 이유가 있습니다

법률이나 우리의 가치 및 기대치에 대한 모든 선의의 신고에 대해 적절한 조사가 실시될 것입니다. 조사가 진행될 때는 항상 다음과 같이 행동하십시오.

- 조사 대상이 되는 상황에 관련된 정보를 보존하십시오. 문서나 정보를 파괴 또는 은닉하는 것은 엄격히 금지됩니다.
- 면담을 하거나 문서 제공을 요청 받으면 진실하고 완전한 정보를 제공하십시오.
- 달리 요구되거나 법에서 허용하지 않는 한, 조사팀의 사전 승인 없이 조사 대상 사안에 대해 언급하지 마십시오.

조사 결과 비위 사실이 발생했다는 결론이 나면, 회사는 관련 법률에 부합하는 모든 적절한 절차를 취할 것입니다. 이는 적절한 당국에 위반 사실 신고, 추가 교육 제공, 정책 및 절차 개선 그리고 해고 등의 징계 조치를 포함할 수 있습니다. 불법 행위에 가담한 자는 누구든지 민형사상 고소 대상이 될 수 있습니다.



우리 직원들의 168 가치 및 기대치를 지키려는 지속적인 헌신은 모두를 위해 가치를 창출하는 기업가로서 RPM의 유산을 더 강하게 남길 것입니다.

청렴성
헌신
책임 경영
도덕적 용기



핫라인:

- 귀하가 있는 지역의 핫라인 번호는 업무 공간 주변에 붙어 있습니다.
- 귀하가 근무하는 국가에 적용되는 핫라인 전화번호는 www.rpminc.com/hotline에서도 찾을 수 있습니다.
- <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>에 신고서를 제출하여 핫라인에 서면으로 알리는 방법도 있습니다.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

가치 및 기대치의 적용

RPM, 그 사업회사 및 그 자회사의 모든 직원, 임원과 이사들은 본 지침서에 명시된 가치 및 기대치를 준수해야 합니다. RPM, 그 사업회사 및 자회사의 모든 임원과 이사들은 RPM 경영 정책 또한 준수해야 합니다. 본 지침서의 전자 개정판은 www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/에서 확인할 수 있습니다.

해석, 포기

RPM International Inc. 이사회는 거버넌스 및 지명 위원회는 168 가치 및 기대치의 해석과 적용에 대한 책임이 있으며, 이 지침서 개정판을 RPM 업무 행동 및 윤리 강령으로 인정합니다. 관련 현지법의 요구에 따라 검토, 실행 지침, 승인의 대상이 되며 모든 직원과 고위 재무 책임자에게 적용됩니다. 회사는 때때로 특정 조항을 포기할 수 있습니다. 회사의 이사, 경영진 또는 고위 재무 책임자를 위한 이러한 조항의 포기는 이사회 또는 거버넌스 및 지명 위원회에 의해서만 가능하며, SEC나 뉴욕 증권거래소 규정에 따라 신속히 공시되어야 합니다. 다른 직원을 위한 조항의 포기 요청은 RPM 본사의 법률 고문에게 서면으로 제출해야 합니다. 승인 또한 서면으로 이루어져야 하며 포기가 필요한 행위가 발생하기 전에 얻어야 합니다.

반부패

본 지침서의 21-27쪽은 특정 반부패 관행과 통제를 다루며, 그에 따라 추가적인 수정 없이 RPM의 반부패 정책을 계승합니다.

The Value of 168 의 등록된 상표입니다 RPM International Inc.

