

168

Değerlerive

Beklentileri



doğruluk
bağlılık
sorumlu girişimcilik
ahlaki cesaret

RPM
168168168168168

2018 REVİZYONU

Frank C. Sullivan,
RPM Kurucusu, 1947



Sayın Çalışma Arkadaşlarım:

RPM, RPM'nin işlettiği işletim şirketlerinin kendi özgün markaları, kültürleri ve pazarları altında özdeşleşerek işletilmesine olanak vererek girişimci felsefesini kucaklıyor. Bu girişimci ruh RPM'nin yetmiş yılı aşkındır benzersiz büyümesinin arkasındaki itici güç olmuştur ve gelecekte de RPM'nin performansını yönlendirmeye devam edecektir. RPM'yi rakiplerimizden ayırt eden unsur, birbirimizden aldığımız ve bir aradayken ayrı ayrı parçalarımızın toplamından daha güçlü olmamıza izin veren değerdir.

Pek çok şirket satın alma, müşterilerini destekleme, iş ortakları için güven ve saygı ortamı yaratma veya paydaşları için değer sağlama gibi bir işte iyi olduğunu iddia edebilir. Sadakatiniz ve bağlılığınızla, RPM tüm alanlarda mükemmelleşerek sektörde benzersiz hale gelmiştir. Aslında, gururla herkes için değer yaratan girişimciler olmayı arzuluyoruz. Bu standardı ve gücü korumak için, tüm çalışanlar, yetkililer, direktörler ve RPM adına hareket eden üçüncü taraflar The Value of 168'i kucaklamalı ve hayat denen armağanı ve bize verilen zamanı her zaman doğru olanı, doğru şekilde ve doğru nedenlerle yapmak için kullanmaya devam etmelidir.

168 Değerleri ve Beklentileri, kim olduğumuzu, kendimizden ve bize bağlı olanlardan ne istediğimizi ve diğerlerinin bizden ne bekleyebileceğini tanımlayan canlı, nefes alan ilkeler olmaya devam etmektedir. Tüm girişimlerde yaptığımız gibi, RPM değerlerimizin ve beklentilerimizin çalışanlarımıza ve diğer paydaşlara iletişimini yapma biçimimizi geliştirmek için sürekli çabalamalıdır. 168 Değerleri ve Beklentileri kılavuzunun bu revizyonu temel ilkelerimizi yeniden vurgular ve hepimiz RPM'nin herkes için değer yaratma konusundaki yüksek standartlarını korumak üzere çalışırken kullanabileceğiniz bir araçtır.

RPM'nin büyük girişimcilerine öncülük etme ayrıcalığına sahip olduğum için gururluyum, her birinize hizmet etmekten onur duyuyorum ve RPM'nin sürekli büyümesini ve başarısını sağlamak için her gün gösterdiğiniz bağlılık, harcadığınız zaman ve sergilediğiniz yetenek için size teşekkür ediyorum.



Saygılarımla,

Frank C. Sullivan
İcra Kurulu Başkanı
RPM International Inc.



168

Değerlerive
Beklentileri



2 TANITIM MEKTUBU

4 THE VALUE OF 168® VE TEMEL İLKELERİMİZ

8 DÜRÜSTLÜK VE ŞİRKETE KARŞI SORUMLULUĞUNUZ

- 8 Şirketin Çıkarlarına En Uygun Şekilde Davranma
- 11 Kurumsal Varlık ve Bilgilerimizi Koruma
- 12 Gizli ve Özel Bilgileri Koruma
- 14 Herkesin Gizlilik ve Güvenlik Çıkarlarını Koruma

16 İNSANLARA VE TOPLUMLARA YÖNELİK BAĞLILIĞIMIZ

- 16 Sağlık, Güvenlik ve Çevremizi Koruma
- 17 Herkese Onurlu ve Saygılı biçimde Davranma

18 SORUMLU GİRİŞİMCİLİK

- 18 Kayıtları Kesin, Eksiksiz ve Şeffaf bir şekilde Tutma
- 20 Borsa Alım-Satım Kararlarını Almak için Sadece Halka Açık Bilgileri Kullanma
- 21 Yolsuzluk olarak Görülebilecek Durumlardan Kaçınma
- 23 Seyahat, Konaklama, Yemekler, Hediyeler ve Eğlence
- 28 Açık Rekabeti Destekleyen Bir Biçimde Davranma
- 32 İtibarlı Bireyler ve Teşebbüslerle İşlem Yapma
- 33 Meşru Ticaret ve Sınır Ötesi İşlemler Yapılmasını Sağlama

34 AHLAKI CESARET ŞÜPHELİ İHLALLERİ RAPORLAMAK VE DÜZELTMEK

- 34 Misilleme Korkusu Olmadan Raporlama
- 35 Araştırmalarda İş Birliği Yapma



RPM International Inc
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

THE Value of 168[®] ve Temel İlkelerimiz



168 bir haftadaki saatlerin sayısıdır ancak bunun da ötesinde, etik iş davranış kurallarımıza bağlılığı ve her zaman doğru nedenlerle doğru işleri yapmak, doğru yolu takip etmek üzere sahip olduğumuz yaşamın bize sunduğu armağanları ve sınırlı zamanı kullanmamızı temsil eder.

Tüm eylemlerimiz The Value of 168®'e ve temel ilkelerine bağlı kalmalıdır.

DÜRÜSTLÜK: Açık ve dürüst olun. Ticari işlemlerde bilgileri açık ve kesin biçimde açıklayın. RPM'de aldatma ve misillemenin yeri yoktur ve bu tür eylemler hoş görülmemelidir.

BAĞLILIK: Yasaları, politikalarımızı ve prosedürlerimizi izleyin. Şirketlerimizin mülkünü, varlıklarını ve çıkarlarını koruyun ve odağımızın hissedarların, çalışanların, müşterilerin, tüketicilerin ve toplumların müşterek hedefleri üzerinde olmasını sağlayın.

SORUMLU GİRİŞİMCİLİK: Hizmet verdiğimiz pazarlarda rekabet etme ve kazanmanın yenilikçi yollarını arayın. Enerjik biçimde rekabet edin ancak bunu her zaman adil biçimde ve serbest girişimcilik ve rekabet standartları, çevre ve insan hakları prensiplerine bağlı kalarak ve tedarikçilerimize, müşterilerimize, rakiplerimize ve içinde çalıştığımız topluluklara saygı duyarak yapın.

AHLAKİ CESARET: Zor olsa da birisinin izleyip izlemediğinden veya övgüyü sizin alıp almayacağınızdan bağımsız olarak doğru şeyi yapın.

The Value of 168 ve temel ilkelerimiz, TÜM karar verme süreçlerinde dönüm noktasıdır. Biz RPM'yiz ve başarımız her birimizin iyi seçimler yapmasına bağlıdır.



Sorular ve Cevaplar

S: Her yıl, süpervizörüm daha yüksek hedefleri belirler ve “bunların karşılanması için gerekenleri” bize anlatır. Ne yapmalıyım?

C: Sorumlu girişim liderleri olarak, sürekli bir şekilde pazarlarımızda daha iyi bir şekilde rekabet etmenin yollarını arama ve müşterilerimizin ihtiyaçlarına en iyi biçimde hizmet veren ürünlerimizi geliştirme yükümlülüğüne sahibiz. Sonuç olarak, hedeflerimizi genişletmeye ve çalışanlarımızın profesyonel gelişimlerini sürdürmeleri için esin kaynağı olmaya devam ederiz. Ancak organizasyonel hedeflerimize ulaşmak için asla değerlerimizden ödün vermeyiz. Kimse bir yasayı veya değerlerimizi ihlal etmeyi amaçlayan ifadelerde bulunamaz veya işlem yapamaz ve size bunu yapmanızı telkin eden hiçbir yönlendirmeyi asla kabul etmemelisiniz. Değerlerimiz ve beklentilerimiz ilk sırada gelir ve tanım olarak, kişisel ve müşterek etik ilkelerimizi ihlal edersek, hiçbir organizasyonel hedef veya amacı karşılayamayız. Herhangi bir kişi sizi değerlerimiz ve beklentilerimizden sapmaya yönlendirirse, kim olduğuna veya dış baskıların ne kadar güçlü görüldüğüne bakılmaksızın, istenen işlemi yapmama ve bu davranışı rapor etme yükümlülüğünüz bulunur.

S: ABD'de olmayan bir RPM şirketi için çalışıyorum ve yasalarımız ABD yasalarından farklı. Hangi yasaya uymalıyım?

C: Değerlerimiz ve beklentilerimiz öyle önemlidir ki takip edildiklerinde, her zaman ve iş yaptığımız tüm konumlarda dürüst, etik ve yasal biçimde iş yapmamızı sağlar. Ancak bir durumda hangi yasanın uygulanabileceğine dair seçimin önemli hâle geldiği şartlar olabilir. Bunun olması halinde, tüm durumlarda ABD federal yasalarının dikkate alınması gerektiğini bilmelisiniz. Bu, RPM'nin ABD'de kurulmuş olması nedeniyle gereklidir ve buna istinaden, tüm RPM şirketleri, konumlarına bakılmaksızın, kendi operasyonlarına uygulanabilir ABD federal yasalarının yanı sıra çalıştıkları konumlarda geçerli yasalara uymalıdır. İki veya daha fazla yasa ihtilaflı olmadığı müddetçe, en kısıtlayıcı biçimde belirli durumu kapsayan yasayı uygulamalısınız. Ancak fiili bir çatışma varsa veya ABD federal yasaları veya şirketinizin çalıştığı ülkenin yasaları arasında ihtilaf olup olmadığından emin değilseniz, şirketinizin veya RPM'nin hukuk bölümünden yasal biçimde uygun davrandığımızdan emin olmak üzere tavsiye almalısınız.

Dış veya iş baskıları ne kadar güçlü olursa olsun, asla The Value of 168 ve ilkelerinden ayrılmayın.

Değerlerimizi ve beklentilerimizi ihlal eden veya bilerek bir çalışanın veya temsilcinin değerlerimizi ve beklentilerimizi ihlal etmesine izin veren herhangi bir çalışan fesih dâhil olmak üzere ve feshe varan disiplin işlemlerine tâbi kalacaktır.

Aşağıdaki bölümler, karşılaşılabileceğiniz en yaygın hukuki ve etik zorlukların bazılarını tanımlayacaktır. Bu sorunları yönetmek için The Value of 168 ve özündeki ilkelerine her zaman güvenmeli ve herhangi bir şüpheli ihlali düzeltmede raporlamak ve yardımcı olmak için ahlaki cesaret göstermelisiniz.



Dürüstlük ve Şirkete KARŞI SORUMLULUĞUNUZ

Şirketin Çıkarlarına En Uygun Şekilde Davranma

Fırsat ortaya çıktığında ticari çıkarları geliştirmek için şirkete karşı bir sorumluluğunuz bulunur. Buna istinaden, şirketin mülkiyeti, bilgileri veya konumunun kullanımı aracılığıyla keşfedilmiş bir iş fırsatını kullanmanız (veya başka birisine yönlendirmeniz) yasaktır. Diğer bir deyişle, şirketin mülkiyetini, bilgisini veya konumunu kişisel kazanç amacıyla kullanmanız ya da doğrudan veya dolaylı olarak şirket ile rekabet etmeniz yasaktır.

Şirketi iş anlaşmalarında temsil ederken veya şirketin işlemlerini etkileyebilecek tavsiyelerde bulunurken, çıkar çatışmalarına doğru şekilde değinme yükümlülüğünüz de bulunmaktadır.

Bazı durumlarda, mali, profesyonel ve kişisel ilişkileriniz ile hedefleriniz şirkete olan bağlılığınız ile çatışmalı hâle gelebilir. Bu olursa, çatışmayı açıklamamız gereklidir. Potansiyel çatışmaları uygun süpervizöre açıklamamanız, şirketin çıkarlarına en uygun şekilde hareket etmediği şeklinde bir izlenim yaratabilir. Bir çıkar çatışması yaşadığınız veya çıkar çatışması yaşayabileceğinize dair bir izlenimin bulunduğu herhangi bir konuya şirket adına aktif biçimde katılıyorsanız, bu çatışmayı operasyonel şirketinizin birinci seviye yönetici süpervizörünüze (başkan yardımcısı, genel müdür veya başkan), herhangi bir RPM yetkilisine veya RPM'nin hukuk departmanına açıklamalısınız.

Şirketin çıkarlarına en uygun şekilde hareket ettiğinize inansanız bile, açıklama sizi ve şirketinizi koruyacaktır. Çoğu durumda, bir çıkar çatışmasının varlığı veya izlenimi, RPM veya şirketiniz

adına işlemlere katılamayacağınız anlamına gelmeyecektir. Uygun şekilde açıklandığında, koruyucu önlemler alınabilir, böylece, herhangi bir nihai kararın şirketin çıkarlarına en uygun olduğunu sağlamak için nihai onaylar bir çatışma olmaksızın ilgililer tarafından verilebilir. Bu, sizi bir kararın sadece kişisel kazanımınız için verildiğine dair potansiyel iddialardan da korur.



Bir çıkar çatışmanız varsa veya çıkar çatışması yaşayabileceğinize dair bir izlenim varsa, bu çatışmayı operasyonel şirketinizin birinci seviye yönetici süpervizörünüze (başkan yardımcısı, genel müdür veya başkan), herhangi bir RPM yetkilisine veya RPM'nin hukuk departmanına açıklamalısınız.



Çıkar Çatışmalarına Örnekler

MALI ÇIKARLAR: Siz veya yakın bir akrabanız RPM'nin operasyonel şirketlerinden herhangi biriyle iş yapan veya rekabet eden bir şirkete dolaylı olarak veya doğrudan sahipsiniz veya böyle bir şirketten fayda elde ediyorsunuz.

DIŞ FAALİYETLER: Siz veya yakın bir akrabanız, RPM ile işlemleri olan bir tüzel kişiliğin doğrudan veya dolaylı olarak bir yönetim kurulu üyesi, direktörü, yetkilisi, çalışanı, danışmanı veya temsilcisi olarak çalışıyorsunuz veya bağımsız iş girişiminde bulunuyorsunuz ya da şirketin işine yeterli zamanı ayırmanızı engelleyen bir ticari, sivil kuruluş veya hayır kuruluşu için çalışıyor veya hizmetler sunuyorsunuz.

HEDİYELER: Siz veya yakın bir akrabanız, sadece şirketin çıkarlarına en uygun doğrultuda hareket etmenizi sınırlandırabilecek bir kişi veya tüzel kişilikten bir hediye (veya gelecekte hediye vaadinde bulunuluyor) kabul ediyorsunuz.

ŞİRKETLE YAPILAN İŞLEMLER: Siz veya yakın bir akrabanız şirketle yapılan bir ticari işlemde bir ana tarafınız.

BİR AKRABANIN İŞE ALINMASI: Yakın bir akrabanızı şirkette çalışması için işe almak istiyorsunuz.

Çatışmaları birinci seviye yönetici süpervizörünüze açıklamalısınız.



Sorular ve Cevaplar

**ÇIKAR ÇATIŞMALARI**

S: Tam zamanlı bir çalışan, ticari ve endüstriyel müşterilere zemin döşemesi üreten ve satan bir RPM operasyonel şirketinde çalışıyor. Hafta sonlarında, çalışan ek gelir sağlamak için evlere garaj ve taban döşemesi kuruyor. Çalışan, şirketin ürettiği hiçbir ürünü piyasa değerini ödemedен kullanmıyor. Bu, şirkete rapor edilmesi gereken bir çıkar çatışması mıdır?

C: Çalışan, çalışma saatleri dışında yaptığı yer uygulamaları, şirketin pazarlama ve satış stratejisinin parçası dışındaki ticari olmayan yerlerde yaptığı kurulumlar sırasında kullanabileceği tüm şirket ürünleri için uygun şekilde ödeme yaptığı sürece, bahsi geçen bu faaliyetler şirketin çıkarlarıyla çatışma içinde değildir. Ancak şeffaflık ve açıklık adına ve uygunsuzluk görünümünü ortadan kaldırmak üzere uygun belgelendirmeyi sağlamak için, çalışan faaliyetlerini ilk amirine açıklamalıdır.

S: Bir RPM operasyonel şirketindeki tam zamanlı üst düzey satış yetkilisi şirketin ve bazı rakiplerinin ürettiği ürünleri satan bir distribütörün yüzde 50 ortağıdır. Çalışan distribütörün günlük faaliyetleri ile iştigal etmez. Bu, şirkete rapor edilmesi gereken bir çıkar çatışması mıdır?

C: Evet. Satış yetkilisi distribütörün günlük faaliyetleriyle iştigal etmese de çalışanın şirket ürünlerinin kendi görev kapsamındaki satışının yanı sıra rakiplerinin ürünlerinin satışından mali kazanç elde etmesi söz konusudur. Çalışan rakiplerin ürünlerinin satışından doğrudan mali kazanç sağladığı için, şirket bu çatışmayı temize çıkaramayacaktır.

Çalışan bu çıkar çatışmasını derhal amirine açıklamalıdır. Bu örnek çatışmanın şirketin çıkarlarını koruyacak önlemler uygulayarak çözümlenemeyeceği nadir vakalardan biridir, dolayısıyla şirket büyük olasılıkla çalışanın distribütördeki menfaatini satmasını ve/veya şirketteki iş akdinin potansiyel feshiyle yüzleşmesini isteyecektir.





Kurumsal Varlık ve Bilgilerimizi Koruma

Tüm çalışanlar şirketin varlıklarını, özel ve gizli bilgi ve fırsatlarını koruma yükümlülüğüne sahiptir.

KURUMSAL VARLIKLARI KORUMA

Şirket varlıkları sadece meşru ticari amaçlar için kullanılmalıdır. Ancak RPM ve şirketlerinden bazıları bilgisayarlar, telefonlar, faks makineleri veya fotokopi makineleri gibi elektronik ve iletişim ekipmanının isteğe bağlı kişisel kullanımına izin verebilir. Her zaman şirketinizin süpervizörlerine danışın veya herhangi bir

elektronik veya iletişim cihazını kullanmadan önce tüm yürürlükteki politikalara uyumu sağlamak için şirketinizin politikalarını gözden geçirin.

Başka tür kurumsal varlıkların kişisel kullanımına şirket başkanının, genel müdürünün veya operasyon icra yetkilisinin önceden onayı olmadan izin verilmez.

GIZLI VE ÖZEL BİLGİLERİ KORUMA

İş akdinizin parçası olarak, şirket, çalışanlarımız veya iş yaptığımız diğerleri hakkında gizli veya özel bilgileri öğrenebilirsiniz. Bir açıklamanın RPM veya şirketinizin Genel Hukuk Danışmanı tarafından yetkilendirilmesi veya yasa ya da düzenlemeyle zorunlu kılınması durumları haricinde, size verilen söz konusu tüm bilgilerin kesin gizliliğini sağlamalısınız. Gizli veya özel bilgiler bize veren taraf için zararlı olabilecek veya açıklandığında rakipler için kullanışlı olabilecek kamuya açık olmayan bilgilerdir. Kamuya açık olmayan bilgileri koruma yükümlülüğünüz, iş akdiniz sona erdikten sonra bile devam eder.

Sıklıkla müşterilerle, tedarikçilerle, muhtemel satın alıcı ve satıcı şirketler ve diğerleriyle yapılan gizlilik anlaşmalarında bir tarafız. İş yaptığımız bir tüzel kişiliğe ait gizli veya özel bilgileri alırsanız, bu tür bir anlaşmanın var olup olmadığını teyit edin ve varsa, uygun olmayan biçimde açıklanmasını önlemek için bu gizli bilginin kullanılması ve korunmasında dikkatli olun.



Gizli ve özel bilgiler, müşteri verilerini, ticari pazarlama ve hizmet planlarını, tasarımları, veri tabanlarını, kayıtları, maaş bilgilerini, yayımlanmamış finans verilerini ve raporlarını ve ürün formülleri gibi fikri mülkiyeti kapsar.



Sorular ve Cevaplar

KURUMSAL MÜLKİYETİ VE FIRSATLARI KORUMA

S: İş arkadaşım bir iş seyahatine çıktı ve pahalı bir yemek yedi. Tutarı nedeniyle harcamanın reddedilebileceğini düşündü ve yemekte birden fazla kişi olduğunu söyledi. Bunu yapabilir mi? Seyahate eşini de götürüp her ikisi için de yaptıkları harcamaların tümünü masraf raporunda beyan ederse ne olur?

C: Hayır, her ikisini de yapamaz. Doğru olmadığını bile bile bir masraf raporunu göndermek temel ilkelerimizden doğruluğun ihlali anlamına gelir.

Her şeyden önce, masrafın onaylanması için yemeğe birden fazla kişinin katıldığını bildirmek dolandırıcılık suçu teşkil eder. Diğer yandan, seyahatin işle ilgili olmayan herhangi bir kısmını gider olarak göstermek uygun olmayacaktır. Eşinin katılımı iş için gerekli değildir ve dolayısıyla, şeffaf bir şekilde açıklanmadığı ve uygun kurumsal yönetici tarafından önceden onaylanmadığı sürece, bu durum kurumsal varlıkların uygun kullanımı olmayacaktır. Kurumsak fonları kişisel amaçla kullanmak da bir başka dolandırıcılık şeklidir.

S: Öğle yemeği arasındayım ve bilgisayarımı eşime çiçek satın almak için kullanmak istiyorum. Bunu yapabilir miyim?

C: Evet, operasyonel şirketiniz bu türde tesadüfi kullanıma izin veriyorsa yapabilirsiniz. Bu tesadüfidir çünkü şirkete yönelik olarak çok az maliyeti veya yükümlülük riski bulunur. Ayrıca mülkiyeti öğle yemeği esnasında kullanmanız da uygundur.

S: Şirketten ayrılıyorum ve kendi kaplama ve dolgu macunları işime başlıyorum. Ayrıldığımda, kendi ürünlerimi oluşturmak için öğrendiğim ürün formüllerini kullanabilir miyim?

C: Büyük olasılıkla hayır. Formülleri kullanmaya teşebbüs etmeden önce RPM'nin veya şirketinizin hukuk departmanına danışın. Bu formüller şirketin fikri mülkiyetinin bir parçasıdır. Bunları almak para cezasıyla sonuçlanabilir ve muhtemelen bazı yargı yetkisi alanlarında ticari sırların hırsızlığı suçunu teşkil edecektir.

S: Peki formülü ben bulmuşsam?

C: Bulduğunuz veya bulunmasına dâhil olduğunuz formül, şirket için çalışmanızın bir parçası olarak geliştirilmiştir ve iş akdinizin koşulları altında, şirket buna yönelik tüm haklara sahip olabilir.



Gizli veya özel mülkiyetteki bilgilerin yetkisiz kullanımı veya dağıtılması politikalarımızı ihlal eder ve hukuki veya para cezalarına yol açabilir. Şirketi korumak için gizli, mali veya özel mülkiyetteki bilgilerin sosyal medya sitelerinde yayınlanmasından veya konuşulmasından kaçının. Ayrıca, hassas bilgileri kamuya açık alanlar gibi, başkalarının duyabileceği yerlerde konuşmaktan kaçının.



Kişisel Veri nedir?

“Kişisel Veri” yaşayan bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlamak için kullanılabilecek bilgileri içerir. Kişisel verinin ayrıntılı tanımı için lütfen RPM’nin Küresel Veri Koruma Politikasını ve GDPR kılavuzunu inceleyin.



Herkesin Gizlilik ve Güvenlik Çıkarlarını Koruma

Şirketin adına hareket eden çalışanlar ve çalışan olmayan iş ortakları, Kişisel Verilere erişebilirler. Kişisel Verilerin uygun olmayan biçimde açıklanması müşterilerin, tedarikçilerin ve çalışanların finansmanını ve güvenliğini tehlikeye atabilir ve buna istinaden her zaman korunmalıdır.

Kişisel Verileri veya kurumsal bilgileri aktarırken tedbirli olmalıyız; pek çok ülke, Kişisel Verilerin aktarımını veya açıklanmasını,

hatta aktarımın bunu koruyacak bir birey veya tüzel kişiliğe yapılması ve yasal amaçlar için kullanılması durumunda bile sınırlayan yasalara sahiptir. Kişisel Verileri veya kurumsal bilgileri aktarma yetkiniz olup olmadığı konusunda tereddütleriniz varsa lütfen RPM’nin Küresel Veri Koruma Politikasını ve GDPR kılavuzunu inceleyin veya şirketinizin veya RPM’nin hukuk departmanı ile iletişime geçin.

RPM’nin Küresel Veri Koruma Politikasına ve buna karşılık gelen kılavuza <https://www.rpminc.com/vepolicies/> adresinden ulaşabilirsiniz





Sorular ve Cevaplar

KİŞİSEL VERİLERİN VE GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Senaryo: Bir müşterinin satın alma bölümünden bir e-posta aldım. E-posta meşru görünüyordu ve üzerinde müşterinin şirketinin logosu bulunuyordu.

E-postayı gönderen kişinin adını bilmiyordum ancak şirketinin bizden satın aldığı ürünler için para havalesi yapmak istediğini söyledi. Müşterilerime mümkün olduğunca çabuk hizmet vermeyi istiyorum ancak müşteri hakkında sahip olduğum sınırlı bilgiye dayalı olarak, şirketin banka hesabı yönlendirme numarası ile hesap numarasını e-posta yoluyla verme konusunda kendimi rahat hissetmiyorum. Doğru bir davranışta bulunuyor muyum?

Yükümlülüğünüz: Kesinlikle. E-posta, gerçekten müşterilerimizden birinden gelmeyebilir ve bizden çalmak için şirketimizin bankacılık bilgilerini almaya çalışan biri olabilir. Harika bir müşteri hizmeti sunmayı istemeniz takdire değer ancak şüpheli yaklaşımınız uygun. Suçlular, çalışanlarımızın harika bir müşteri hizmeti sunma isteğini, çalışanlarımızı şirketimize zarar vermek için kullanılabilecek bilgileri açıklamaları için ikna etmek üzere kullanacaktır.

Kim olduğundan ve kişinin bilgiye sahip olma yetkisinden kesinlikle emin olmadığınız takdirde hassas mali veya gizli bilgileri vermeyin. Ayrıca, sosyal medya sitelerinde gizli, mali veya özel bilgileri asla yayınlamayın veya tartışmayın. Bilgiyi isteyen kişi konusunda herhangi bir şüpheniz varsa, bireyi tanıyan veya bireyin geçerli bir talepte bulunduğunu doğrulayabilecek biri ile iletişime geçin. Diğer yandan, mali, kişisel veya gizli bilgileri elektronik ortamda aktarırken şifreleyin veya parolayla koruyun.

S: Başka bir operasyonel şirketten tanımadığım biri orta düzeyde bir yöneticinin doğum tarihini sormak için aradı. Görünüşe göre, yöneticimiz kardeş operasyonel şirketimize seyahat edecekti ve arayan çalışanımız için havayolu biletini satın alıyordu. Seyahat acentesi seyahati rezerve etmek için çalışanın doğum tarihine ihtiyaç duyuyor. Bilgiye erişimin var ancak arayan kişiyi tanımamam nedeniyle, ona bilgiyi vermedim. Yanlış bir şey yapmadım, değil mi?

C: Doğru davranışta bulundunuz. Arayanı tanımiyorsunuz, bu nedenle arayanın yasal olarak başka RPM operasyonel şirketi için çalışıp çalışmadığını bilmiyorsunuz. Arayan RPM operasyonel şirketinde çalışsa bile, bilgiyi alma yetkisinin olup olmadığını ve bunu meşru amaçlar için kullanıp kullanmayacağını bilemezsiniz. Kişisel Verileri veya gizli bilgileri ancak aşağıdaki koşullar geçerliyse açıklayın: (1) Bilgiyi talep eden kişinin kimliğini biliyorsanız veya doğruladıysanız; (2) söz konusu kişinin bilgiyi bilmesi ve sahip olması gerektiğini biliyorsanız; (3) söz konusu kişinin bilgiyi koruyacağını biliyorsanız; (4) bilgiyi güvenli olduğunu bildiğiniz bir formatta temin ederseniz ve (5) bilginin aktarılması geçerli yasaya, RPM'nin Parola Koruma Politikasına ve aynı zamanda RPM'nin veri gizliliği ve GDPR kılavuzuna uygunsa.



İnsanlara ve Topluluklara Yönelik BAĞLILIĞIMIZ

Sağlık, Güvenlik ve Çevremizi Koruma

Hepimizin çevreyi ve çalışanların, yüklenicilerin, tedarikçilerin, distribütörlerin, müşterilerimizin, tüketicilerin, toplulukların ve halkın sağlık ve güvenliğini koruyacak biçimde iş yapma sorumluluğu bulunur.

Tesislerimiz, yürürlükteki çevre, sağlık ve güvenlik yasalarına uymalı, üretilen malzemeler hakkında yerel topluluklarla açık iletişim içinde olmalıdır. Ayrıca, hükümet yetkilileri, sektör grupları ve kamu ile birlikte farkındalığı ve potansiyel tehlikeleri ele almak üzere acil durum müdahale programlarını geliştirmek için çalışacağız.



Sorular ve Cevaplar

SAĞLIK, GÜVENLİK VE ÇEVRE

Senaryo: Yerel su işleri müdürlüğünün yönetmeliklerinin her geçen gün daha katı olduğu görülüyor. Tesisiniz sırf uyum sağlamak için suyu tahliye etmeden önce işlemek üzere tam zamanlı iki çalışanı görevlendirdi. Bazen işler çok yoğun oluyor ve bu çalışanların diğer üretim işlerinde çalışmaları gerekiyor.

Üretimden sorumlu süpervizörün, yönetmeliklere uyulduğunu göstermek için, her gün numune alıp üç ayda bir su işleri müdürlüğüne rapor sunması gerekiyor. Su her gün uygun şekilde işlenmese bile, atlanan bazı günler için rapora bazı rakamlar yazmaya karar veriyor. Kimsenin başının derde girmesini istemiyor ve hiç kimsenin raporları okumadığını düşünüyor.

Yükümlülüğünüz: Bu, Temel İlkelerimizi ciddi bir şekilde ihlal eden bir durum. Tesisimizin çevreyle ilgili tüm yasalara uyması ve tüm raporların gerçeğe uygun olarak hazırlanması gerekiyor. İş arkadaşlarının başının derde girmemesi için uğraşmak mazeret değil. Bu eylemler şirketi önemli yükümlülükle karşı karşıya bırakabilir. Bu yönetmelikler katı görünebilir, ama halkı sağlıkla ilgili tehlikelerden korumayı ve su yollarını temiz tutmayı amaçlarlar.

Yanlış rapor derhal şirketinizin Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yöneticisine veya şirketinizin üst düzey yöneticilerinden birine bildirilmelidir. Bu durumu üst yönetimin dikkatine sunmak şirketinizin uygun düzeltici önlemleri almasına olanak tanıyacaktır. Ayrıca, RPM'nin toplum güvenliğini korumaya olan bağlılığını ileriye taşır ve The Value of 168'in önemini güçlendirir.





Herkese Onurlu ve Saygılı Biçimde Davranma

Çalışanlarımızın tümüne ve iş akdi imzalamak isteyen kişilere, işe alım, çalışma koşulları, eğitim programları, promosyonlar ve iş akdinin diğer koşulları ile ilgili eşit fırsatlar sunulacaktır. Ayrımcı uygulamalar hoş görülmecektir.

İş yerinin hem günlük ortamda hem de iş yerinin dışında işle ilgili kurulumlarda RPM'nin, şirketlerinin, bayilerinin veya müşterilerinin çalışanları veya çalışanlarımızın etkileşim kurduğu çalışan olmayan iş ortakları tarafından tacizden uzak olmasını sağlama sorumluluğunu paylaşıyoruz. Basitçe söylemek gerekirse, her türlü koşul altında bir kişinin cinsiyeti, yaşı, engelliliği, ulusal kökeni, ırkı, rengi, dini, medeni durumu, cinsiyet tercihi, cinsel kimliği, mevcut veya eski askeri durumu veya diğer karakteristiğine ilişkin tacizi hoş görmeyin. Hedef olmasanız bile, tacizi durdurmak ve bildirmek için ahlaki cesaret göstermelisiniz.

SOSYAL SORUMLULUK SAHİBİ OLMA

Tüm çalışanlar sosyal sorumluluk sahibi olmalı ve uluslararası geçerliliği olan insan hakları standartlarına bağlı kalmalıdır. Bayilerimiz, müşterilerimiz ve danışmanlarımız üzerinde makul ayrıntılı inceleme gerçekleştirmeliyiz ve ilişki içinde olduğumuz herkesin çocuk veya köle işçiliğinden ve insan kaçakçılığından kaçınmaları ve bunlara karşı sıfır tolerans göstermelerini bekliyoruz. Herhangi bir çalışan iş ilişkisi içinde olduğumuz birisinin çocuk veya köle işçi kullandığından ya da insan kaçakçılığı ile istigal ettiğinden endişe ederse, söz konusu çalışan bu endişesini bir süpervizöre veya RPM'nin hukuk departmanına bildirmelidir.



Sorular ve Cevaplar



S: Üretim süpervizörlerimizden birinin çalışanlardan birine düzenli olarak sataştığını ve ufak bir hata yaptığına bile ona tembel veya aptal dediğini fark ettim. Çalışan buna gülüp geçiyor, ama kendisini kötü hissettiğini biliyorum ve bu beni de üzüyor. İkimiz de bir şey söylemeye korkuyoruz çünkü işimizi kaybetmek istemiyoruz. Ne yapmalıyız?

C: Aynı seviyedeki iş arkadaşlarımızla veya süpervizörle emri altında çalışanlarla olan faaliyetlerimiz ve eylemlerimiz söz konusu olsa bile, Temel İlkelerimiz herkese ciddiyetle ve saygıyla davranmamızı gerektiriyor. İnsanlar genellikle iş yerinde tacizin cinsel veya ırkçı nitelikte olduğunu düşünüyor. Ama taciz, tanık olduğunuz aşağılayıcı yorum türü de dahil olmak üzere, pek çok şekilde olabilir. Dolayısıyla, bu durumu cinsel tacize değineceğiniz şekilde değinmelisiniz.

İlk önce süpervizöre bu yorumların saldırgan olduğunu ve artık yapmamasını söyleyin. Bunu yapamayacağınızı düşünüyorsanız veya bunu yaptığınız halde taciz devam ediyorsa, durumu süpervizörün patronuna veya İnsan Kaynakları departmanına bildirmelisiniz. Bu işe yaramazsa, "zincirin yukarisına doğru" üst yönetime kadar bildirmeye devam edebilirsiniz veya RPM Yardım Hattını arayıp anonim olarak buraya bildirebilirsiniz. RPM'nin katı bir anti-misilleme politikası olduğunu unutmayın. Süpervizörünüz veya şirketiniz değerlerimizin ihlal edildiğini iyi niyetle bildirdiğiniz için size misilleme yapamaz.

Sorumlu Girişimcilik

Global pazarlarda RPM'nin çıkarlarını takip ederken ve ticari ortaklarımız, topluluklar, tedarikçiler, rakipler ve hkmetle etkileşim kurarken, The Value of 168 ve altta yatan temel Dürüstlük, Bağlılık, Sorumlu Girişimcilik ve Ahlaki Cesaret ilkelerine kesin biçimde bağlı kalmalıyız. Uygun olmayan davranışa yol açabilecek durumlardan kaçınmalısınız. Adil olmayan uygulamalar yoluyla asla bir kişiden faydalanmayın.

Kayıtları Kesin, Eksiksiz ve şeffaf bir şekilde Tutma

Kayıtlarımızın tümünü her zaman en st düzeyde dürüstlükle tutacağız. Her zaman kayıtları, defterleri, hesapları ve mali açıklamaları düzenli, ayrıntılı, kesin ve gerçek bir biçimde hazırlayın ve tutun. RPM'nin kurum içi ve bağımsız denetçileri ile iş birliği yapmalısınız ve ne siz ne de başka bir kişi onları zorlamaya, manipüle etmeye, yanlış yönlendirmeye veya kandırarak etkilemeye çalışamaz.

şirketin açıklama sürecinde — operasyonel şirketlerde RPM'nin İcra Kurulu Başkanı, st Finans Yetkilisi, st Muhasebe Yetkilisi, Kontrolörü veya benzer işlevleri yapan kişiler (“Kıdemli Mali Yetkilileri”) dâhil olmak üzere — tüm çalışanlar, direktörler ve yetkililer şirketin açıklama denetim ve prosedürlerini bilmek ve bunlara uymakla yükümlüdür. Ayrıca şirketin halka açık raporları ve belgelerinin adil, kesin biçimde ve ABD federal menkul değerler yasaları, Menkul Değerler ve Borsa Komisyonu (SEC) kuralları, Genel Olarak Kabul Edilebilir Muhasebe Prensipleri ve ilgili yerel mali raporlama yasaları doğrultusunda sunulmasını sağlamak amacıyla kendi sorumluluk alanlarıyla ilgili mali raporlamada kurum içi denetimleri de bilmelidirler.





168

Değerlerive
Beklentileri



SEC başvuruları veya diğer mevzuata ilişkin başvurular, gönderileri veya RPM veya operasyonel şirketlerinin genel işine, sonuçlarına, mali koşuluna veya beklentilerine ilişkin diğer iletişimleriyle ilgili doğrudan veya denetimsel yetkiye sahip herhangi bir kişi uygun olduğunda, bu alanlarda konu uzmanlığına sahip diğer yetkililer ve çalışanlara danışmalı ve bu açıklamalara ilişkin uygun adımları atmalıdır. Hedef, tam, adil, kesin, zamanında ve anlaşılabilir açıklamadır.

Menkul değerler yasalarının muhasebe, kurum içi muhasebe kontrolleri veya denetim konularına ilişkin herhangi bir sorun veya endişe ya da herhangi bir maddi ihlal, RPM'nin Rapor Edilebilir Olaylar Politikası doğrultusunda veya sayfa 34, 35'te açıklandığı şekilde ve bu kılavuzun arka kapağında rapor edilmelidir.

RPM'nin Rapor Edilebilir Olaylar Politikası'na <https://www.rpminc.com/vepolicies/> adresinden ulaşabilirsiniz



RPM'nin ve operasyonel şirketlerinin Üst Düzey Mali Yetkilileri de dahil olmak üzere tüm çalışanlar:

- Dürüstlikle, doğrulukla ve etik biçimde hareket etmelidir.
- Kişisel ve profesyonel ilişkiler arasında gerçek veya görünürdeki çıkar çatışmalarını uygun biçimde ele almalıdır.
- Şirketin ilettiği veya kamuya açık olarak herhangi bir hükümet kuruluşuna gönderdiği tüm raporlar ve belgelerde tam, adil, kesin, zamanında ve anlaşılabilir açıklamayı desteklemelidir.
- Federal yönetimlerin, eyalet yönetimlerinin ve yerel yönetimlerin geçerli yasaları, kuralları ve düzenlemelerine ve geçerli özel ve resmi düzenleyici kurumlarla uygunluğu desteklerler.
- Şirket'in bağımsız denetçileri, resmi düzenleyiciler ve öz düzenleyici kuruluşlar da dâhil olmak üzere başkalarına Şirket hakkındaki bilgileri kasten yanlış beyan etmemeli veya diğerlerinin yanlış beyan etmelerine neden olmamalıdır.
- Bu kılavuzda belirtilen kurallar ve prosedürler doğrultusunda veya RPM Rapor Edilebilir Olaylar Politikası altında yardım hattını kullanarak veya RPM'nin Üst Uyum Yetkilisi ile iletişime geçerek derhal rapor etmelidir.

Borsa Alım-Satım Kararlarını Almak için Sadece Hala Açık Bilgileri Kullanma

Borsada işlem yapılırken, sadece alım-satım kararı kamuya açık bilgi kullanılarak yapıldığında RPM hissesini veya diğer şirketin hisselerini satın alabilir veya satabiliriz. Halka açık olmayan önemli bilgilerin kullanılarak herhangi bir hissenin işleme alınması yasa dışı olabilir ve her durumda değerlerimizi

ve beklentilerimizi ihlal eder. Bu kurallardan kaçınmak üzere bir kişiye sizin için hisseleri satın aldırılmaz veya sattırılmazsınız. Halka açık olmayan bilgileri bundan faydalanabilecek bir kişiyle paylaşmayın.

Halka açık olmayan önemli bilgilere sahipken bir hisse alımı veya satışını

içeren kurallardan emin değilseniz, RPM'nin Genel Hukuk Danışmanına danışın. Söz konusu kurallara veya yönetmeliklere fiilen veya potansiyel olarak uyulmadığını fark ederseniz, derhal RPM'nin Uyum Şefi'ne bildirin veya anonim olarak rapor etmek için yardım hattını kullanın.



İçeriden bilgi alanların ticareti söz konusu olduğunda bir “tüyo” nedir?

Çalışanların, borsada birisinin kâr elde etmesine veya bir kayıptan kaçınmasına yardımcı olmaya çalıştığını belirten şartlar altında arkadaşlara veya aile bireylerine gizli veya “içeriden” bilginin vermeleri yasaktır. Bu tür bilgiler tüyo olarak değerlendirilir ve yasa dışı olarak başkasının faydasına kullanılabilir.

“Tüyo” almak hukuki veya para cezalarına yol açabilir.



Yolsuzluk olarak Görülebilecek Durumlardan Kaçınma

Sorumlu girişimciler olmalıyız ve her zaman en yüksek dürüstlük ve ahlaki cesaret ile davranmalıyız. Sonuçta, kendimizin görünüşte bile yolsuzluk olabilecek herhangi bir faaliyete dâhil olmasına asla izin vermemeliyiz. Amaç işte uygunsuz bir avantaj veya ödemeyle bağlantılı veya dâhil olan bir kişinin veya tüzel kişiliğin uygunsuz kazancını etkilemekse, asla maddi hediye ve eğlence dâhil olmak üzere değerli herhangi bir şeyi kabul etmemeli, almamalı, vermemeli veya vermeyi teklif etmemelisiniz. Sizin, ilgili bireylerin ya da tüzel kişiliklerin doğrudan veya dolaylı olarak hareket etmeleri veya doğrudan veya dolaylı olarak işlemden faydalanmaları önemli değildir. Tetikte kalın ve iş yaptıklarımızın sizin adınıza veya şirket adına sizin doğrudan başaramadığınızı dolaylı olarak başarmak için eylemlere girişmemesini sağlamak üzere makul çabayı sarf edin. Siz, şirketiniz ve RPM yasa dışı ödemelerden yükümlü tutulabilir.

168 Değerleri ve Beklentileri, RPM veya şirketiniz adına yapılan veya alınan tüm ödemeleri veya maddi hediyeleri ayrıntılı olarak belirtmenizi zorunlu kılar. Bu işlemler masraf raporlarınızda ve kurumsal defter ve kayıtlarınızda şeffaf bir şekilde açıklanmalıdır.

Bir ödemenin, maddi hediye veya eğlencenin uygun olup olmadığından şüphelenirseniz veya kurumsal defter ve kayıtlarınızda işlemlerin uygun biçimde nasıl belgelendirileceğinden emin değilseniz, şirketin veya RPM'nin hukuk departmanından yasal tavsiye alın.



Ödemeler hakkında basit kurallar:

- Herhangi bir türde rüşvete izin verilmez.
- Birisine uygunsuz bir avantaj veya kazanç sağlanması için herhangi bir kişiyi teşvik etme amacını taşıyorsa, değeri olan hiçbir şey teklif edilemez veya kabul edilemez.
- Kolaylaştırma ödemelerine (rutin bir resmi işlemi hızlandırmak için devlet görevlilerine yapılan ödemeler) RPM'nin Genel Hukuk Danışmanı tarafından önceden yazılı olarak izin verilmediği takdirde izin verilmez.
- Tüm kurumsal defterler ve kayıtlar, alınan veya yapılan ödemelerin gerçek niteliğini, miktarını ve amacını yansıtmalıdır.



AŐAĐIDAKILER ILAVE ARAŞTIRMA VE YASAL TAVSIYEI GEREKTIREN DURUMLARA AIT BIRKAĞ ÖRNEKTİR:

Ödemeyi teklif eden, veren veya alan kişi:

- Resmi yetkililerle ailevi veya ticari bağlara sahiptir
- İş dünyasında kötü bir itibara sahiptir veya sunulacak hizmetin gerėekleřtirilmesi için yeterli kaynaklara sahip olmadığı izlenimi vermektedir
- Kimliğinin ifşa edilmemesi şartını koyuyor veya deneyimini belgelendirecek referansları sunamıyor
- Normal ücretlerin veya ürün ya da hizmetler için sektör standardı ücretlerin üzerine ilave para ekliyor veya istiyor
- Geri ödenebilir harcamalar için makbuz temin etmeyi reddediyor
- Ödemeler için olağan dışı veya anormal şartları talep ediyor.



Sorular ve Cevaplar



S: şirketimiz yeni bir ülkede üretim operasyonlarına başlıyor. Yeni tesisi 90 gün içinde operasyonel hale getirmem için süre verildi. Biz fabrikayı hazır hale getirirken çok sayıda sipariş ve müşteri sabırla bekledi. Yapılacak son şey fabrika için çevresel işletim izni almak.

Ülkenin web sayfasında izin için başvurmaya kalktığımda, izni almanın altı ay süreceğini söylüyor. Web sayfası aynı zamanda “hızlandırılmış izin işlemi” için ücretsiz telefon numarasını aramam gerektiğini söylüyor. Numarayı arıyorum. Telefona cevap veren yetkili ilave 500 USD ödediğim takdirde izni 60 gün içinde alabileceğimi söylüyor. Web sayfasında, kredi kartı bilgilerimi girebileceğim özel bir bölüme erişim sağlıyor. Ne yapacağımı bilmiyorum.

C: İşleme devam etmeden önce şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına başvurmalısınız. Çünkü bu bilgi hükümetin resmi web sayfasından geliyor ve herkese sunulan resmi bir işlem gibi görünüyor ve büyük olasılıkla meşru. Ancak her zaman eyleme geğmeden önce danışmak iyi bir fikirdir ve bu muhtemelen kolaylaştırıcı ödeme olduğundan, RPM Genel Hukuk Danışmanı'nın onayı gereklidir.

SEYAHAT, KONAKLAMA, YEMEK VE EĞLENCEYİ UYGUN BİÇİMDE RAPOR EDİN

Konaklama, seyahat, yemek ve eğlenceye ilişkin ticari ödemeler ve masraf iadeleri, bunların hediye veya daha kötüsü, uygunsuz ödemelere dönüşmemelerini sağlamak için dikkatli biçimde incelenmelidir. Seyahat, konaklama, yemek ve eğlence, aşağıdakilerin tümü uygulanırsa, ticari harcamalar (hediye değİL) olabilir: Harcama (1) makuldür, (2) bir iyi niyetli ticari işlemle orantılı ve doğrudan bağlantılıdır ve (3) şirket kayıtlarında uygun biçimde ve ayrıntılı biçimde belgelendirilir.

İyi niyetli ticari işlemlere ait örnekler arasında ürün tanıtımları, promosyonlar ve açıklamalar bulunur. Esas olarak kişisel eğlence amaçlı geziler ve konaklama iyi niyetli harcamalar değildir ve şirketinizin veya RPM'nin Genel Hukuk Danışmanından önceden onay alınmaksızın yapılması yasaktır.

Seyahat, Konaklama, Yemekler, Hediyeler ve Eğlence

HEDİYELERİ UYGUN BİÇİMDE ALIN VE VERİN

Hediye, meşru işletme çıkarlarıyla doğrudan ve belirli bir oranda bağlantılı olmayan değerli nesnelere verilen addır. Maddi değeri olan veya olmayan yemekler, eğlence, hizmetler, seyahat veya konaklama olabilir. Alıcıya doğrudan veya dolaylı olarak bir fayda sağlayabilir.

Çalışanlar, şirketinizle etkileşimde olan herhangi bir birey veya tüzel kişilikle hediyeleri alıp verirken dikkatli olmalıdır.

Şirket çalışanları veya iş yaptığımız kişiler arasında hediyeler bir uyumsuzluk veya bir çıkar çatışması görünümü yaratabilir, yasa dışı olarak yanlış biçimde yorumlanabilir ve aşırı olduğunda, uygunsuz veya yasa dışı ödemelere dönüşebilir.

Aşağıdaki kısıtlamalar, RPM veya herhangi bir şirketle iş yapan bireyler

veya tüzel kişiliklerle hediyelerin alıp verildiği durumlara uygulanır.

- Bir şarta dayalı veya herhangi bir eylemle ilişkilendirilebilecek hediyeleri vermeyin veya kabul etmeyin.
- Hediye istemeyin.
- Ön ödemeli kredi kartları/ çekler/para emirleri gibi nakit veya nakit eşdeğerindeki hediyeleri teklif veya kabul etmeyin.
- Aşırı pahalı hediyeleri teklif veya kabul etmeyin.
- Münferit hediye tutarları değeri olarak çok düşük olsa bile, sık sık hediye teklif etmeyin veya kabul etmeyin.
- Gizli veya örtülü hediye alışverişinde bulunmayın.
- Resmi yetkililere veya tüzel kişiliklere hiçbir hediye teklifinde bulunmayın (bir şirket logolu şapka veya benzer bir öge gibi nominal değere sahip hediyeler haricinde).



- Herhangi bir RPM şirketinin çıkarına kârlı ticari işlemlere giren hayır kurumlarına hediye teklif etmeyin veya bunları kabul etmeyin.
- Kişisel ilişki veya bağlantıya dayalı olarak hediye vermek için kurumsal fonları kullanmayın.
- Şirketinizin veya RPM'nin Genel Hukuk Danışmanının önceden onayı olmaksızın seyahat veya konaklama hediyelerini vermeyin veya kabul etmeyin.
- Bunu veya diğer tarafın organizasyonuna ait politikayı ihlal ediyorsa, hediye vermeyin veya kabul etmeyin.



Aşağıdakiler, hediyeyle ilgili kabul edilebilir işlemlerdir:

- Çoğıu durumda, hediyeler uygun biçimde reddedilebilir. Bir hediye nin reddinin kişisel veya kültürel olarak uygunsuz, kaba veya hediye veren kişi veya tüzel kişilik için utandırıcı olması nedeniyle bir hediye nin reddedilemediğı olağıan dışı durumlarda, kabul den hemen sonra derhal RPM'nin Genel Hukuk Danışmanını bilgilendirin. Uygunsa, hediye şirketin çalışanları tarafından görütölünebilir ve/veya paylaşılabilir veya bir hayır organizasyonuna hibe edilebilir. Ek olarak, şirketin defter ve kayıtlarında hediyelerin verilmesi ve alınması çerçevesinde şartları, hediye nin makul tahmini değıerini ve hediye nin nihai tasarrufunu açıklayan uygun bir zabıt düzenlenmelidir.
- RPM veya şirketlerinden biri adına alınırsa veya verilirse, hediyeler uygun ve açık biçimde belgelendirilmelidir.



Sorular ve Cevaplar



S: Satış departmanımız Cancun, Meksika'ya beş gÜnlük bir seyahat planlıyor ve mevcut ve potansiyel müşterileri davet edecek. TÖm masrafları şirket karşılıyor.

Seyahat, şirketin Ürünleri için bir eğıitim konferansı olarak tanımlanıyor ve gündemde gÜnde bir saatlik eğıitim olacak. GÜnde bir saatlik ekran sunumlarından sonra, başka eğıitim malzemesi hazırlanmıyor. Cancun'da geri kalan zaman kıyı gezintileri ve yemekler gibi eğılence ve zevk ile geçecek. Bu uygun bir harcama mıdır?

C: DİKKAT: Bu büyük olasılıkla, diğ er adıyla rüşvet olarak anılan, "uygunsuz Ödemedir". Bu seyahatin iş harcaması olduğı düşünÖlemez çünkü yüksek maliyeti gerç ek iş amacıyla doğrudan ve belirli bir oranda ilişkili değıil. Bir "eğıitim" konferansı olduğı sÖylense de eğıitim için harcanan kısa sÜre ve kısıtlı malzeme seyahatin geri kalanıyla orantısız şekilde düşük ve seyahatin maliyeti verilen eğıitimin tutarıyla karşılaştırıldığında makul değıil.

Seyahat hediye olarak da kabul edilemez, ama uygunsuz Ödeme olarak yorumlanabilir. Hediyeler aşırı pahalı veya yüksek maliyetli olmamalı ve asla alıcıdan lehte bir işlem temin etme beklentisiyle ilişkilendirilmemelidir. Her zaman hediye nin şirket için maliyetinin yanı sıra hediye nin değıerini ve hediye yi alan tarafla ilişkinizi dikkate almalısınız. Bu durumda hem seyahatin şirket için maliyeti hem de alıcıya sağıladığı çıkar yüksek.

Ayrıca, "potansiyel" müşterinin varlığı hükümet veya denetçiler gibi ÜçÜncÜ tarafların seyahati potansiyel müşterileri sizin ÜrÖnÜnÜzÜ satın almaları veya lehinize işlem yapmaları için etkileme maksadı taşıyan "rüşvet" olarak görme olasılığını yükseltir. Rüşvetle mücadele yasaları kamu görevlileriyle sınırlı değıildir; Özel işlemler için de geçerli olabilir. Bazen uygun hediyeyle uygunsuz hediye yi ayırt etmek zor olduğıundan, RPM dışındaki şirket çalışanlarına seyahat veya konaklama için yapılan tÖm Ödemeler veya masraf iadeleri ilk Önce şirketinizin veya RPM'nin Genel Hukuk Danışmanı tarafından onaylanmalıdır.



Çalışanın bir hediye verdiği veya aldığı tüm durumlarda dikkate alınacak etkenler:

- (1) Söz konusu toplumda makul, ihtiyatlı bir kişi hediye aşırı olarak görebilir mi? Aşırı olarak görürse, hediye teklif edilmemeli, verilmemeli veya kabul edilmemelidir.
- (2) Söz konusu toplumda makul, ihtiyatlı bir kişi ortam şartlarını, hediye vermesini veya alınmasını uygun olarak görebilir mi? Uygun görmezse, hediye teklif edilmemeli, verilmemeli veya kabul edilmemelidir.
- (3) Çalışan veya şirket ile müzakere eden tarafın tüzel kişiliği veya çalışanları arasında hediye alıp verme ne sıklıkla gerçekleşiyor? Aşırı sık biçimde düşük değerde olsa bile küçük hediyelerin alıp verilmesi, toplumda makul bir kişinin işlemleri uygunsuz bir amaç için veya alıcıyı yasa dışı biçimde davranması için etkileme amacıyla gerçekleştiği şeklinde görebileceği şartlara yol açabilir.



Seyahat, konaklama, yemek ve eğlenceye ilişkin ticari ödemeler için temel kılavuz ilkeler:

- Ödemeler meşru bir iş amacıyla doğrudan ve orantılı olarak bağlantılı olmalıdır.
- Yerel yasalar ödemelerin yapılmasına izin vermemiştir.
- Yapılan veya alınan ödemeler şirketin mali kayıtlarında ayrıntılı olarak açıkça ve şeffaf biçimde belirtilmelidir.
- Meşru bir ticari amaçla bağlantılı seyahat, konaklama, yemek ve eğlenceyi ödemek için sadece kurumsal fonlar kullanılabilir. Konaklama ve seyahat ödemelerine, sadece meşru bir ticari amaçla bağlantılı olmaları hâlinde izin verilir. (Şirketinizin veya RPM'nin Genel Hukuk Danışmanının önceden onayı olmadığı takdirde, seyahat veya konaklama hediye olarak sunulamaz.)
- Yemek ve eğlence, meşru bir ticari amaçla bağlantılı değilse, hediye olarak sunulabilir. (Bu durumda hediye kuralları geçerlidir).
- Yemek, konaklama, seyahat ve eğlence için hiçbir nakit iadesi kabul edilemez veya verilemez.
- Doğrudan bireylere veya bireylerin yaptığı ödemelerden kaçınılmalıdır. Bir kişiye seyahat, yemek, konaklama ve eğlence harcamalarının iadesi edilmesi hâlinde, şirketiniz bireyin işverenine iadeyi yapmalı ve birey nakit iadesini kendi işvereninden almalıdır. Aynı prosedür, size nakit iadesi yapıldığında da geçerlidir.
- Kişisel hediyelerin ödemesini yapmak için kurumsal kaynakları kullanmayın. (Herhangi bir kişisel ilişkinin bir çıkar çatışmasını zorunlu olarak yaratması durumunda, bunun rapor edilmesi gerektiğini dikkate alın.)



Bir hediye alıp vermenin veya bir ticari harcamanın uygun olup olmadığı konusunda şüpheleniyorsanız, operasyonel şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına danışın.

Sorular ve Cevaplar



S: şirketim yeni bir ürün geliştirmiştir ve ana müşterilerimize bunun mevcut ürünlere nazaran avantajlarını göstermek istiyoruz. Müşterilerimizi ürünü tanıtmak için kendi hesabımızdan tesisimize uçakla götürebilir miyiz?

C: Tabii ki. Harcamalar doğrudan ve orantılı olarak ürününüzün tanıtımıyla veya diğeri meşru iş amaçlarıyla bağlantılıysa, seyahat, konaklama ve yemekleri ödeyebilirsiniz. Bu standart karşılanıyorsa, ödemeler hediye değil, ticari harcamalardır.

S: Hükümetle bağlantılı olmayan uluslararası bir müşterinin satış müdürü birinci sınıfta uçmak ve kocasını yanında getirmek istiyor. Ne yapmalıyım?

C: Benzer olaylar için normalde ödeyeceğiniz harcamalarla orantılı olarak onun seyahatine ilişkin harcamaları yapmalısınız. Çalışan olmayanların seyahat, konaklama, yemek ve eğlence harcamalarını karşılarlarken, sadece çalışanlarınız için karşıladıklarınızı karşılayın. Yöneticilerinizin uluslararası uçuşlarda birinci sınıfta uçuşması için ödeme yapıyorsanız, yönetici olan müşterileriniz için birinci sınıf uçak biletleri için ödeme yapabilirsiniz; aksi hâlde yapmamalısınız. Eşin varlığı ürünün tanıtımı ile doğrudan bağlantılı olmaması nedeniyle, şirket eşin seyahatini karşılayamaz. Eşinin seyahat harcamasının ödenmesinin hediye politikası standartlarını karşılayıp karşılamadığını değerlendirebilirsiniz ancak seyahat ve konaklamaya ilişkin tüm hediyelerin önceden şirketinizin veya RPM'nin Genel Hukuk Danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

S: Ürün tanıtımımız sadece bir gün sürüyor ancak pek çok müşterimiz gece yakınlarda konaklıyor. Onları kendi hesabımıza olmak üzere bir spor karşılaşmasına veya müzeye götürebilir miyiz?

C: Tabii ki. Seyahatle birlikte yemek ve konaklama harcamaları, eğlence harcamaları, doğrudan ve orantılı olarak ürünün tanıtımıyla bağlantılıysa, şirket tarafından ödenebilir. Ancak eğlence masrafları aşırı olmamalıdır ve işin amacıyla ilişkili normal harcamalarla orantılı kalmalıdır.

S: Başka bir müşteri eşini getirmiş ve tatil için kalmak istiyorlar. Hafta boyunca faturalarını ödeyebilir miyiz?

C: Hayır. Ürünün tanıtımlarıyla bağlantılı olarak müşterinin kalmasının zorunlu olduğu gece için ödeme yapabilirsiniz. Hafta için gidiş-dönüş bilet masrafına ilişkin oran ürünün tanıtımı için gerekli gecelik bilet masrafıyla benzerse, müşteri için tüm bileti ödeyebilirsiniz. Ancak müşterinin eşinin biletine ilişkin ödemeler veya müşterinin ve eşinin ek konaklama geceleri, yemekler ve eğlenceye ilişkin ödemeler ürünün tanıtımıyla doğrudan bağlantılı değildir ve bu nedenle, bu harcamalara ilişkin ödeme, hediye kurallarına kesin bağlılığın bu tür ödemelere izin vermemesi ve hediye şirketinizin hukuk departmanı tarafından onaylanmaması durumunda garanti edilmez.

Bu örneklerde gösterildiği gibi, meşru bir iş amacıyla doğrudan ve orantılı olarak bağlantılı iş harcaması olarak ortaya çıkan kalemler çabucak bir hediye senaryosuna dönüşebilir. Bir ödeme potansiyel olarak çok aşırı olabilir ve yolsuzlukla mücadele yasaları ile değerlerimiz ve beklentilerimizi ihlal eden uygunsuz bir ödemeye dönüşebilir. Bu ve benzer durumlarla karşılaşıldığında, şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanı ile iletişim kurun ve ödeme yapmadan veya harcamaları ödemediğiniz önce tavsiye alın. Ödemeleri destekleyen unsurlar ve koşullar çok önemlidir. Bu nedenle, bu senaryo aynı zamanda yasal ticari harcamaları uygun ve açık biçimde belirlemenin neden önemli olduğunu ortaya koymaktadır.

Açık Rekabeti Destekleyen bir Biçimde Davranma

RPM ve şirketlerimizi işin her türlü alanında yoğun biçimde rekabet etmeye adanmıştır ancak bunu sadece etik ve sorumlu bir biçimde yapacaklardır. Sorumlu girişimciler olarak, ürünler ve hizmetler için pazardaki rekabetin sürdürülmesini ve korunmasını sağlamayı

taahhüt etmekteyiz. RPM veya operasyonel şirketlerinin hiçbir çalışanı şirket adına bu ilkeyi ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz. Buna istinaden, bağlı olmayan şirketlerle iş birliği yapmamalı veya yolsuz, rekabeti bozan veya adil ve açık rekabete zıt tek taraflı davranışta bulunmamalısınız.

Yapmayı düşündüğünüz herhangi bir eylemin sorumlu girişimcilik ilkemizi veya adil ticaret uygulaması, anti-tröst veya rekabet yasasını ihlal edip etmediği konusunda şüphe duyarsanız, operasyonel şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanından tavsiye almalısınız.



Sorular ve Cevaplar

Senaryo: Ticari fuarda öğle yemeğinde, iş yapmak istemedikleri bir tedarikçiye karşı yapacakları olumsuz eylem hakkında konuşan rakiplerimizle oturdunuz. Tedarikçilere veya müşterilere karşı eylemde bulunma hakkında konuşmaması gerektiğini onlara söyledim ve oradan ayrıldım.

Yükümlülüğünüz: Doğru davranışta bulundunuz. Çalışanlar, rakiplerle tedarikçileri, müşterileri veya işlem yaptıkları herhangi bir kişiyi içeren etkinlikleri tartışmamalıdır. Benzer bir senaryoyla karşılaşırsanız مکانı terk edin, olanları belgeleyin ve durumu şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına bildirin.





Rakiplerle İş Yapmaya İlişkin Kılavuz İlkeler

Rakiplerle anlaşma yapmaktan kaçının. Fiyatlar, indirimler, üretim oranları, teklifler veya tedarikçiler gibi hususlar hakkında düzenlemeler yaparsanız, değerlerimiz ve beklentilerimizi ve/veya yasaları ihlal ediyor olabilirsiniz. Bunu yapmak için meşru bir iş nedeni olduğunu düşünüyorsanız, emin olmak için süpervizörünüzle veya şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanı ile konuşun.

Burada rekabet edebilirlikle ilgili diğer kılavuz ilkeler bulunmaktadır.

- Ticari sergilere veya ticari birliklere üyelik veya katılım önceden operasyonel şirketiniz tarafından onaylanmalıdır. Sergi veya toplantılarda dağıtılan materyallerin kopyaları, operasyonel şirketin belge tutma politikaları doğrultusunda muhafaza edilmelidir.
- Rakiplerle gereksiz resmi olmayan iletişimden kaçının.
- Rakiplerin, fiyatlandırma veya müşteriler gibi konuları tartıştıkları bir toplantıdaysanız, derhal oradan ayrılın. Bu konularda resmi olmayan görüşmeler bile bir ihlal olabilir.
- İstatistikleri veya diğer bilgileri şirketinizin hukuk danışmanının onayı olmaksızın ticari birliklere göndermeyin.
- Rekabetçi fiyatlandırmaya izin verilmesine rağmen, rakipleri pazardan sürme amacı veya etkisi ile makul olmayan şekilde düşük fiyatları (yıkıcı fiyatlandırma) belirlemeyin.
- Rakipleri olan herhangi bir iş girişimi şirketinizin hukuk danışmanı tarafından gözden geçirilir.
- Rakiplerin ürünleriyle aynı veya karışıklığa neden olabilecek şekilde benzer isim, marka, görünüm kullanmaktan kaçının.
- Rakipleri kötülemeyin.

doğruluk
bağlılık
sorumlu girişimcilik
ahlaki cesaret





Müşteriler ve Tedarikçiler Arasındaki İlişkilere İlişkin Kılavuz İlkeler



Müşteriler ve tedarikçiler arasındaki ilişkilere pek çok kural ve yasa uygulanır ve hepsini kapsayamayız. Ancak sağduyu uygulanmalıdır. Bir anlaşma veya işlem yanlış gibi geliyorsa, muhtemelen yanlıştır. Emin değilseniz, hukuk danışmanınıza danışın. Burada, endişe doğurabilecek bazı alanlar listelenmiştir.

- Diğer tedarikçilerin ürünlerinin müşteri tarafından taşınmasını veya müşterilerin, fiyatların veya nerede satılacağına dair seçimi kontrol etmeyi amaçladığınızda, rekabeti önleme sorunları doğabilir. Önce şirketinizin hukuk bölümü ile görüşmeden bir müşterinin pazarlama faaliyetlerini kısıtlamak için hiçbir çaba sarf etmeyin.
- Bazı durumlarda uygun olsa da şirketinizin bir distribütörün belli ürünleri veya ürün serisini münhasıran RPM şirketinden, alt kuruluşundan veya iştirakinden satın

alması koşulunu koyduğu sözleşmeler veya düzenlemeler, haksız rekabet yasa ve düzenlemelerin uygun olduklarından emin olmak için dikkatle incelenmelidir. Dolayısıyla, bu tür düzenlemelere veya sözleşmelere girmeden önce hukuki tavsiye alın.

- Bir müşteriye aynı satıcıdan bir öğeyi elde etmenin bir koşulu olarak başka bir öğenin satın alınmasını dayatmayın.
- Bir veya daha fazla diğer müşteriyle rekabet eden herhangi bir müşteriye ayrımcılık yapmaktan veya farklı davranmaktan kaçının. Fiyatlar, iskontolar, indirimler veya bonuslar farklılık gösteriyorsa, farkların yasal olarak gerekçeli ve belgeli olduğundan emin olun. Fiyatlarda veya satışla ilgili diğer şartlardaki farklılıklara bunlar gerçek maliyet tasarrufu, hacim verimliliği, rekabeti karşılama veya diğer nesnel nedenler aracılığıyla doğrulandıysa izin verilebilir.
- Genel olarak, müşterilere ürün veya hizmetleri temin etmeyi reddetmemelisiniz. Ancak kararınız bağımsız şekilde verilmişse, zorlayıcı olmayı amaçlamışsa ve rakipler, araçlar, tedarikçiler gibi üçüncü tarafla yapılmış bir anlaşmaya dayanmıyorsa bu tarafla iş yapmayı reddedebilirsiniz. Bir müşteriyle iş yapmayı reddetmeden önce veya anlaşmayı feshetmeden önce hukuki tavsiye alın.
- Yerine getirilemeyeceğini bildiğiniz veya getirileceğinden şüphe duyduğunuz performansı taahhüt ederek müşterileri yanıltmaktan kaçının. Benzer şekilde, doğrulanamayacak ürünler veya hizmetler hakkında reklâmdan veya beyanlarda bulunmaktan kaçının.



Değerlerimizin veya beklentilerimizin herhangi birinin ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız, lütfen süpervizörünüzü, şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanını bilgilendirin veya endişenizi yardım hattı yoluyla iletin.

Sorular ve Cevaplar



S: Bölgede genellikle aynı projeler için rekabet eden üç distribütörüm var. Hepsiyle iyi ilişkilerim var. Burası küçük bir pazar ve herkes yerel projeler için rakiplerin kimler olduğunu biliyor.

Distribütörler belli büyük projeler için benden özel fiyatlandırma istiyor. Satış bölgemi yönetmekle çok meşgulüm, dolayısıyla genellikle üç distribütörün hepsini aynı proje fiyatlandırma e-postasına ekliyorum. Bazen içlerinden biri bana fiyat artışını söyleyip diğer distribütörlere göre “Nasıl gidiyorum?” diye soruyor. Ne söylemeliyim?

C: Rakipler arasında sabit fiyat ve ihaleye hile karıştırma anlaşmaları yasa dışıdır ve suç olarak cezalandırılabilir. Siz distribütörlerinizin rakibi olmasanız da hepsinin teklif verdiği bir projede fiyatlandırma için üçüyle birden aynı e-postada iletişim kurduğunuz için, bu durum rakip şirketler arasında fiyat görüşmelerini kolaylaştırdığınız şeklinde algılanabilir. Belli projeler hakkında görüşürken her distribütörle ayrı ayrı iletişim kurun. Birden fazla distribütörü aynı fiyatlandırma e-postasına kopyalamaktan kaçının. Distribütörünüz size “nasıl gittiğini” sorduğunda, sizinle rakiplerinin aynı proje için sunduğu fiyatlar, ihaleler veya diğer iş koşulları hakkında yasa dışı bir iletişim başlatıyor olabilir. Bu bilgileri onunla paylaşamazsınız.

İtibarlı Bireyler ve Kişiliklerle İşlem Yapma

Kara para aklama, insanlar işlemleri, suç faaliyeti görünümünü “meşru” ticari işlemler aracılığıyla paranın gerçek kimliği, kaynağı veya varış yerini saklamak amacıyla değiştirmeye çalıştıklarında veya işlemlere yasal bir görüntü vermeye çalıştıklarında ortaya çıkar. şirketimiz sadece, meşru ve yasa dışı olmayan ticari

uygulamalara katılan onaylı ve itibarlı müşterilerle ve tedarikçilerle iş yapacaktır. RPM'nin Ticaret ve nc Taraf Ayrıntılı İnceleme Politikalarına bağlı kalmak ve iş yaptığımız kişileri şirketin faydasına üçüncü taraflarla yapılan tüm işlemlerin The Value of 168 ve temel ilkeleriyle uyumlu olmasını sağlamak üzere tanımak için tüm gerekli adımları atmalıyız.

Bir müşterinin veya tedarikçinin yasa dışı yollarla kazanılmış parayı şirketinizle iş yapmak için kullanıp kullanmadığı konusunda şüpheniz varsa, bu birey veya tüzel kişilikle işlemleri tamamlamadan önce, şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına danışın.



Kara para aklamayı nleme tehlike işaretleri, en azından ayrıntılı bir soruşturmanın gerekli olduğunu belirtir.

- Müşterilerin ticaret veya işlerinin doğası düşünüldüğünde olağan dışı satın alımlar veya satışlar
- Büyük miktarda nakit demeler veya çok sayıda para transferi gibi olağan dışı ödeme yöntemleri
- Müşteri veya tedarikçi tarafından yüksek düzeyde gizliliğin sürdürülmesi için girişimler eksiksiz, tam bilgi sunmak için isteksiz davranma veya yanlış bilgi sunma
- Raporlama şartlarından kaçınmak için yapılandırılmış gibi görünen işlemler (r.10.000 USD'nin altındaki bir dizi işlem)
- Olağan dışı karmaşık sözleşme yapıları
- Görünürde bir ticari amacı olmayan ödeme yöntemleri
- Olağan dışı ayrıcalıklar sunan ödeme şartları
- Yabancı ülkelerden veya üçüncü taraflardan işlemle ilgili olmayan havaleler

Meşru Ticaret ve Sınır Ötesi İşlemler Yapılmasını Sağlama

MAL VE HİZMETLERİN İTHALATI/İHRACATI

RPM Birleşik Devletler'de kurulmuş olduğu için ABD hükümeti ticaret kontrol yasaları (ithalat, ihracat ve boykot karşıtı yasaları dahil) hepimiz için geçerlidir. Kuzey Kore, İran, Suriye ve Ukrayna'nın Kırım Bölgesi'nde olan veya bu ülkelerde bulunabileceğine inanmak için nedeninizin bulunduğu bir şirket veya herhangi bir kişiyle iş yapamazsınız. Küba'da veya Sudan'da gerçekleştirilecek işlemler için RPM'nin hukuk departmanının ön izni gereklidir. ABD ticaret kontrol yasalarına ilave olarak, tüm operasyonel şirketler, ürünlerini ihraç, ithal veya sevk ettikleri ülkelerin yasaları da dahil olmak üzere, kendi sınır ötesi işlemleri ile ilgili olabilecek tüm yerel yasalara uymalıdır.

Bu yasalar, tam yasaklama zorunlu olmasa bile, belli ürünlerle, ürün kullanımlarıyla, kullanım amaçlarıyla, son kullanıcılarla veya bunların kombinasyonu ile ilgili ticareti kısıtlayabilir. Sonuç olarak, her RPM şirketi ürünlerinin ve hizmetlerinin sınır ötesi transferini etkileyebilecek tüm ilgili ticaret yönetmeliklerini anladıklarından ve bunlara uyduklarından emin olmak için bir süreç tesis etmekten sorumludur.

BOYKOTLA MÜCADELE YASALARI

Personel, kabul edemeyeceğimiz İsrail boykotunu destekleyen dili tanımlamak için özellikle akreditif mektupları ve sevkiyat talimatları olmak üzere tüm belgeleri ve yazışmaları dikkatle incelemelidir. İsrail ile veya İsrail'de iş yapmaktan kaçınmaya veya ırk,

din, cinsiyet, ulusal köken veya milliyete dayalı olarak herhangi bir kişiye ayrımcılık yapılmasına dair herhangi bir talep kabul edilemez veya yerine getirilemez ve bunlar yakalanmalı ve üç aylık Boykot Karşıtı raporlama formu yoluyla RPM'nin hukuk bölümüne bildirilmelidir.

SADECE RPM'NİN 168'İN DEĞER VE BEKLENTİLERİ İLKELERİNE BAĞLI OLANLARLA İŞ YAPMA

Sadece tüm geçerli yasaları, kuralları ve yönetmelikleri izleyerek RPM'ye ve onun şirketlerine uymayı ve onları desteklemeyi taahhüt eden gümrük müşavirleri, acenteleri, satış temsilcileri, distribütörler veya diğer araçlarla sözleşme yapacağız. ABD, Avrupa Birliği veya yerel yasalarla yasaklanmış herhangi bir tarafla veya herhangi bir biçimde iş yapamazsınız. Şirketlerimiz, üçüncü tarafların hiçbir yasa ve düzenlemeyi adımıza ihlal etmesine izin veremez. Dolayısıyla, iş yapmadan önce ve RPM'nin Ticaret ve Üçüncü Taraf Ayrıntılı İnceleme Politikaları uyarınca, iş yaptığınız hiçbir bireyin veya şirketin (1) RPM'nin 168'in Değer ve Beklentilerinde ana hatlarıyla belirtilen ilkelerine aykırı davranmadığından ve (2) yasaklı taraf olmadığından veya ambargolu bir ülkede bizim adımıza iş yapmadığından emin olmalısınız. Herhangi bir ülke, organizasyon veya kişiyle iş yapma konusunda endişeleriniz varsa şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına danışın.



Saygın bireylerle ve tüzel kişilerle yapılacak işler veya ticaret uyum yasaları ve yönetmelikleri hakkında daha fazla bilgi ve rehberlik için lütfen RPM'nin Ticaret ve Üçüncü Taraf Ayrıntılı İnceleme Politikalarına başvurun veya şirketinizin veya RPM'nin hukuk departmanına danışın. RPM'nin Ticaret ve Üçüncü Taraf Ayrıntılı İnceleme Politikalarına <https://www.rpminc.com/vepolicies/> adresinden ulaşabilirsiniz



Ahlaki Cesaret

ŞÜPHELİ IHLALLERİ RAPORLAMAK VE DÜZELTMEK

YARDIM HATTI:

- Konumunuz için yardım hattı numaraları iş alanınızda verilmiştir.
- Çalıştığınız ülke için geçerli yardım hattı telefon numaraları da www.rpminc.com/hotline/ adresinde görülebilir.
- Ayrıca <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational> adresinde bir raporu doldurmak suretiyle yazılı olarak yardım hattını bilgilendirebilirsiniz.



MISILLEME KORKUSU OLMAKSIZIN ŞÜPHELİ IHLALLERİ RAPORLAMANIZ VE DÜZELTMENİZ KONUSUNDA SORUMLULUĞUNUZ BULUNMAKTADIR VE BU YÖNDE TEŞVİK EDİLMEKTESİNİZ

Hangi durumla karşılaşırsanız karşılaştığınız, değerlerimiz ve beklentilerimiz hepimizin tam anlamıyla doğruluk ve dürüstlikle hareket etmemizi talep eder. Çalışanlar olarak, tüm geçerli yasalar, şirket politikaları ve iş standartlarına uymakla sorumluyuz. Her zaman doğru nedenlerle doğru işleri yapmaya, doğru yolu takip etmeye yönelik bağlılığımızı şirketimizi ve kişisel itibarımızı güçlendirecektir. Güvenlik, etik konular ve yasalara bağlılığa ilişkin endişeleri sorgulamaktan veya ifade etmekten asla korkmayın.

Hiçbir direktör, yetkili veya çalışan yasaların veya değerlerimiz ve beklentilerimize ait şüpheli bir ihlali iyi niyetli olarak düzeltme veya raporlama nedeniyle misillemeye tâbi olmayacaktır. Şüpheli bir ihlalin raporlanması veya düzeltilmesi nedeniyle bir misillemede bulunan veya cezalandırma yapan herhangi bir direktör, yetkili veya çalışan derhal iş akdinin feshi dâhil olmak üzere disiplin cezasına tâbi olacaktır.

Operasyonlarımızın bulunduğu herhangi bir ülkede misilleme korkusu olmaksızın ihlallerin kolaylıkla raporlanması için yardım hattı numaralarını ve web tabanlı raporlama yöntemini oluşturduk.

Bir şeyi, tedbir amaçlı olarak hatayı raporlamak veya düzeltmek bağlamında şüpheye düşerseniz, şirketinizdeki bir kişiyi bilgilendirmek için mevcut pek çok yöntemi kullanabilirsiniz. Şüpheli bir ihlali raporlamamak veya düzeltilmesine yardımcı olmamak, etik veya dürüst olmayan uygulamaların sürmesine izin verebilir ve etkin biçimde değerlerimiz ve beklentilerimizin ihlal edilmesinde sizi bir kolaylaştırıcı durumuna düşürebilir. Buna istinaden şüpheli bir ihlali raporlamamak veya düzeltilmesine yardımcı olmamak başlı başına değerlerimiz ve beklentilerimizin ihlali olabilir.

YARDIM HATTI TEMEL KURALLARI

- Yardım hattı görüşmeleri bağımsız üçüncü taraf hizmetiyle işletilmektedir ve ses kaydı yapılmaz.
- Yerel yasaların anonim raporlamayı yasaklamaması durumunda, istemezseniz, kimliğinizi vermek zorunda değilsiniz.
- Sizi, raporunuz hakkında durum güncellemelerini veya ek talimatları almanız amacıyla yardım hattı ile iletişim kurmak üzere yönlendiren talimatları alacaksınız.
- Anonim kalmaya karar verirsiniz, lütfen iddiaları doğrulayacak bağımsız olguları bulunmaması hâlinde endişelerinizin çözümlenemeyeceğini unutmayın.
- Misilleme kesinlikle yasaktır.
- ABD dışındaki belirli ülkeler yardım hatları yoluyla raporlanabilecek hususları kısıtlayabilir. Daha fazla bilgi için: www.rpminc.com/hotline.



Sorular ve Cevaplar

ENDİŞELERİNİZİ RAPOR ETMENİN YOLLARI

- Süpervizörünüz ile konuşun veya ona e-posta gönderin.
- Bağlı olduğunuz süpervizörünüz ile endişeleriniz hakkında konuşma konusunda rahatsız hissediyorsanız, başka bir süpervizöre, RPM'de diğer bir kişiye veya İK'da diğer bir kişiye endişeleriniz hakkında konuşabilir veya bunları yazılı olarak veya e-posta yoluyla gönderebilirsiniz. RPM'nin uyumla ilgili iletişim kurulacak kişi listelerine <https://www.rpminc.com/vepolicies/> adresinden ulaşabilirsiniz
- RPM'nin operasyonel şirketlerinden birindeyseniz, endişeleriniz hakkında doğrudan şirketinizin hukuk danışmanı veya uyum temsilcisi ile konuşabilir veya bunları yazılı olarak ya da e-posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Bir yardım hattı (telefon ve web tabanlı raporlama) tüm konumlarda mevcuttur ve pek çok ülkede bir yardım hattı raporu anonim olarak yapılabilir. Yardım hattının nasıl kullanılacağına dair yönergeler RPM ofislerinde ve tüm operasyonel şirket konumlarındaki posterlerin yanı sıra www.rpminc.com/hotline adresinde açıklanmıştır.

S: Gördüğüm şey, esasen yanlış olsa bile emin değilsem, şüpheli bir şeyi raporlamalıyım?

C: Kesinlikle. Hepimizin RPM'yi, çalışma arkadaşlarımızı, diğer paydaşları ve şirket varlıklarını koruma yönünde bir sorumluluğu bulunur. İyi niyetli olarak gönderilen bir rapor, yükümlülüklerinizin farkında olduğunuzu ve anladığınızı gösterir.

S: Ama kovulacağımdan korkuyorum?

C: Sonradan bir ihlalin oluşmadığı tespit edilse bile, meşru endişelerinizi raporlayarak doğru şeyi yapmış olursunuz. Hiç kimse, iyi niyetle bir endişenizi rapor ettiğiniz için size karşı olumsuz eylemde bulunamaz ve misilleme hiçbir şekilde hoş görülmecektir.

Hepimizin Tüm Araştırmalarda İş Birliği Yapmaktan Çıkarı Var

Yasa, değerlerimiz ve beklentilerimizin ihlallerine ilişkin tüm iyi niyetli raporlar uygun biçimde araştırılmalıdır. Devam eden bir araştırma durumunda, her zaman aşağıdaki şekilde davranın.

- Araştırılan duruma ilişkin bilgileri saklayın. Herhangi bir belgenin veya bilginin imha edilmesi veya gizlenmesi kesinlikle yasaktır.
- Sizinle görüşme yapılırsa veya sizden belge sunmanız istenirse doğru ve eksiksiz bilgiler verin.
- Aksi bir hususun yasal açıdan gerekli olmaması veya izin verilmemesi hâlinde, araştırılan konuları araştırma ekibinden önceden onay almaksızın tartışmayın.

Bir araştırma bir suistimalin gerçekleştiği sonucuna varırsa, şirketimiz yürürlükteki yasalarla uyumlu tüm uygun adımları atacaktır. Bu, uygun makamlara ihlallerin raporlanmasını, ilave eğitimin sağlanmasını, politikaların ve prosedürlerin uygun hâle getirilmesini ve fesih dâhil olmak üzere disiplin işlemlerinin uygulanmasını içerir. Yasa dışı bir suistimale karışan bir kişi hukuki veya cezai kovuşturmayla tâbi olabilir.

Çalışanlarımızın RPM'nin 168'in Değer ve Beklentilerine bağlı kalmaktaki sürekli kararlılığı RPM'nin herkes için değer yaratan girişimciler olarak mirasını güçlendirecektir.



doğruluk
bağlılık
sorumlu girişimcilik
ahlaki cesaret



YARDIM HATTI:

- Konumunuz için yardım hattı numaraları iş alanınızda verilmiştir.
- Çalıştığınız ülke için geçerli yardım hattı telefon numaraları da www.rpminc.com/hotline/ adresinde görülebilir.
- Ayrıca <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational> adresinde bir raporu doldurmak suretiyle yazılı olarak yardım hattını bilgilendirebilirsiniz.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Bu Değer ve Beklentilerin Uygulanabilirliği

RPM'nin tüm çalışanları, yetkilileri ve direktörleri, operasyonel şirketleri ile iştirakleri bu kılavuz kitapta belirtilen değerlere ve beklentilere uymalıdır. RPM'nin tüm yetkilileri ve tüm çalışanları, yetkilileri ve direktörleri, operasyonel şirketleri ile iştirakleri bu kılavuz kitapta belirtilen değerlere ve beklentilere uymalıdır. Bu kılavuzun güncellenmiş elektronik sürümleri ve tüm RPM Kılavuz İlkelerini www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/ adresinde bulabilirsiniz.

Yorumlar, feragat

RPM International Inc.'nin Yönetim Kurulu Yönetişim ve Aday Komitesi 168 Değerleri ve Beklentilerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından sorumludur, kılavuzun RPM'nin İş Davranış ve Etik Kuralları Tüzüğü olarak bu revizyonu onaylar ve ilgili yerel yasalarca zorunlu kılınan şekilde gözden geçirme, uygulama ilkeleri ve onaylara tâbi olarak, tüm çalışanlara ve Kıdemli Mali Yetkililere uygulanabilir. Zaman zaman Şirket, belirli hükümlerden feragat edebilir. Şirket'in direktörleri, yöneticileri veya Kıdemli Finans Yetkilileri için Tüzükten feragat kararı, sadece Yönetim Kurulu veya Yönetişim ve Adaylar Komitesi tarafından verilebilir ve böyle bir karar, SEC veya NYSE kuralları gereğince derhal ifşa edilmelidir. Diğer çalışanlar için feragat talebinin RPM Genel Merkezi'ndeki Genel Hukuk Danışmanına yazılı olarak yapılması gerekir. Onaylar da yazılı olmalıdır ve feragat gerektiren eylemden önce elde edilmelidir.

Yolsuzlukla mücadele

Bu kılavuzun 21-27 sayfaları belli yolsuzlukla mücadele uygulamalarına ve kontrollerine değinmektedir ve dolayısıyla, ilave değişiklik olmaksızın RPM'nin Yolsuzlukla Mücadele Politikasını anmaktadır.

The Value of 168'nin tescilli bir ticari markasıdır RPM International Inc.

Yayınlayan Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

